



# REPÚBLICA DOMINICANA

**COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO  
AL DESARROLLO BARRIAL  
MEMORIA INSTITUCIONAL**

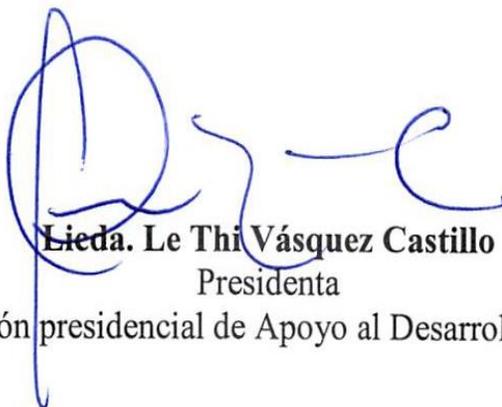
**2019**



Memoria Institucional 2019

# MEMORIA INSTITUCIONAL 2019

**APROBADO POR:**



**Lidia. Le Thi Vásquez Castillo**  
Presidenta

Comisión presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial



Santo Domingo, D.N.  
Diciembre, 2019



## INDICE

|  |    |
|--|----|
| <b>I. RESUMEN EJECUTIVO</b> .....  | 3  |
| <b>II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b> .....   | 6  |
| <b>III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO</b> .....   | 15 |
| <b>a) Metas Institucionales</b> .....  | 15 |
| <b>b) Indicadores de Gestión</b> .....   | 20 |
| <b>1. Perspectiva Estratégica</b> .....  | 20 |
| i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). ...  | 20 |
| ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). .....  | 21 |
| <b>2. Perspectiva Operativa</b> .....  | 22 |
| i. Índice de Transparencia Gubernamental. ....   | 22 |
| ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e<br>Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge). .... | 23 |
| iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). ....  | 23 |
| iv. Gestión Presupuestaria. ....   | 24 |
| v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC). ....   | 24 |
| vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP). ....  | 25 |
| vii. Declaraciones Juradas. ....   | 25 |
| <b>3. Perspectiva de los Usuarios</b> .....  | 26 |
| i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1 .....   | 26 |
| ii. Entrada de Servicios en Línea, Simplificación de Trámites, Mejora de<br>Servicios Públicos. ....                     | 27 |
| <b>c) Otras Acciones Desarrolladas</b> .....   | 27 |
| <b>IV. GESTION INTERNA</b> .....   | 29 |
| <b>a) Desempeño Financiero</b> .....   | 29 |
| <b>b) Contrataciones y Adquisiciones</b> .....   | 32 |
| <b>V. RECONOCIMIENTOS</b> .....  | 33 |
| <b>VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO</b> .....   | 33 |
| <b>VII. ANEXOS</b> .....   | 36 |



## I. RESUMEN EJECUTIVO

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) y la vinculación con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) en sus objetivos específicos 1.1.1 y 2.2.3, ponemos a disposición de los ciudadanos nuestra memoria institucional 2019.

En este año 2019, continuamos con las ejecutorias de los resultados esperados en el PEI, los cuales alcanzaron avances considerables tanto en su Eje I Asistencia a Barrios y Comunidades y en su Eje II de Fortalecimiento Institucional. A la fecha en el eje I, hemos beneficiado de forma individual a 159 personas con soluciones médicas y con la realización de 42 operativos médicos a más de 6,076 familias residentes en San Francisco de Macorís, provincia Santo Domingo y Distrito Nacional.

En miras de complementar la canasta básica familiar, se beneficiaron 8,975 familias en 23 operativos de entrega de raciones alimenticias y 22,677 familias de forma individual. Además, se entregaron órdenes de compras a 367 familias y donación de leche a 17,777. En cuanto a entrega de enseres, se favoreció a más de 32,888 familias. Con el fin de preservar la salud de los habitantes y controlar la proliferación de enfermedades producidas por vectores llegamos a favorecer en la provincia Santo Domingo, Santiago y San Francisco de Macorís a más de 49,171 familias con la realización de 30 operativos de fumigación de viviendas y solares



## Memoria Institucional 2019

baldíos. Por otra parte, se han realizado 21 operativos de limpieza de hoyos sépticos y se habilitaron 42 cambio de pisos de tierra por un costo de RD\$927,156.86.

En atención a construir y reparar infraestructuras barriales, hemos realizado una serie de ejecutorias tales como: la remodelación de la Iglesia Dios de la Profecía, ubicada en el sector Valle del Este, Santo Domingo Este, con un costo de RD\$ 2,234,361.12. En el sector Vista Bella de Villa Mella, municipio Santo Domingo Norte, fue sometido a una profunda remodelación el Club Recreativo Vista Bella, con un costo total de RD\$5,027,618.78. En la comunidad de Duquesa, Los Guaricanos, Santo Domingo Norte, fueron construidas un total de ocho (8) viviendas, a un costo total de RD\$3,790,056.80, y una (1) vivienda en el sector Lanna Gautier, Ensanche La Fe, D.N., con un costo de RD\$825,789.22; las mismas contribuirán a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

En relación al Eje II, hemos dado continuidad a estandarizar la gestión institucional mediante la realización de políticas y procedimientos, a la fecha se ha completado el 100% de acuerdo a lo planificado en el Plan Operativo Anual 2019, alcanzando un total de 29 políticas y procedimientos de las áreas organizativas de la institución. Hemos implementado un plan de capacitación alineado a las evaluaciones de desempeño, para identificar aquellas necesidades en capacitación que requieren cada colaborador. En total se capacitó a 264 servidores públicos. Por último, en este eje estratégico avanzamos en fortalecer



## Memoria Institucional 2019

los vínculos con las organizaciones gubernamentales competentes, a través de la realización de 3 alianzas estratégicas con el sector salud.

Los siguientes pasos a desarrollar en este mes de diciembre, están dirigidos a beneficiar a 60,000 familias con la entrega de cajas navideñas y raciones alimenticias y 6,666 familias en donación de órdenes de compras y enseres.

El próximo año, continuamos con la construcción de dos (2) viviendas, en los municipios La Victoria y San Luis, Provincia Santo Domingo, para contribuir al bienestar familiar, por un costo estimado de RD\$1,220,670.67; y con la construcción en el sector Villa Liberación, Santo Domingo Este, de un (1) Comedor Económico que beneficiará a 10,000 familias, a un costo estimado de RD\$9,944,140.74. En el sector Cecara de Santiago, se impactarán a unas 3,000 familias con la terminación de la construcción de la Iglesia Tabernáculo Esmirna con un costo de RD\$3,541,837.16. Por otro lado, se encuentra en fase de terminación la reparación del Play Olegario Tenares en Valle Encantado, San Francisco de Macorís, a un costo de RD\$1,969,068.96, el cual beneficiará a 2,000 familias; y se continúa en la remodelación del Parque República de Chile, en el Distrito Nacional con un costo de RD\$903,509.05.

Tenemos en proyecto la intervención de un (1) saneamiento de cañada, que beneficiará a 7,000 familias, por un monto de RD\$3,199,967.01; limpiezas de 600 hoyos sépticos por un valor de RD\$1,348,850.00 y beneficiar a 3 familias mediante el cambio de pisos de tierra por cemento.



## II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

### MISIÓN

Impulsar el desarrollo barrial mediante la evaluación, priorización y negociación de las necesidades socio-económicas, a fin de diseñar y ejecutar políticas y programas sociales con instituciones del Gobierno Central, gobiernos municipales y organizaciones comunitarias.

### VISIÓN

Ser la institución que fomente el desarrollo integral sostenible en los barrios y comunidades, sustentado en la participación social y comunitaria.

### VALORES INSTITUCIONALES

- Solidaridad
- Transparencia
- Responsabilidad Social
- Integridad
- Equidad



## BASE LEGAL INSTITUCIONAL

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

- Constitución de la República, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.
- Ley Orgánica que establece la Estrategia Nacional para el Desarrollo para la República Dominicana al 2030, (END), Ley No.1-12.
- Decreto No. 311-97, que crea e integra la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 Julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.
- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.



- Decreto 121-11, que crea el Artículo Único que designa a la señora Le Thi Vásquez Castillo, Presidenta de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la República Dominicana, a los cinco (5) días, del mes de marzo del año dos mil once (2011).
- Decreto No. 486-12, en fecha 21 de agosto de 2012, que crea la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflictos de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.

### **LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial está ubicada en la calle Caonabo No. 60-A, Gazcue, D.N., entre la calle César Nicolás Penson y la Avenida Bolívar, Distrito Nacional.

### **SERVICIOS INSTITUCIONALES**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial conforme a su misión y visión, presenta a continuación la cartera de servicios dirigidos a personas de escasos recursos económicos:



- **Apoyo a la salud:**

Apoyar a las personas de escasos recursos económicos en asistencias médicas como forma de coadyuvar a las instituciones del estado relacionadas a la salud.

- **Apoyo a las embarazadas:**

Proveer los instrumentos necesarios para el cuidado perinatal a embarazadas residentes en sectores vulnerables y de escasos recursos económicos.

- **Donaciones equipos, mobiliarios y electrodomésticos:**

Contribuir a mitigar la pobreza realizando donaciones de electrodomésticos para el hogar y fomentar el desarrollo integral.

- **Apoyo a iniciativas, actividades sociales y comunitarias:**

Realizar donaciones a organizaciones comunitarias que atiendan a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.

- **Apoyo al mejoramiento de Viviendas:**

Apoyar a construir y reconstruir las viviendas de los núcleos familiares de la población excluida que habita en condiciones de mayor vulnerabilidad y riesgo social.





▪ **Apoyo a la juventud, educación, deporte y la recreación:**

Contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los Sectores marginados cursen programas educativos, participen en deporte y recreación a través de organizaciones deportivas.

▪ **Saneariamiento, limpieza y soluciones barriales:**

Dotar a los barrios de las condiciones de salubridad necesaria para preservar la salud de sus residentes.

▪ **Soporte a infraestructura comunitarias:**

Apoyar a las comunidades con un espacio donde puedan congregarse y contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados participen en deporte y recreación.

▪ **Asistencia complementaria de raciones alimenticias:**

Complementar la canasta familiar básica de las familias que viven en situación de pobreza extrema, mediante la realización de operativos de donación de raciones alimenticias y entrega individual.





## **LAS FUNCIONES PRINCIPALES QUE DESEMPEÑA NUESTRA INSTITUCIÓN SON LAS SIGUIENTES:**

- Contribuir con los habitantes y sus organizaciones en la evaluación y priorización de sus necesidades.
- Diseño e implementación de procedimientos participativos para solucionar las necesidades sociales.
- Cooperar en la constitución de canales institucionales para la expresión y tramitación de demandas sociales.
- Propiciar el diálogo, la negociación y la concertación entre las organizaciones barriales y el Gobierno Central.

## **BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial fue fundada el 17 de agosto del año 1997, mediante el Decreto 311-97, emitido por el Presidente Dr. Leonel Fernández Reyna, por la necesidad de fomentar el desarrollo barrial, mediante la promoción y el apoyo a la integración de la población y sus organizaciones a la planificación participativa, a la ejecución de las soluciones, y a las acciones de concertación destinadas a priorizar el gasto público a nivel barrial.



## HECHOS RELEVANTE DEL ORGANISMO

En el contexto actual, la República Dominicana cuenta con grandes retos sociales que deben ser resueltos a través de la implementación de estrategias comunes de asistencia social y de desarrollo humano. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, viene realizando esfuerzos en la vinculación y articulación con las demás instituciones que componen el Gabinete Social y al mismo tiempo con las organizaciones comunitarias de nuestras áreas de acción en la búsqueda de soluciones en los componentes de asistencia social y desarrollo.

