REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL

TABLA DE CONTENIDOS

Memorias Institucionales 2023

RESUMEN EJECUTIVO 1

Logros acumulados de la gestión de gobierno 2020-2024. 4

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 5

2.1 Marco filosófico institucional 5

a. Misión 5

b. Visión 5

c. Valores 5

2.2 Base Legal 6

2.3 Estructura organizativa 8

2.4 Planificación estratégica institucional 9

RESULTADOS MISIONALES 13

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales 13

RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO 16

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera 16

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos 20

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos 21

4.4 Desempeño de la Tecnología 22

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional 24

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones 27

SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 28

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio 28

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información 28

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 29

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia 29

PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO 30

PROYECCIONES A FEBRERO DEL 2024 30

PROYECCIONES A MAYO DEL 2024 31

ANEXOS 33

a Matriz de logros relevantes (Datos cuantitativos) 33

b Matriz de gestión presupuestaria anual 36

c Matriz de Principales Indicadores del POA 38

d Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 39

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2023

Durante el año 2023, el país ha logrado evitar con éxito los problemas derivados sobre la economía global por motivo de la continuación de la guerra desatada entre Rusia y Ucrania, logrando una recuperación económica con un crecimiento que supera el promedio de América Latina.

El gobierno ha podido hacer una buena gestión de la economía, logrando que sectores como el turismo (hoteles, bares y restaurantes), construcción, agropecuaria, zonas francas, obtengan un buen desempeño. Otro hito importante logrado en este año ha sido la obtención, por primera vez en la historia, de la calificación crediticia "BB", otorgada por la agencia Standard & Poor's (S&P Global).

Durante el período enero – noviembre, la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, a través de la ejecución de su Plan Operativo Anual 2023, ha logrado, a través de sus áreas misionales lograr la consecución de las metas para el año plasmadas en su Plan Operativo Anual 2023 logrando beneficiar e impactar de manera positiva, a través de donaciones, a más de **49,268** familias ubicadas en el Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Azua, Barahona, Duarte, El Seíbo, Espaillat, Hato Mayor, La Altagracia, Santiago y Puerto Plata entre otras localidades, con una inversión por un monto total de **RD$66,501,613.90**.

Los programas y acciones ejecutadas por la institución y que han beneficiado a las familias de forma directa se encuentran: **Apoyo a la Salud**, beneficiando un total de **624** familias con una inversión de **RD$6,327,347.31.** y ejecutadas sus acciones con la cobertura de procedimientos médicos, donación de medicamentos, y equipos de movilidad; **Apoyo a Embarazadas**, beneficiando un total de **6,793** mujeres embarazadas, con la entrega de canastillas y mosquiteros y una inversión realizada de **RD$11,272,649.04.**; **Donaciones de Equipos, Mobiliarios y Electrodomésticos**, beneficiando un total de **1,034** familias, con una

inversión de **RD$11,069,000.79**; **Apoyo a Iniciativa Comunitaria**, beneficiando un total de **2,424** familias, con una inversión total de **RD$3,044,634.24**, con el donativo de enseres no domésticos, tales como: pintura, kit de juego de dóminos, lámparas, bombas sumergibles, computadoras, impresoras, entre otros artículos y productos.

En el programa **Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias y Ordenes de Compras**, se impactó a **10,268** familias con la entrega de raciones alimenticias y ordenes de compras por un monto total de **RD$23,809,744.38**, a través de respuesta a solicitudes individuales y la realización de operativos. En tanto que, en el programa **Apoyo a la juventud, y deportes**, la institución logró impactar a **