## PRINCIPALES FUNCIONARIOS

Tabla 1. Funcionarios

| NOMBRE                      | CARGO  |
|-----------------------------|--|
| <b>LE THI VÁSQUEZ C.</b>    | PRESIDENTA   |
| <b>DOMINGO RODRÍGUEZ</b>    | VICEPRESIDENTE OPERATIVO                                       |
| <b>ADELA MOTA</b>           | VICEPRESIDENTE   |
| <b>JUAN YSAIAS RUIZ</b>     | VICEPRESIDENTE<br>DISTRITO NACIONAL                            |
| <b>ÁNGEL NICOLÁS AMARO</b>  | VICEPRESIDENTE CON ASIENTO<br>EN SANTIAGO DE LOS<br>CABALLEROS |
| <b>NICOLÁS DE DIOS LORA</b> | VICEPRESIDENTE   |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>DOMINGO CARBONELL</b>           | VICEPRESIDENTE<br>SANTO DOMINGO OESTE                              |
| <b>JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS</b> | VICEPRESIDENTE   |
| <b>MARIA VIOLETA CEDEÑO</b>        | VICEPRESIDENTE   |
| <b>FÁTIMA ROQUE ROSARIO</b>        | VICEPRESIDENTE<br>EN SAN FRANCISCO DE MACORÍS                      |
| <b>MILDRED ISABEL ROSARIO</b>      | VICEPRESIDENTE   |
| <b>BERIS CASTILLO</b>              | ENC. DEL DEPARTAMENTO<br>ADMINISTRATIVO FINANCIERO                 |
| <b>REINALDO SORIANO</b>            | ENC. DEL DEPARTAMENTO<br>RECURSOS HUMANOS                          |
| <b>LUISINIO PÉREZ</b>              | ENC. DE LA SECCIÓN DE<br>CONTROL Y NÓMINA                          |
| <b>FÉLIX MONTÁN</b>                | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE<br>COMUNICACIONES                         |
| <b>LOURDES PÉREZ DEL VILLAR</b>    | CONSULTORÍA JURÍDICA   |
| <b>GRECHY POLANCO</b>              | ENC. DE LA DIVISIÓN DE<br>PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO               |
| <b>REYNA ABREU</b>                 | ENC. DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA<br>DE LA INFORMACIÓN Y<br>COMUNICACIÓN |



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>MARIA FREDESVINDA NÚÑEZ COLÓN</b> | ENC. DE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD              |
| <b>RISANGELIS A. RIVAS</b>           | ENC. DE LA SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO      |
| <b>NELSON ROQUE</b>                  | ENC. DE LA SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  |
| <b>JAIRO ROA</b>                     | ENC. DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES      |
| <b>ENRIQUE SUBERVÍ</b>               | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS |
| <b>ELIZABETH PEÑA</b>                | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL      |
| <b>QUELBIO FAÑA</b>                  | COMISIONADO                                     |
| <b>ALEXANDRO REYES</b>               | COMISIONADO                                     |
| <b>ALEJANDRO PEÑA</b>                | COMISIONADO                                     |
| <b>ANTONIO SÁNCHEZ</b>               | COMISIONADO                                     |
| <b>JUNIOR CABRERA</b>                | COMISIONADO                                     |
| <b>RAFAEL FRÍAS</b>                  | COMISIONADO                                     |

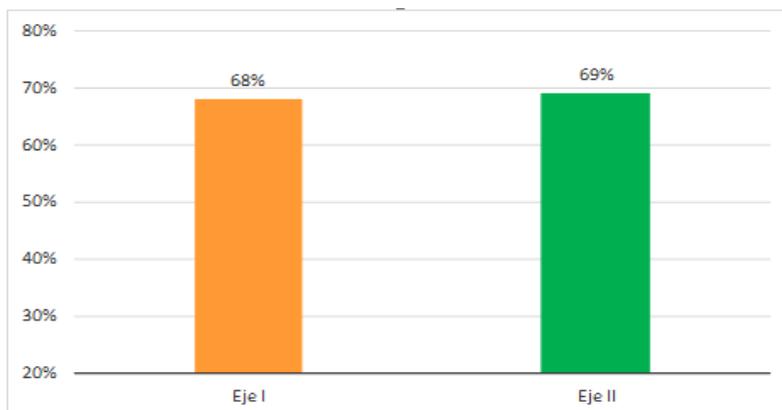
### III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

#### a) Metas Institucionales

Las metas institucionales de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) para este año 2019, han sido desarrolladas de acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2018-2020, y sus ejecuciones se han realizado a través del Plan Operativo Anual 2019, con la finalidad de dar cumplimiento a los resultados esperados.

Los ejes estratégicos contemplados en el plan estratégico institucional están orientados a: Asistencia a Barrios y Comunidades (eje 1) y Fortalecimiento Institucional (eje 2). Para la ejecución de estos ejes se realiza un monitoreo y seguimiento trimestral, donde se presentan los avances alcanzados para cada período.

Grafico 1. Nivel de Avance por Ejes Estratégicos



**Fuente:** Elaboración propia a partir de datos del informe del POA, 2019.



## Eje I Asistencia a Barrios y Comunidades

Los avances alcanzados en el Eje I presentan progresos considerables en apoyo a la salud, aportando a los ciudadanos operativos médicos en las comunidades donde ejecutamos nuestras acciones; hemos alcanzando un total de 42 operativos los cuales han beneficiado a más de 6,076 familias residentes en San Francisco de Macorís, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Boca Chica, La Victoria, y Distrito Nacional, además de contribuir con soluciones médicas de forma individual a 159 personas.

En cuanto a complementar la canasta básica familiar, hemos realizado 23 operativos de entrega de raciones alimenticias, beneficiando a 8,975 familias y de forma individual se han beneficiado a 22,677 familias. Mientras que, en entrega de bonos de compras se alcanzaron 367 familias y 17,777 familias en donación de leche. Por otra parte, como forma de mejorar la habitabilidad de las familias intervenidas, realizamos donaciones de enseres a más de 32,888 familias, tales como electrodomésticos, canastillas para embarazadas, kit de mochilas escolares, materiales de construcción, entre otros.

Con el fin de preservar la salud de los habitantes y controlar la proliferación de enfermedades producidas por vectores, se han realizado 30 operativos de fumigación de viviendas y solares baldíos, los cuales han alcanzado de forma directa a más de 49,171 familias residentes en Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Oeste, Santiago y San Francisco de Macorís. De



## Memoria Institucional 2019

igual forma, se han realizado 21 operativos de limpieza de hoyos sépticos en municipios del Gran Santo Domingo y se ha asistido a 42 familias residentes en Sabana Perdida, Santo Domingo Norte y en el Distrito Municipal de La Victoria, en la habilitación de cambio de pisos de tierra por cemento, lo que se traduce en una mejora ante la amenaza de provocar daños en la salud de niños y adultos. Por consiguiente, se continúa en proveer un espacio saludable a 3 familias intervenidas, mediante el cambio de pisos.

En atención a construir, reparar y/o mejorar infraestructuras barriales, colectivas e individuales, nuestra institución en este año 2019, ha realizado una serie de ejecutorias tales como: remodelación de la Iglesia Dios de la Profecía, ubicada en el sector Valle del Este, Santo Domingo Este, la cual ha sido remodelada para proveer un espacio a la comunidad donde puedan congregarse y rendir culto a Dios.

En el sector Vista Bella de Villa Mella, municipio Santo Domingo Norte, fue sometido a una profunda remodelación el Club Recreativo Vista Bella, como parte de contribuir a fortalecer la recreación en los barrios.

En la comunidad de Duquesa, Los Guaricanos, Santo Domingo Norte, fueron construidas un total de ocho (8) viviendas, y una (1) vivienda en el sector Lanna Gautier, Ensanche La Fe, D.N., las cuales contribuirán a mejorar la calidad de vida de sus beneficiarios.



## Memoria Institucional 2019

Con el interés de dar seguimiento a construir y mejorar la infraestructura física de las comunidades objetivo, como lo establece el Plan Estratégico Institucional 2018-2020 de nuestra institución, continuamos con la construcción de dos (2) viviendas, para igual número de familias de escasos recursos residentes en los distritos municipales de La Victoria y San Luis de la Provincia Santo Domingo.

En ese mismo sentido, se continua con la construcción en el sector Villa Liberación, municipio Santo Domingo Este, de un (1) Comedor Económico, con la finalidad de suplir alimentos cocido a personas de escasos recursos que habitan en su entorno y se estima que beneficiará alrededor de 10,000 familias. En tanto que, en el municipio de Santiago, en el sector Cecara, esta institución concluye los trabajos de construcción de la iglesia Tabernáculo Esmirna, que impactará a unas 3,000 familias.

Finalmente, la CPADB contribuye con dotar a la comunidad de Valle Encantado en San Francisco de Macorís, con una infraestructura adecuada para promover el deporte entre sus habitantes, ya que se encuentra en fase de terminación la reparación del Play Olegario Tenares, el cual estará beneficiando a unas 1,500 familias. Por otro lado, tenemos la remodelación del Parque República de Chile, en el Distrito Nacional, lo que contribuirá al embellecimiento del entorno y que sus habitantes cuenten con un espacio para recrearse.



En sentido general, nuestras ejecutorias han beneficiado a residentes en barrios y comunidades del Gran Santo Domingo, Provincias de Santiago de los Caballeros y San Francisco de Macorís.

### **Eje II Fortalecimiento Institucional**

En relación al Eje II, hemos dado continuidad a estandarizar la gestión institucional mediante la realización de políticas y procedimientos, mejorar el desempeño del personal de la institución y fortalecer los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios y comunidades.

En lo que se refiere a la elaboración de políticas y procedimientos, a la fecha se ha completado el 100% de acuerdo a lo planificado en el Plan Operativo Anual 2019, alcanzando un total de 29 políticas y procedimientos documentados en las áreas de Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Jurídica, Tecnología de la Información y Comunicación, Administrativo Financiero, Compras y Contrataciones, Contabilidad y el Comité de Ética Pública.

Para mejorar el desempeño del personal de la institución, se ha implementado un plan de capacitación alineado a las evaluaciones de desempeño, para identificar aquellas necesidades que requieren cada colaborador y desarrollar las capacidades en su puesto de trabajo.



Por último, en este eje estratégico avanzamos en fortalecer los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes, a través de la realización de 3 alianzas estratégicas con el sector salud, las cuales contribuyen al fortalecimiento de la misión institucional.

### **b) Indicadores de Gestión**

#### **1. Perspectiva Estratégica**

##### **i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública**

##### **(SMMGP).**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial en el marco de fortalecer y dar cumplimiento al control interno, la responsabilidad y la transparencia institucional, en este año 2019, da seguimiento continuo a los siguientes sistemas de monitoreo y medición de la gestión pública: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI, Cumplimiento de la Ley 200-04, Gestión Presupuestaria, Sistema Nacional de Contrataciones Pública (SNCCP), y Transparencia Gubernamental.

La implementación de estos sistemas nos permite mantener un compromiso con la calidad en los servicios que brindamos, uso de tecnología, control interno, dar



respuestas oportunas y transparente a la ciudadanía, niveles de cumplimiento de ejecución presupuestaria y todo el proceso de compras.

## **ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).**

Con el objetivo de impulsar el cumplimiento de las normativas que rigen el desarrollo de la función pública, el fortalecimiento institucional y la calidad de los servicios públicos, la CPADB le ha dado continuidad a la metodología de la evaluación de la gestión pública, a través de los indicadores relacionados al SISMAP.

En lo relacionado al fortalecimiento institucional, la CPADB ha trabajado en su desarrollo interno para poder contribuir de manera eficaz al mejoramiento de nuestros servicios. Contamos con una Estructura Organizativa, Manual de Organización y Funciones y Manual de Cargos, con el objetivo de facilitar la división del trabajo, la eficiencia y eficacia.

La CPADB, con miras a contribuir a la transparencia en la Gestión Pública, utiliza el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) para el proceso de nuestra nómina de pagos. Hemos logrado avances significativos en la gestión de empleo, para identificar deficiencias en los procesos de selección y contratación de empleados, y de esta manera garantizar el acceso al servicio público del personal idóneo, de acuerdo a su mérito y capacidad. Además, durante el año



2019 realizamos la Encuesta de Clima, y el Plan de Mejora basado en los resultados de la misma, con el objetivo de producir cambios en el clima y la cultura organizacional que favorezcan a los Servidores Públicos.

## **2. Perspectiva Operativa**

### **i. Índice de Transparencia Gubernamental.**

Este índice mide la disponibilidad de la información contenida en los subportales de transparencia, los cuales se rigen bajo los lineamientos de la resolución 01-2018, emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), y mensualmente se mide su cumplimiento. En ese sentido, la CPADB se encuentra con la siguiente puntuación:

Tabla 2. Puntuación Índice Transparencia

| <b>Fecha de Monitoreo</b> | <b>Puntuación</b> |
|---------------------------|-------------------|
| • <b>Octubre, 2019</b>    | • 86              |

En lo concerniente al Balance de la Gestión correspondiente al periodo enero – septiembre del presente año, presentamos registros vía física y electrónica mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SAIP); en total se registraron cuatro (4) solicitudes, las cuales fueron respondidas en su totalidad, para alcanzar una puntuación de un 100%.





Actualmente, contamos con tres (3) conjuntos de Datos Abiertos, los cuales son publicados cada semestre en nuestro portal de transparencia institucional y en el Portal de Datos Abiertos de RD.

### **ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge).**

En la auditoría realizada por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), a través del Sistema de Medición Continúa de Avance TIC y e-Gobierno (SISTICGE); la CPADB presenta un avance de un 81.64, alcanzando un nivel superior en la escala de medición del indicador. El avance registrado a la fecha ha sido aplicado en mejoras realizadas al uso de tecnología en nuestra institución, y esto a su vez, se orienta en ofrecer servicios eficientes y de calidad a los ciudadanos.

### **iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).**

La CPADB da seguimiento continuo a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), con el objetivo de preparar los procedimientos y reglamentos específicos del funcionamiento de nuestro sistema de Administración y Control. Durante el año 2019 nuestra institución alcanzó un avance significativo en la implementación de dicha norma, alcanzando un **72.37%**, presentando un aumento de **23.58%** con relación al año anterior, mediante el cumplimiento de



requerimientos de sus cinco (5) componentes, lo que nos ubica en un nivel de implementación mediano. Los componentes, Ambiente de Control y Valoración y Administración de Riesgo han sido los que se han colocado con mayor puntuación alcanzando 80.50% y 89.66% respectivamente.

#### **iv. Gestión Presupuestaria.**

El Índice de Gestión Presupuestaria se mide trimestralmente y está basado en dos (2) sub-indicadores: 1) Sub-Indicador de Eficacia, el cual refleja el nivel de cumplimiento de la ejecución física o metas que la institución se ha planteado ejecutar; y 2) Sub-Indicador de Correcta Publicación de Ejecución Presupuestaria, que mide la apertura y validez de la información presupuestaria puesta a disposición de la ciudadanía por la Institución. En cuanto a la puntuación obtenida en este índice, al corte del trimestre julio – septiembre, 2019, la institución alcanzó una evaluación de **80%**, la cual se podrá apreciar en tabla anexo, lo que nos coloca en un nivel superior de cumplimiento.

#### **v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).**

El Plan Anual de Compra de la CPADB, se elabora en base a los lineamientos establecidos en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas, y se registran las necesidades en el portal transaccional a partir de los requerimientos de las unidades organizativas de la institución, mediante un levantamiento de



información, además de las metas establecidas en nuestro PEI a través del Plan Operativo Anual. Para mayor detalle de este plan, dirigirse a la sección de anexos.

### **vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).**

El SNCCP es evaluado trimestralmente por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con la finalidad de medir el desarrollo de las instituciones en términos de transparencia, eficiencia y calidad. Este indicador cuenta con cinco (5) Sub-Indicadores donde se presentan las diferentes etapas del proceso de compra hasta la adjudicación, firma, administración y gestión de contratos. Al corte del 3er trimestre del presente año, la CPADB se colocó con una puntuación de un 91.75, para alcanzar el nivel superior de cumplimiento.

### **vii. Declaraciones Juradas.**

Dando cumplimiento a la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, han completado su Declaración Jurada los siguientes funcionarios de la institución a los que por la naturaleza de sus funciones les correspondía rendir cuentas:

- Le Thi Vásquez Castillo, presidenta Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.
- Domingo Rodríguez, vicepresidente.
- Adela Mota, vicepresidenta.



## Memoria Institucional 2019

- Fátima Roque, vicepresidenta.
- Juan Antonio Leonardo Arias, vicepresidente.
- Juan Ysaías Ruiz, vicepresidente.
- María Violeta Cedeño, vicepresidente.
- Mildred Isabel Rosario, vicepresidente.
- Nicolás de Dios Lora, vicepresidente.
- Beris Castillo, encargada administrativo financiero.

Dichas declaraciones se encuentran publicadas en nuestro sub-portal de transparencia.

### **3. Perspectiva de los Usuarios**

#### **i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1**

Con la finalidad de brindar asistencia u orientación a la ciudadanía, ante cualquier denuncia, quejas, reclamaciones y/o sugerencias, nuestra institución cuenta con un enlace directo en nuestro subportal de transparencia al Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1.



## **ii. Entrada de Servicios en Línea, Simplificación de Trámites, Mejora de Servicios Públicos.**

La CPADB les ofrece a los ciudadanos la facilidad de solicitar en línea cualquiera de nuestros programas asistenciales, mediante nuestro portal web, lo cual les facilita y agiliza el proceso y les ofrece la oportunidad de obtener el servicio deseado sin necesidad de trámite adicional.

### **c) Otras Acciones Desarrolladas**

#### **Fortalecimiento Institucional**

En el año 2019, la CPADB dio prioridad especial a brindar capacitación a su personal con el objetivo de potenciar sus conocimientos y preparar a los empleados en materia de gestión pública. Se capacitó a un total de 264 servidores públicos sobre Marco Común de Evaluación (CAF), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ley 41-08 de Función Pública-Implementación del Sistema de Carrera, Conflictos de Interés, Régimen Ético y Disciplinario, Resultados de la Encuesta de Clima, entre otros.

Con el propósito de establecer los objetivos y estrategias para continuar gestionando de forma eficiente las redes sociales, implementamos el Plan de Medios Sociales correspondiente al año 2019. Además, pusimos en marcha las



directrices para alcanzar la Nortic E1, que forma parte del Marco Normativo de TIC y Gobierno Electrónico.

### **Adecuación del Archivo Central**

En mayo de 2018, se crea la División de Archivo y Correspondencia de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB), por iniciativa de la presidenta Le Thi Vásquez Castillo, para dar fiel cumplimiento a la Ley General de Archivo de la República Dominicana No. 481-08, y su Reglamento de Aplicación 129-10. Así como para la correcta identificación, clasificación, organización, digitalización y conservación del acervo documental que ha producido y/o generado la institución en el ejercicio de sus funciones.

En el año 2019, con la colaboración de un personal calificado, se dio continuidad a los trabajos de organización de los documentos que reposan en la institución. Fueron asesoradas en normas de archivo las secretarías y el personal que trabaja con documentos de los diferentes departamentos, secciones y divisiones, para establecer criterios normativos de organización y conservación. Recibimos la visita de un personal del Departamento de Sistema Nacional de Archivo, del Archivo General de la Nación (AGN), con el objetivo de orientarnos en procesos normativos y sobre la documentación que no se puedan recuperar, siendo su destino final su eliminación. Así como otras recomendaciones de suma importancia. Se conformó la Comisión de Evaluación Institucional, quienes



## Memoria Institucional 2019

amparado en la Ley General de Archivos No.481-08 y su Reglamento de Aplicación, Decreto 129-10, artículo 11, serían los responsables del proceso de valoración de los documentos dentro de la institución.

### **Desarrollo Tecnológico**

En lo concerniente al desarrollo tecnológico, la CPADB concluyó la adecuación del Centro de Datos e implementó su Software Institucional, con la finalidad de garantizar el acceso inmediato a los requerimientos del personal interno de la institución. Se realizó una encuesta al soporte técnico de TIC para medir el grado de satisfacción de los usuarios, la cual obtuvo como resultado un nivel satisfactorio. Creamos el Plan de Respaldo de las Informaciones de Tecnología (Backup) a requerimiento de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, con el objetivo de contar con la mayor parte de la información necesaria para continuar con las actividades rutinarias y evitar pérdida generalizada de datos en caso de averías electromecánicas en los dispositivos electrónicos.

## **IV. GESTIÓN INTERNA**

### **a) Desempeño Financiero**

En este año 2019, seguimos dirigiendo nuestros esfuerzos al mejoramiento de los procesos de la gestión financiera, mediante asignación eficiente y eficaz de los



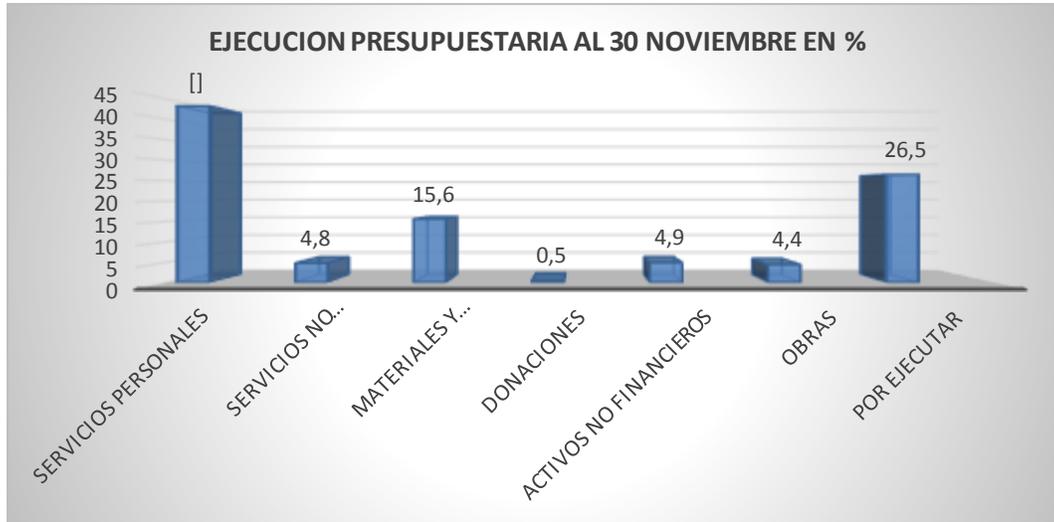
## Memoria Institucional 2019

recursos, y el alineamiento y priorización de las necesidades previamente planificadas en nuestro plan estratégico. Se formuló el presupuesto de la institución por un monto de RD\$452,892,823.00; el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, de los cuales al 30/11/2019 se ha ejecutado la suma de RD\$320,889,256.36, lo que corresponde a un 70%.

Con miras a fortalecer la transparencia y rendición de cuentas, se publicó el primer Estado Financiero en el portal web institucional. También, se realizaron inventarios de activos fijos, lo que permite validar los bienes que se encuentran en uso y mantener actualizados los registros contables.

A continuación, presentamos un resumen de la ejecutorias realizadas y logros alcanzados en la gestión financiera durante el periodo 2019. Del total ejecutado el 43.3% corresponde Servicios Personales, un 4.8% a Servicios no Personales, el 15.6% a Materiales y Suministros, el 0.5% a Transferencias Corrientes, el 4.9% Activos no Financieros y Obras 4.4%, pendiente por ejecutar un 26.5%.

Grafico 2. Ejecución Presupuestaria



Fuente: Elaboración propia.

Como parte integral de dar a conocer las inversiones realizadas en el presupuesto 2019 de la CPADB, presentamos la ejecución física financiera en el periodo citado, a los fines de mostrar las metas física y financiera que han sido programadas y ejecutadas a la fecha (enero-septiembre) en nuestro producto registrado en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).

Tabla 3. Ejecución Física Financiera

| Producto  | Unidad de medida          | Presupuesto asignado (incluye gasto de inversión y gasto de soporte) | Metas programadas | Ejecución financiera en producto | Metas alcanzadas | % de metas |
|---|---------------------------|--|-------------------|----------------------------------|------------------|------------|
| Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada | No. Familias beneficiadas | 429,852,223.00   | 88,524            | 341,682,577.06                   | 65,656.00        | 74.16      |



|  |  |                       |               |                       |                  |       |
|--|--|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------|-------|
| <b>Totales</b>   |  | <b>429,852,223.00</b> | <b>88,524</b> | <b>341,682,577.06</b> | <b>65,656.00</b> | 74.16 |
| <b>Presupuesto total ejecutado (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)</b> |  | <b>341,682,577.06</b> |               |                       |                  |       |

### b) Contrataciones y Adquisiciones

Desde la CPADB se ha llevado a cabo el proceso de tres (3) Licitaciones Públicas: una para las Compras de Vehículos de la institución por valor de RD\$5,785,275.01 y dos (2) para la Adquisición de Bonos Alimenticios por valor de RD\$12,000,000.00.

Por otro parte, mostramos a continuación otros procesos realizados bajo la modalidad de comparaciones de precios.

| <b>Descripción</b>                      | <b>Total, Contratado RD\$</b> |
|---|-------------------------------|
| Electrodomésticos y artículos del hogar | 8.361.443,32                  |
| Canastillas para embarazadas            | 5.943.070,00                  |
| Enlate, bajante y plancha de zinc       | 9.363.234,00                  |
| Colchas, sabanas y mosquiteros          | 7.043.102,57                  |
| Sillas de ruedas                        | 3.843.230,00                  |
| Raciones alimenticias                   | 9.190.288,00                  |
| Juguetes para niños                     | 3.483.135,61                  |
| Canchas móviles                         | 3.019.325,00                  |
| Servicios de fumigación                 | 2.381.200,00                  |
| Bonos                                   | 15.980.000,00                 |
| Kit de habichuelas con dulce            | 2.931.120,00                  |
| Máquinas de coser                       | 2.992.500,00                  |



|   |                |
|---|----------------|
| Sillas plásticas sin brazos   | 3.120.864,00   |
| Litros de leche entera  | 3.191.664,00   |
| Medicamentos  | 1.999.785,00   |
| Lámparas con sus tubos  | 4.225.000,00   |
| Kit de mochilas escolares   | 3.452.680,00   |
| Botiquín de primeros auxilios   | 3.103.400,00   |
| Remodelaciones de obras menores y servicios de saneamientos y limpiezas de cañadas y sépticos | 9.123.247,02   |
| servicios salud   | 1.266.421,21   |
|   | 104.014.709,73 |

## V. RECONOCIMIENTOS

- **Re-Certificación de la NORTIC E1:2014**, Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, emitida por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC) y la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

## V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

- Realización de 10 operativos médicos y 200 soluciones médicas individuales, para mejorar las condiciones de salud de más de 2,100 personas asistidas.





## Memoria Institucional 2019

- Complementar la canasta básica familiar, mediante la realización de 70 operativos de raciones alimenticias, para beneficiar alrededor de 35,000 familias, y de manera individual a 770 familias.
- Prevenir enfermedades producidas por vectores, con la realización de operativos de fumigación, limpieza y soluciones barriales, para beneficiar a más de 4,963 familias.
- Construir y mejorar la infraestructura física de las comunidades objetivo.
- Para mejorar la habitabilidad de las familias, se proyecta dotar de enseres necesarios a más de 750 familias.
- Fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral de las comunidades a través de capacitaciones técnicas.
- Sensibilizar la población de las comunidades en temas de valores y preservación del medio ambiente.
- Integrar las comunidades en la toma de decisiones que favorecen su crecimiento y desarrollo.
- Continuación e implementación de manuales de políticas y procedimientos de las diferentes unidades organizativas.
- Mejorar el desempeño del personal de la institución, a través de capacitaciones.
- Dar continuidad al fortalecimiento de los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios.



## Memoria Institucional 2019

- Seguimiento y monitoreo a los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), a los fines de alcanzar su total implementación.
- Certificación de la NORTIC A5:2015 Norma sobre la Prestación y Automatización de Servicios Públicos del Estado Dominicano.
- Certificación de la NORTIC A4: Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno Dominicano.
- Elaboración del Plan de Contingencia Institucional.



## **VII. ANEXOS**

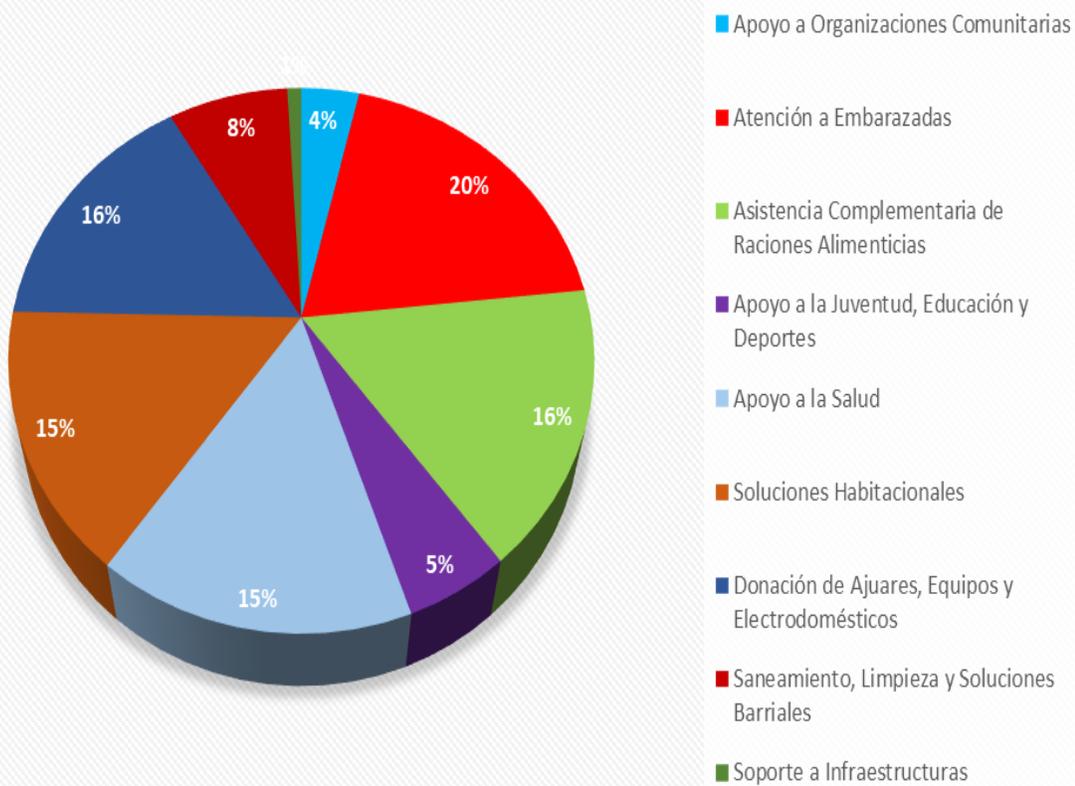




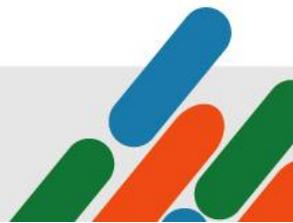
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO  
ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES  
Enero – Noviembre, 2019**

| SERVICIOS SOCIALES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN (PROGRAMAS)               | DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS  | SOLICITUDES RESUELTAS | FAMILIAS BENEFICIADAS |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| APOYO A ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS                         | Baterías para inversor, bomba sumergible, computadora, juguetes, T-Shirt, casa de campaña, gorras, lámpara, enseres y logísticas para actividades, sillas plásticas                                 | 45                    | 48                    |
| ATENCIÓN A EMBARAZADAS   | Donaciones de canastillas, pañales, etc.  | 135                   | 1,392                 |
|  | Donación de mosquiteros   | 24                    | 2,595                 |
|  | Operativo entrega de mosquiteros  | 40                    | 15,150                |
|  | Operativos de canastillas   | 39                    | 2,253                 |
| APOYO A LA SALUD   | Donación de medicamentos y solicitudes de procedimientos médicos (medicamento para quimioterapia, hipertensión, diabetes, paquete globular, hemodiálisis, etc.), sillas de rueda.                   | 74                    | 74                    |
|  | Donación de sillas de ruedas  | 42                    | 43                    |
|  | Operativos entregas de sillas de ruedas   | 26                    | 42                    |
|  | Operativos médicos  | 42                    | 6,076                 |
| APOYO A LA JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DEPORTES                              | Donaciones para compra de artículos escolares, kit de mochilas escolares, computadoras, bebederos, utilerías deportivas y canchas móviles, remozamiento y construcción de edificaciones deportivas. | 61                    | 6,621                 |
| SOLUCIONES HABITACIONALES  | Reconstrucción de viviendas y donación de materiales  | 179                   | 179                   |
|  | Operativo donación de materiales  | 8                     | 49                    |
| DONACIÓN DE AJUARES, EQUIPOS Y ELECTRODOMÉSTICOS                       | Donación de estufas, cilindros de gas, camas, lavadoras, abanicos, utensilios de cocina, etc.   | 188                   | 3,399                 |
|  | Operativos de donación de electrodomésticos   | 7                     | 1,202                 |
| SANEAMIENTO, LIMPIEZA Y SOLUCIONES BARRIALES                           | Cambio de piso de tierra por cemento  | 42                    | 42                    |
|  | Operativos de limpieza de hoyos sépticos  | 21                    | 195                   |
|  | Operativos de fumigación  | 30                    | 49,171                |
| SOPORTE A INFRAESTRUCTURA  | Remodelación de iglesia y club recreativo   | 2                     | 2                     |
|  | Construcción de vivienda  | 9                     | 9                     |
| ASISTENCIA COMPLEMENTARIA DE RACIONES ALIMENTICIAS U ÓRDENES DE COMPRA | Donación de raciones alimenticias   | 83                    | 22,677                |
|  | Operativos de donación de raciones alimenticias   | 23                    | 8,975                 |
|  | Donación de leche   | 2                     | 2                     |
|  | Operativos de entregas de leche   | 40                    | 17,775                |
|  | Donación de órdenes de compra, apoyo compra canasta familiar básica   | 51                    | 367                   |
|  | <b>TOTAL:</b>   | <b>1,213</b>          | <b>138,338</b>        |

## Estadísticas Institucionales Enero - Noviembre del año 2019 (Solicitudes Resueltas)



- Apoyo a Organizaciones Sociales y Comunitarias



- **Atención a Embarazadas**



- Apoyo a la Salud



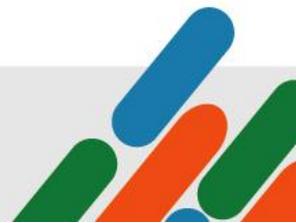
- Soluciones Habitacionales



- **Donación de Ajuares y Equipos de Electrodomésticos**



- Soporte a Infraestructuras



- Saneamiento, Limpieza y Soluciones Barriales



- **Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compra**





Avance Plan Operativo Anual, 2019

| <p align="center"><b>COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL</b><br/> <b>CREADA MEDIANTE EL DECRETO 311-97</b><br/> <b>Plan Operativo Anual (POA) Año 2019</b><br/> <b>Informe de Seguimiento y Control Enero - Noviembre, 2019</b><br/> <b>"Año de la Innovación y la Competitividad"</b></p> |  |                                      |  |  |                    |
|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------|
| <b>Eje 1: Asistencia a Barrios y Comunidades.</b>   |  |                                      |  |  |                    |
| <b>Objetivo Estratégico 1: Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.</b>  |  |                                      |  |  |                    |
| <b>Estrategias</b>  | <b>Resultados Esperados</b>  | <b>Actividades Ejecutadas</b>        | <b>Actividades Pendiente de Ejecutar</b> | <b>Áreas Responsables</b>                      | <b>% de Avance</b> |
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                             | <b>4</b>                                 | <b>5</b>                                       | <b>6</b>           |
| 1.1 Elaborar e implementar programas de Asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución.  | 1.1.1 Satisfechas las necesidades médicas básicas en los barrios mediante la realización operativos médicos y asistencia individual.                           | 9 ejecutadas (Operativos médicos)    | N/A                                      | Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial | 323%               |
|   |  | 8 ejecutadas (Asistencia individual) | N/A                                      | Asistencia Social                              | 80%                |
|   | 1.1.2 Complementada la canasta básica familiar a través de la entrega de raciones alimenticias.  | 8 ejecutadas parcial                 | N/A                                      | Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial | 86,17%             |
|   | 1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación, saneamiento, limpieza y soluciones barriales. | 8 ejecutadas (Fumigación)            | N/A Fumigación                           | Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial | 2975% Fumigación   |



## Memoria Institucional 2019

|  |  |   |            |   |   |
|--|--|---|------------|---|---|
| 1.1 Elaborar e implementar programas de Asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución.           | 1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación, saneamiento, limpieza y soluciones barriales. | 8 ejecutadas parcial (Limpieza y soluciones barriales)          | 8 Limpieza | Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial        | 14,53% Operativos limpieza y soluciones barriales |
|  | 1.1.4 Construida y mejorada la infraestructura física de las comunidades objetivo.   | 2 ejecutadas<br>9 ejecutadas parcial                            | 9          | Departamento de Ingeniería y Proyecto                 | 64,70%  |
| 1.2 Desarrollar programas de asistencia individual a residentes en barrios dentro del radio de acción de la institución. | 1.2.1 Mejorada la habitabilidad de las familias intervenidas.  | 7   | N/A        | Departamento de Asistencia Social                     | 4385%   |
| 1.3 Planear y gestionar programas de capacitación y educación para las comunidades.                                      | 1.3.1 Fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral de las comunidades a través de capacitaciones técnicas.   | 2 ejecutadas (capacitación para el trabajo productivo)          | 3          | Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial | 33%   |
|  | 1.3.2 Sensibilizada la población de las comunidades en temas de valores y preservación del medio ambiente.   | 2 ejecutada (charlas educativas valores e integración familiar) | 2          | Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial | 50%   |
|  |  | 2 (charlas en preservación del medio ambiente)                  | 2          | Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial | 50%   |
| 1.4 Fortalecer la integración y participación comunitaria.   | 1.4.1 Integrada las comunidades en la toma de decisiones que favorecen su crecimiento y desarrollo.  | 1 ejecutada parcial   | 4          | Vicepresidencia / Oficinas Sectorial                  | 3%  |

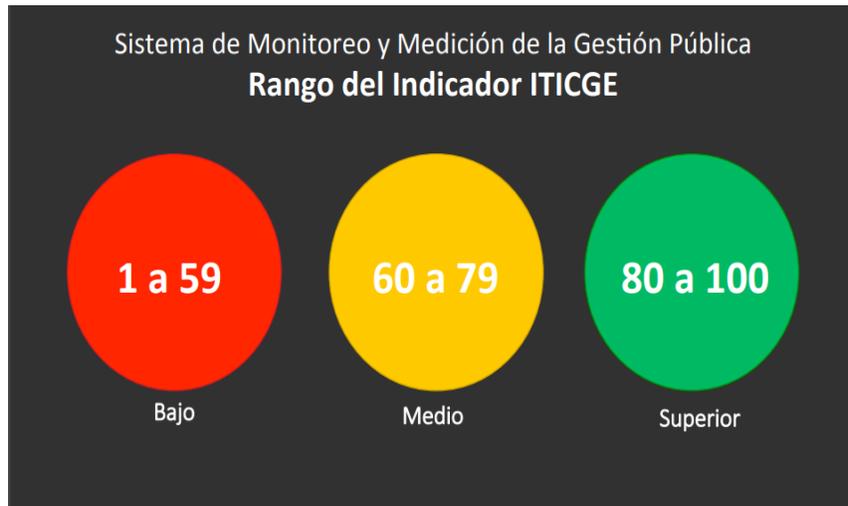
| <b>Eje 2: Fortalecimiento institucional.</b>  |  |   |   |  |                    |
|---|--|---|---|--|--------------------|
| <b>Objetivo Estratégico 1: Diseñar e implementar el 100% de los manuales, políticas, procedimientos y códigos para estandarizar y eficientizar la gestión institucional a mayo de 2020.</b> |  |   |   |  |                    |
| <b>ESTRATEGIAS</b>  | <b>Resultados Esperados</b>  | <b>Actividades Ejecutadas</b>   | <b>Actividades Pendiente de Ejecutar</b>        | <b>Áreas Responsables</b>  | <b>% de Avance</b> |
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>           |
| 1.1 Plan de desarrollo Organizacional   | 1.1 .1 Estandarizada la gestión institucional  | 5   | N/A   | Recursos Humanos / Administrativo Financiero / Jurídico / Tecnología de la Información | 100%               |
| 1.2 Programa de fortalecimiento de la Gestión humana de la institución  | 1.2.1 Mejorado el desempeño del personal de la institución   | 5<br>(Capacitación del personal)  | 2<br>(Capacitación del personal)                | Departamento de Recursos Humanos   | 82%                |
|   |  | 3<br>(Plan de emergencia y evacuación)  | N/A   | Departamento de Recursos Humanos   | 100%               |
|   |  | 2<br>(Evaluación de desempeño por resultado)                                      | 0<br>(Evaluación de desempeño por resultado)    | Departamento de Recursos Humanos   | 40%                |
| 1.3 Fortalecimiento del posicionamiento institucional y las relaciones interinstitucionales   | 1.3.1 Fortalecidos los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios. | 1 ejecutada<br>3 ejecutadas parcial<br>(Alianzas o acuerdos interinstitucionales) | 3<br>(Alianzas o acuerdos interinstitucionales) | Vicepresidencia Operativa  | 43%                |
| 1.3 Fortalecimiento del posicionamiento institucional y las relaciones interinstitucionales   | 1.3.1 Fortalecidos los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios. | 4<br>(Encuestas de opinión)   | 1<br>(Encuestas de opinión)                     | Departamento de Recursos Humanos   | 80%                |

**SISTEMAS DE MONITOREO Y MEDICION DE LA GESTION PUBLICA (SMMGP)**

**iTICge**



**Fuente:** Sistema SISTICGE





**NOBACI**

Matriz de Resumen (Seguimiento Cuatrimestral)

COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Período

3er Cuatrimestre 2019

Imprimir Reporte

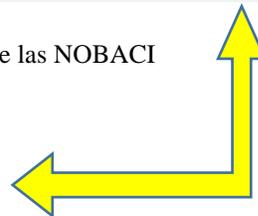
Adjuntar reporte Firmado

| Componentes del Control Interno        | Institución  |          | Contraloría General de la República |          | Observaciones CGR |
|--|--------------|----------|-------------------------------------|----------|-------------------|
|  | Calificación | Progreso | Evaluación                          | Progreso |                   |
| Ambiente de Control                    | 82.02%       |          | 80.90%                              |          | 1                 |
| Valoración y Administración de Riesgos | 93.10%       |          | 89.66%                              |          | 1                 |
| Actividades de Control                 | 55.56%       |          | 48.15%                              |          | 3                 |
| Información y Comunicación             | 83.72%       |          | 74.42%                              |          | 4                 |
| Monitoreo y Evaluación                 | 68.75%       |          | 68.75%                              |          | 1                 |
| %Totales                               | 76.63%       |          | 72.37%                              |          | 10                |

Fuente: Sistema para diagnóstico de las NOBACI

**Leyenda del progreso**

|                       |
|-----------------------|
| 00%-39% Incipiente    |
| 40%-79% Mediano       |
| 80%-99% Satisfactorio |
| 100% Implementado     |





## GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| Cod.   |  | Concepto | Valores (en %)         |        |           |      |
|--------|--|----------|------------------------|--------|-----------|------|
|        |  |          | julio                  | agosto | setiembre | T3   |
| IGPS01 | Sub-indicador de Eficacia (50%)                                |          | medido trimestralmente |        |           | 60%  |
| IGPS02 | Sub-indicador de Correcta Publicación Presupuestaria (50%)     |          |                        |        |           | 100% |
| S02-01 | La institución publica su presupuesto en el plazo establecido? |          | 100%                   | 100%   | 100%      | 100% |
| S02-02 | Utiliza correctamente los clasificadores presupuestarios?      |          | 100%                   | 100%   | 100%      | 100% |
| S02-03 | Los valores del presupuesto publicado coinciden con SIGEF?     |          | 100%                   | 100%   | 100%      | 100% |
| S02-04 | La institución publica su ejecución en el plazo establecido?   |          | 100%                   | 100%   | 100%      | 100% |
| S02-05 | Utiliza correctamente los clasificadores presupuestarios?      |          | 100%                   | 100%   | 100%      | 100% |
| S02-06 | Los valores de la ejecución publicada coinciden con SIGEF?     |          | 100%                   | 100%   | 100%      | 100% |
| IGP    | Indicador de Gestión Presupuestaria (100%)                     |          | 80%                    |        |           |      |

**Fuentes:**  
 IGPS01: SIGEF, en base a las programaciones y ejecuciones físicas registradas por las instituciones.  
 IGPS02: Portal web <http://desarrollobarrial.gob.do/transparencia/index.php/presupuesto> y las informaciones financieras del SIGEF.

**Notas aclaratorias:**  
 -Los productos que sobrepasen el 100% en el sub-indicador de eficacia, son considerados con valor de 100%.  
 -P0: Aquellas instituciones que realizaron la programación anual, pero que para el trimestre evaluado no contemplan programación de metas. Estas instituciones no aplican para el subindicador de Eficacia para el trimestre evaluado.

Fuente: Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)

Nivel de Cumplimiento: **SUPERIOR**

| Semaforización |        |
|----------------|--------|
| Rango superior | 80-100 |
| Rango Medio    | 60-79  |
| Rango Bajo     | 0-59   |



SISMAP



SISMAP | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública



Lista de Evidencias

Información del Organismo

Organismo

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial  
Promedio General

63.04%

[Regresar al Ranking](#)

| Indicador                                    | Valoración           | Evidencias   | Fecha Vencimiento | Color | Valor % |
|--|----------------------|--|-------------------|-------|---------|
| <b>01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS</b> |                      |  |                   |       |         |
| 01.1 Autodiagnóstico CAF                     | Cierto Avance        | <a href="#">Carta Comité Calidad CPADB 11-02-2019.pdf</a><br><a href="#">TCAF CPADB 12-02-2019.pdf</a> | 30/06/2022        |       | 60.00%  |
| 01.2 Plan de Mejora Modelo CAF               | Poco o Ningún Avance |  | 30/12/2018        |       | 0.00%   |
| 01.3 Estandarización de Procesos             | Poco o Ningún Avance | <a href="#">Charla Estandarizacion-CPADB-20.11.18.pdf</a>  | 20/11/2020        |       | 30.00%  |





## Memoria Institucional 2019

|   |                      |  |            |  |         |
|---|----------------------|--|------------|--|---------|
| 01.4 Carta Compromiso al Ciudadano                                  | Poco o Ningún Avance | <a href="#">Capacitación Charla CCC 21.03.2018.pdf</a>   | 21/03/2020 |  | 30.00%  |
| 01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios | Objetivo Logrado     | <a href="#">DIRECTORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL.pdf</a><br><a href="#">ENLACE DEL OBSERVATORIO EN LA PÁG.pdf</a><br><a href="#">Directorio de Funcionarios CPADB.pdf</a> | 04/02/2020 |  | 100.00% |

### 02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

|   |                  |  |            |  |         |
|---|------------------|--|------------|--|---------|
| 02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH.            | Objetivo Logrado | <a href="#">Diagnóstico RR.HH..pdf</a>   | 05/02/2021 |  | 100.00% |
| 02.2 Nivel de administración del Sistema de Carrera | Objetivo Logrado | <a href="#">CHARLA 10-04-2019 COMISIÓN PRESIDENCIAL APOYO DESARROLLO BARRIAL.pdf</a> | 01/01/0001 |  | 80.00%  |

### 03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS

|                              |                      |  |            |  |       |
|------------------------------|----------------------|--|------------|--|-------|
| 03.1 Planificación de RR.HH. | Poco o Ningún Avance |  | 30/12/2018 |  | 0.00% |
|------------------------------|----------------------|--|------------|--|-------|

### 04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

|   |                  |  |            |  |         |
|---|------------------|--|------------|--|---------|
| 04.1 Estructura Organizativa            | Objetivo Logrado | <a href="#">Envío Borrador informen consenso.pdf</a><br><a href="#">Resolución Estructura Comisión B 2018.pdf</a>  | 16/05/2022 |  | 80.00%  |
| 04.2 Manual de Organización y Funciones | Objetivo Logrado | <a href="#">RESOLUCION Y MANUAL 02-2018 CPADB.pdf</a><br><a href="#">Socialización del manual de funciones.pdf</a> | 16/07/2022 |  | 100.00% |
| 04.3 Manual de Cargos Elaborado         | Objetivo Logrado | <a href="#">Resolución 004-2018 Comisión Presidencial de Apoyo Barrial.pdf</a>                                     | 30/12/2022 |  | 98.00%  |



## 05. GESTIÓN DEL EMPLEO

|  |                      |   |            |  |         |
|--|----------------------|---|------------|--|---------|
| 05.1 Concursos Públicos  | Poco o ningún Avance |   | 30/12/2018 |  | 0.00%   |
| 05.2 Nivel de implementación del Sistema de Carrera Administrativa | Poco avance          | <a href="#">Reporte COMISIÒ PRESIDENCIAL APOYO DESARROLLO BARRIAL.pdf</a> | 15/01/2020 |  | 50.00%  |
| 05.3 Absentismo  | Objetivo Logrado     | <a href="#">Índice de Absentismo, 2018.pdf</a>                            | 31/01/2020 |  | 100.00% |
| 05.4 Rotación  | Objetivo Logrado     | <a href="#">Índice de Rotación, 2018.pdf</a>                              | 31/01/2020 |  | 100.00% |
| 05.5 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)       | Objetivo Logrado     | <a href="#">Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.pdf</a>  | 31/12/2021 |  | 100.00% |

## 06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

|                               |                  |  |            |  |         |
|-------------------------------|------------------|--|------------|--|---------|
| 06.1 Escala Salarial Aprobada | Objetivo Logrado | <a href="#">Solic. Escala CPADB.pdf</a><br><a href="#">COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL, ESC. SALARIAL.pdf</a> | 21/03/2022 |  | 100.00% |
|-------------------------------|------------------|--|------------|--|---------|

## 07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

|   |                      |   |            |  |        |
|---|----------------------|---|------------|--|--------|
| 07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño                       | Avance Medio         | <a href="#">(362) Acuerdos CPADB 2019.pdf</a> | 31/12/2019 |  | 71.00% |
| 07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias | Poco o Ningún Avance | <a href="#">Eval. Desemp. CPADB.pdf</a>       | 31/12/2019 |  | 49.00% |





## 08. GESTIÓN DEL DESARROLLO

|                           |                  |   |            |  |        |
|---------------------------|------------------|---|------------|--|--------|
| 08.1 Plan de Capacitación | Objetivo Logrado | <a href="#">EVIDENCIAS Plan de Capacitación 2019.pdf</a><br><a href="#">EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública 2019.pdf</a><br><a href="#">EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública Marzo 2019.pdf</a><br><a href="#">EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública Marzo Segundo Grupo 2019.pdf</a><br><a href="#">EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública.pdf</a><br><a href="#">EVIDENCIAS Curso Modelo de Gestión por Competencias 29 y 30 de Mayo 2019.pdf</a><br><a href="#">EVIDENCIAS Curso Inducción a la Adm. Público Mayo -Junio 2019.pdf</a><br><a href="#">EVIDENCIAS Fundamentos de Planificación y Gestión de Inversión Pública del Estado.pdf</a> | 10/01/2020 |  | 80.00% |
|---------------------------|------------------|---|------------|--|--------|

## 09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

|  |                      |  |            |  |        |
|--|----------------------|--|------------|--|--------|
| 09.1 Asociación de Servidores Públicos   | Poco Avance          |  | 30/12/2018 |  | 0.00%  |
| 09.2 Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales | Objetivo Logrado     | <a href="#">RCP DESARROLLO BARRIAL.pdf</a><br><a href="#">REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO. DESARROLLO BARRIAL. 2019.pdf</a><br><a href="#">CHARLA REGIMEN ETICO-COMISION DESARROLLO BARRIAL-19-09-2019.pdf</a> | 19/09/2021 |  | 85.00% |
| 09.3 Pago de Beneficios Laborales  | Poco o Ningún Avance | <a href="#">PAGOS DE BENEFICIOS LABORALES DESARROLLO BARRIAL.pdf</a>   | 14/01/2019 |  | 50.00% |
| 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo                             | Poco o Ningún Avance | <a href="#">Desarrollo Barrial.pdf</a>   | 01/04/2021 |  | 13.00% |



## Memoria Institucional 2019

|                        |                  |   |            |   |         |
|------------------------|------------------|---|------------|---|---------|
| 09.5 Encuesta de Clima | Objetivo Logrado | <a href="#">Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial Informe Implementación Plan Acción Clima 2018-2019.pdf</a> | 30/06/2020 |  | 100.00% |
|------------------------|------------------|---|------------|---|---------|

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo

### Ponderación de los Indicadores

Escala de valoración

|  |  |   |
|--|--|---|
| Poco Avance = 0-59  | Cierto Avance = 60-79  | Objetivo Logrado = 80-100  |
|--|--|---|

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo

### TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

- Balance de la gestión trimestre enero – marzo del año 2019

| -                  |           |            | Respuesta |   |            |          |
|--------------------|-----------|------------|-----------|---|------------|----------|
|                    |           |            | Resueltas |   | Rechazadas |          |
| Medio de solicitud | Recibidas | Pendientes | 5 días >  |   | < 5 días   | 5 días > |
| Física             | 0         | 0          | 0         | 0 | 0          | 0        |
| Electrónica        | 1         | 0          | 1         | 0 | 0          | 0        |
| 311                | 0         | 0          | 0         | 0 | 0          | 0        |
| Otra               | 0         | 0          | 0         | 0 | 0          | 0        |
| <b>Total</b>       | <b>1</b>  | <b>0</b>   |           |   |            |          |

- Balance de la gestión trimestre abril – junio del año 2019

| -                  |           |            | Respuesta |   |            |          |
|--------------------|-----------|------------|-----------|---|------------|----------|
|                    |           |            | Resueltas |   | Rechazadas |          |
| Medio de solicitud | Recibidas | Pendientes | 5 días >  |   | < 5 días   | 5 días > |
| Física             | 1         | 0          | 1         | 0 | 0          | 0        |
| Electrónica        | 0         | 0          | 0         | 0 | 0          | 0        |
| 311                | 0         | 0          | 0         | 0 | 0          | 0        |
| Otra               | 0         | 0          | 0         | 0 | 0          | 0        |
| <b>Total</b>       | <b>1</b>  | <b>0</b>   |           |   |            |          |

- Balance de la gestión trimestre julio – septiembre del año 2019

|                    |           |            | Respuesta |          |            |          |
|--------------------|-----------|------------|-----------|----------|------------|----------|
|                    |           |            | Resueltas |          | Rechazadas |          |
| Medio de solicitud | Recibidas | Pendientes |           | 5 días > | < 5 días   | 5 días > |
| Física             | 0         | 0          | 0         | 0        | 0          | 0        |
| Electrónica        | 2         | 0          | 2         | 0        | 0          | 0        |
| 311                | 0         | 0          | 0         | 0        | 0          | 0        |
| Otra               | 1         | 0          | 0         | 0        | 0          | 0        |
| <b>Total</b>       | <b>3</b>  | <b>0</b>   |           |          |            |          |

## DATOS ABIERTO

PORTAL INSTITUCIONAL

BASE LEGAL

MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA ▶

ORGANIGRAMA

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION ▶

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ▶

PUBLICACIONES OFICIALES

ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES

SERVICIOS PÚBLICOS

ACCESO AL PORTAL 311

# Datos ABIERTOS

\*Para acceder al portal de datos abiertos hacer clic en el logotipo

\*Para descargar los archivos en los datos deseados acceder a la carpeta correspondiente.

Estos datos son actualizados cada seis meses.

- CSV
- ODS
- XLSX



🏠 / Usuarios / COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO ...



## COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

*Usted no ha provisto una biografía.*

Seguidores    Conjuntos de datos  
**0**                    **3**

Cambios  
**120**

📊 Conjuntos de datos

🕒 Flujo de Actividad

🔧 Administrar

### Cantidad de Solicitudes Beneficiarios

Este conjunto de datos contiene las cantidades de solicitudes realizadas por los ciudadanos a La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

### Apoyo Beneficiarios Salud

Este conjunto de datos contiene las cantidades de Beneficiados con el programa de ayuda de la salud ofrecidas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

### Raciones Donadas

Este conjunto de datos contiene las cantidades de raciones alimentarias donadas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de enero del...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)





**PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**



| DATOS DE CABECERA PACC                                       |  |
|--|--|
| MONTO ESTIMADO TOTAL   | RD\$ 95.528.160,00                             |
| CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS                             | 22   |
| CAPÍTULO   | 0201   |
| SUB CAPÍTULO   | 02   |
| UNIDAD EJECUTORA   | 0004   |
| UNIDAD DE COMPRA   | Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial |
| AÑO FISCAL   | 2019   |
| FECHA APROBACIÓN   |  |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN                |  |
| BIENES   | RD\$ 88.478.160,00                             |
| OBRAS  | RD\$ -   |
| SERVICIOS  | RD\$ 7.050.000,00                              |
| SERVICIOS: CONSULTORÍA                                       | RD\$ -   |
| SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS | RD\$ -   |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME                  |  |
| MIPYME   | RD\$ -   |
| MIPYME MUJER   | RD\$ -   |
| NO MIPYME  | RD\$ 95.528.160,00                             |



| <b>MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO</b>   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL</b>  | RD\$<br>165.300,00    |
| <b>COMPRA MENOR</b>   | RD\$<br>2.197.910,00  |
| <b>COMPARACIÓN DE PRECIOS</b>   | RD\$<br>23.614.950,00 |
| <b>LICITACIÓN PÚBLICA</b>   | RD\$<br>69.550.000,00 |
| <b>LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL</b>   | RD\$<br>-             |
| <b>LICITACIÓN RESTRINGIDA</b>   | RD\$<br>-             |
| <b>SORTEO DE OBRAS</b>  | RD\$<br>-             |
| <b>EXCEPCIÓN-BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD</b>  | RD\$<br>-             |
| <b>EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR</b>                                | RD\$<br>-             |
| <b>EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>   | RD\$<br>-             |
| <b>EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS</b>                             | RD\$<br>-             |
| <b>EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO</b>  | RD\$<br>-             |
| <b>EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO</b>       | RD\$<br>-             |
| <b>EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR</b> | RD\$<br>-             |



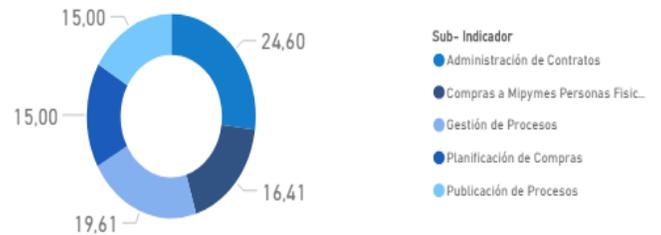
SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICA

Indicador de Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas - SISCOMPRAS - Desglose de Puntuaciones

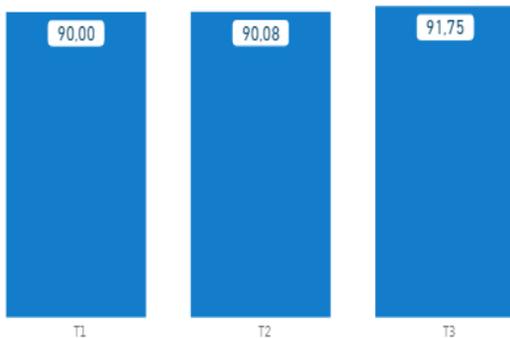
Año  
2019

Unidad de Compra  
COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO...

Puntuación Promedio del Período por Sub-Indicador



Puntuacion Promedio del Período



Puntuación por Período y por Sub-Indicador



Nivel de Cumplimiento: **Superior**

| Color | Puntuación |
|-------|------------|
|       | 80-100     |
|       | 60-79      |
|       | 0-59       |



## DECLARACIONES JURADAS

|  |  |
|--|--|
| <p>BASE LEGAL</p> <p>MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA ,</p> <p>ORGANIGRAMA</p> <p>DERECHOS DE LOS CIUDADANOS</p> <p>OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION ,</p> <p>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ,</p> <p>PUBLICACIONES OFICIALES</p> <p>ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES</p> <p>SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>ACCESO AL PORTAL 311 ,</p> <p><b>DECLARACIONES JURADAS DE PATRIMONIO</b></p> <p>PRESUPUESTO</p> <p>RECURSOS HUMANOS ,</p> <p>BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES</p> <p>COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS ,</p> <p>PROYECTOS Y PROGRAMAS ,</p> <p>FINANZAS ,</p> | <p>de acceso a la información pública de la fecha 28 de julio 2004 y el artículo 28 de su reglamento de aplicación aprobado mediante decreto 130-05 de la fecha 25 de febrero 2005.</p> <p> <a href="#">Le Thi Vasquez Castillo (Presidenta)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Adela Mota (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Domingo Antonio Rodriguez Batista (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Fatima Roque Rosario (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Juan Antonio Leonardo Arias (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Juan Justino Torres Lopez (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Juan Ysaías Ruiz (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Maria Violeta Cedeño (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Mildred Rosario (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Nicolas de Dios Lora (Vice-Presidente)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> <p> <a href="#">Licda.Beris M. Castillo (Gerente Administrativa Financiera)</a> <a href="#">Detalles</a> <a href="#">Descarga</a></p> |
|--|--|





## OTRAS ACCIONES DESARROLLADAS

- **Fortalecimiento Institucional**

| CAPACITACIONES 2019   |                  |
|---|------------------|
| CAPACITACIÓN  | TOTAL CAPACITADO |
| Charla Inducción a la Administración Pública (2019)               | 85               |
| Gestión de Calidad Institucional                                  | 85               |
| Nivel de Administración del Sistema de Carrera - Ley 41-08        | 138              |
| Régimen Ético y Disciplinario                                     | 144              |
| Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública         | 142              |
| Modelo de Gestión por Competencia                                 | 3                |
| Procesos  | 3                |
| Oficinas Verdes   | 80               |
| Básico Sigef  | 3                |
| Fundamentos de Planificación                                      | 3                |
| Atención al Ciudadano   | 1                |
| Certificación Internacional de Gestión de Programas de Mentoring- | 5                |
| Certificación Internacional de Coaching-                          | 2                |
| Charla sobre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP)     | 43               |
| Socialización de los Resultados de la Encuesta de Clima           | 32               |
| Diplomado en Hacienda Pública                                     | 1                |
| Gestión de Riesgo   | 27               |
| Retroalimentación Institucional                                   | 28               |

- Archivo Central



- **Adecuación del Centro de Datos**



- **Software de Gestión de Ayudas**



The screenshot displays the main menu of the 'Software Institucional' for the 'Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial'. At the top, it includes the organization's logo and the text: 'Software Institucional', 'Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial', 'Menú Principal', and 'Bienvenid@ Reyna Abreu | Administrador | Salir'. Below this, there are 13 menu items arranged in a grid, each with an icon, a title, and a brief description:

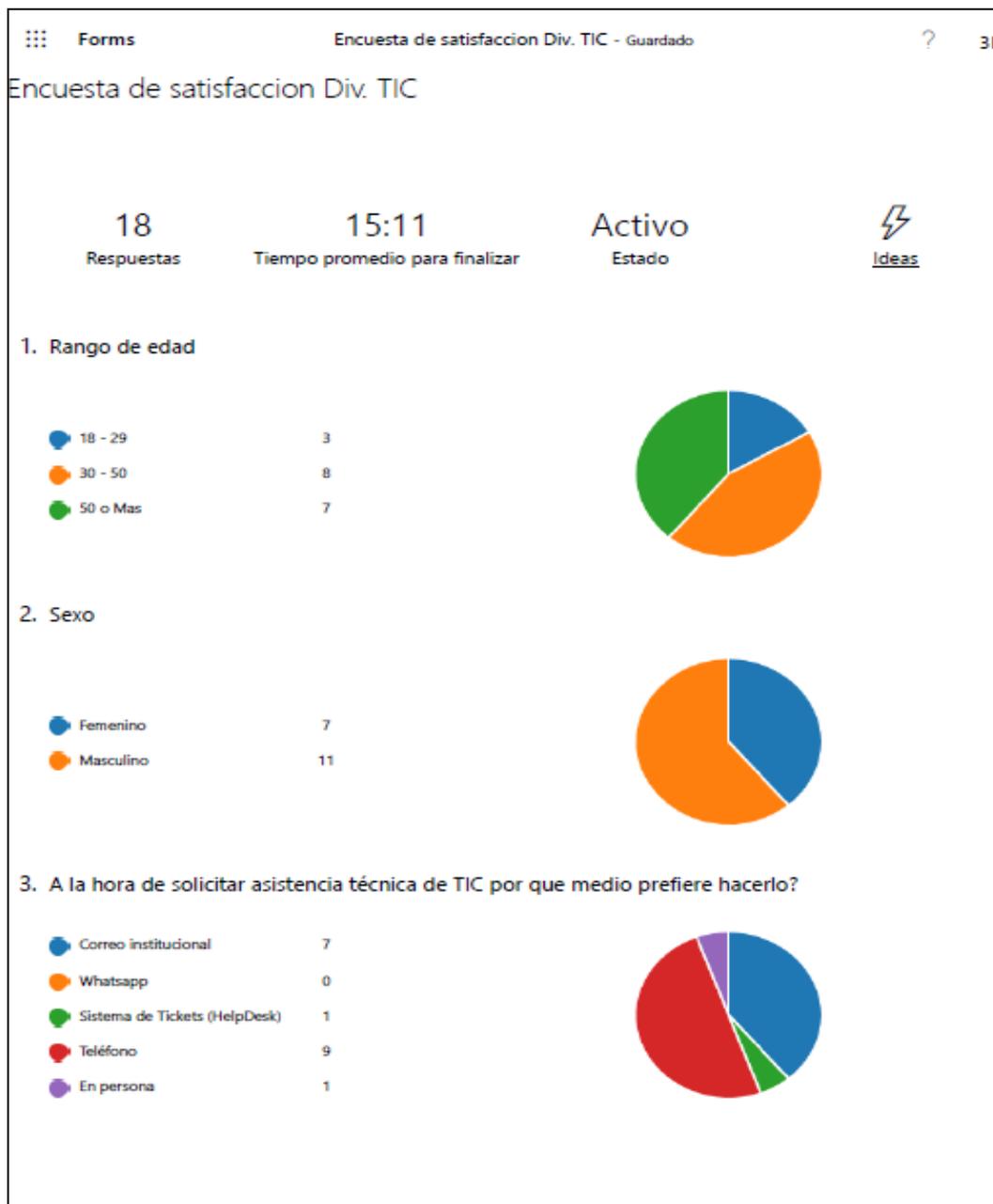
- Ayudas**: Sistema de Registro de Solicitudes de Ayuda.
- Tickets**: Plataforma de apoyo a usuarios.
- Suministros**: Registro de Solicitudes de Materiales Gastables.
- Directorio**: Listado General de Extensiones y Flotas.
- Transporte**: Transportación y Logística.
- Compras**: Compras.
- Jurídica**: Jurídica.
- Planificación**: Planificación.
- Seguridad**: Seguridad de Aplicaciones.
- Enlaces Barriales**: Enlaces Barriales.
- Página Web**: Página Institucional.
- Manual de Usuarios**: Guía de Usuarios.
- Acerca de...**: (No description provided)

- Encuesta de satisfacción División TIC

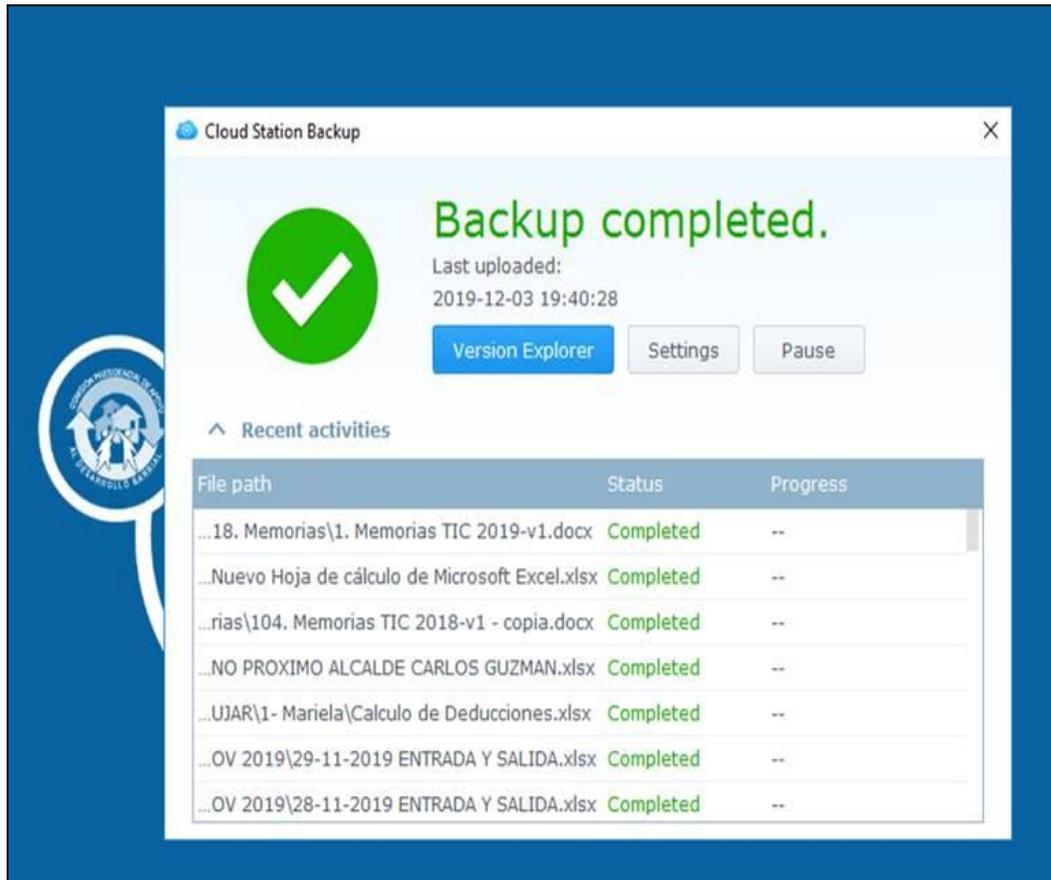
**Cantidad de encuestados:** 50

**Total, de respuestas:** 28

**Resultado:** Satisfactorio



- **Plan de Respaldo de las Informaciones de Tecnología (Backup)**





## GESTION INTERNA

### Resumen de Licitaciones realizadas en el periodo 2019.-

| CODIGO                  | NOMBRE PROCESO           | CANTIDAD | MONTO             |
|-------------------------|--------------------------|----------|-------------------|
| CPADB-CCC-LPN-2018-0001 | Adquisición de vehículos | 1        | RD\$ 5,785,275.01 |
| CPADB-CCC-LPN-2018-0002 | Adquisición de bonos     | 1        | RD\$ 6,000,000.00 |
| CPADB-CCC-LPN-2018-0003 | Adquisición bonos        | 1        | RD\$ 6,000,000.00 |
| <b>TOTAL</b>            |                          | <b>3</b> |                   |

### Resumen de Compras y contrataciones realizadas en el periodo 2019.-

| Proceso de Compra           | Total      | Porcentaje     |
|-----------------------------|------------|----------------|
| Por debajo del Umbral (UC)  | 120        | 62%            |
| Menor (DAF)                 | 21         | 10%            |
| Comparación de Precios (CP) | 43         | 22%            |
| Licitación (LPN)            | 3          | 1%             |
| Por Excepción               | 6          | 3%             |
| <b>TOTAL</b>                | <b>193</b> | <b>100.00%</b> |

### Rubro identificación de contratos en el periodo 2019.-

| Contratos  | Monto              |
|--|--------------------|
| Contratos de Bienes y Servicios                  | RD\$126,592,694.04 |
| Contratos de Obras                               | RD\$ 6,349,504.46  |
| Contratos de Alquileres de Locales y/o Almacenes | RD\$ 3,114,093.33  |
| Contratos de Asesoría                            | RD\$ 141,600.00    |
| Contratos Publicitarios                          | RD\$ 1,395,000.00  |

**Rubro identificación del (de los) procesos (s) 2019.-**

| <b>POR DEBAJO DEL UMBRAL<br/>(UC)</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|---------------------------------------|-----------------|
| Alimentos                             | 11              |
| Artículos para el hogar               | 1               |
| Componentes de vehículos              | 4               |
| Deducible                             | 1               |
| Deporte y recreación                  | 3               |
| Electrodomésticos                     | 3               |
| Equipos de oficina                    | 4               |
| Equipos de informática                | 4               |
| Floral                                | 1               |
| Informática                           | 4               |
| Limpieza                              | 1               |
| Mantenimiento de equipos              | 7               |
| Material gastable                     | 6               |
| Publicidad                            | 3               |
| Químicos                              | 1               |
| Reparación de vehículos               | 15              |
| Seguridad                             | 3               |
| Servicios de salud                    | 40              |
| Ferretería                            | 8               |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>120</b>      |

| <b>MENOR (DAF)</b>                  | <b>CANTIDAD</b> |
|-------------------------------------|-----------------|
| Componentes de vehículos            | 2               |
| Compra de función                   | 2               |
| Servicios construcción de mezzanine | 1               |
| Deporte y recreación                | 1               |
| Ferretería                          | 2               |
| Informática                         | 2               |
| Material gastable                   | 3               |
| Mobiliario                          | 2               |
| Fumigación                          | 1               |
| Servicios de salud                  | 3               |
| Silla de rueda                      | 1               |
| Material gastable limpieza          | 1               |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>21</b>       |





## Memoria Institucional 2019

| <b>COMPARACION DE PRECIOS<br/>(CP)</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|--|-----------------|
| Alimentos y bebidas                    | 5               |
| Obras menores                          | 5               |
| Bonos emitidos                         | 1               |
| Deporte y recreación                   | 2               |
| Construcción                           | 5               |
| Electrodomésticos                      | 9               |
| Ferretería                             | 5               |
| Combustible                            | 3               |
| Químicos                               | 1               |
| Textil                                 | 3               |
| Productos y útiles varios n.i.p.       | 3               |
| Sillas plásticas                       | 1               |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>43</b>       |

| <b>LICITACION<br/>LPN</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|---------------------------|-----------------|
| Adquisición de vehículos  | 1               |
| Bonos emitidos            | 2               |
| <b>TOTAL</b>              | <b>3</b>        |

| <b>POR EXCEPCIÓN<br/>(PEPB)</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|---------------------------------|-----------------|
| Publicidad                      | 4               |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>4</b>        |



## Memoria Institucional 2019

| <b>POR EXCEPCIÓN<br/>(PEEX)</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|---------------------------------|-----------------|
| Capacitación                    | 1               |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>1</b>        |

| <b>POR EXCEPCIÓN<br/>(PEPU)</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|---------------------------------|-----------------|
| Salud                           | 1               |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>1</b>        |

### Proveedor (es) contratados (s) 2019.-

| <b>NO.</b> | <b>PROVEEDORES</b>  |
|------------|---|
| 1          | AAA Sistemas Electrónicos de Seguridad, SRL                       |
| 2          | Agua Planeta Azul, SA   |
| 3          | AMADO ANGOMA DIAZ   |
| 4          | Amava Grupo de Inversiones, SRL                                   |
| 5          | American Business Machine, SRL (ABM)                              |
| 6          | Amilca Garibaldi Almánzar Cabral                                  |
| 7          | Araluz Services, S R L  |
| 8          | Arcum, SRL  |
| 9          | Asociación Instituto Dominicano de Cardiología, INC               |
| 10         | Auto Centro Abreu, EIRL   |
| 11         | Axeltia Dominicana, SRL   |
| 12         | Casimiro Moreta García  |
| 13         | Centro Cuesta Nacional, SAS                                       |
| 14         | Chico Auto Paint, EIRL  |
| 15         | Clínica Cruz Jiminian, SRL  |
| 16         | Compañía Alimenticia Industrial Dominico Europea, SRL,<br>CAIDESA |
| 17         | Complementos ER, SRL  |
| 18         | Constructora Copisa, SRL  |
| 19         | Constructora Varila, SRL  |
| 20         | Corporación Seralta, SRL  |
| 21         | Distribuidora de Pinturas KRC, SRL                                |



## Memoria Institucional 2019

|    |  |
|----|--|
| 22 | Distribuidora Tremols, SRL   |
| 23 | E3 Solutions, SRL  |
| 24 | Editora El Nuevo Diario, SA  |
| 25 | Editora Hoy, SAS   |
| 26 | Empresas Integradas, SAS   |
| 27 | Ferretal, SRL  |
| 28 | Fumigadora Isabel Vallejo, SRL   |
| 29 | FUNDACION ENCUENTRO DANZA CONTEMPORANEA, INC   |
| 30 | Fundación Sangre Mulata, INC (FUSAMU)  |
| 31 | Gattas & Asociados, SRL  |
| 32 | Grupo Consermat, SRL   |
| 33 | Grupo Host, SRL  |
| 34 | Hospal Medica, SRL   |
| 35 | HOSPITAL TRAUMATOLOGICO DR. NEY ARIAS LORA   |
| 36 | Identificaciones JMB, SRL  |
| 37 | Instituto Nacional de Administración Pública   |
| 38 | Inversiones Express, SRL   |
| 39 | Inversiones Migs, SRL  |
| 40 | Inversiones y Eventos Mateo, SRL   |
| 41 | Irrigación Dominicana (IRRIDOM), SRL   |
| 42 | Isarab Diseños & Construcciones, SRL   |
| 43 | JONAR COMERCIAL, SRL   |
| 44 | José Othoniel Rosario Hamilton   |
| 45 | K Supplies, SRL  |
| 46 | Laranja Inversiones, SRL   |
| 47 | Laudio Audiología, SRL   |
| 48 | Lubricantes Diversos, SRL, (LUDISA)  |
| 49 | Marcos Martínez Núñez  |
| 50 | Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL  |
| 51 | Micro & Minicomputadores, S.A. MINICOMPSA  |
| 52 | Milcíades Ruiz Fabián  |
| 53 | Mofibel, SRL   |
| 54 | NDC Autos, SRL   |
| 55 | Offitek, SRL   |
| 56 | Oncoserv Santo Domingo, SAS  |
| 57 | Patronato de Centros de Diagnóstico y Medicina Avanzada y de Conferencias Medicas y Telemedicina CEDIMAT |
| 58 | PATRONATO HOSPITAL GENERAL MATERNO INFANTIL, INC   |



## Memoria Institucional 2019

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 59                          | Pharmaceutical Technology, S.A                        |
| 60                          | Primerce Investments, SRL                             |
| 61                          | Publicaciones Ahora, SAS                              |
| 62                          | Publicidad Sc, SRL                                    |
| 63                          | Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL      |
| 64                          | Ramón Aversio Altagracia Beras                        |
| 65                          | Reboga, EIRL  |
| 66                          | Santo Domingo Motors Company, SA                      |
| 67                          | Servicios Empresariales Canaan, SRL                   |
| 68                          | Servicios y Producción Fé, SRL                        |
| 69                          | Sistemas y Servicios Automatizados MC, SRL            |
| 70                          | Solajico Comercial, SRL                               |
| 71                          | Soldati Consulting, SRL                               |
| 72                          | Soluciones Globales Pérez Mella, SRL                  |
| 73                          | Solugral, SRL   |
| 74                          | Sued & Fargesa, SRL                                   |
| 75                          | Sunix Petroleum, SRL                                  |
| 76                          | Technologies Infraestructura y Mantenimiento IMT, SRL |
| 77                          | Vemertra Technology, SRL                              |
| 78                          | Winston Cepeda Uniformes, EIRL                        |
| 79                          | Xmedios, SRL (XMESA)                                  |
| <b>TOTAL DE PROVEEDORES</b> |   |
| <b>79</b>                   |   |

### Monto contratado

2019.-

| Tipo de Empresa  | Monto                 |
|------------------|-----------------------|
| Grandes Empresas | 123,026,143.33        |
| Pymes            | 18,899,815.72         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>141,925,959.05</b> |



## RECONOCIMIENTOS

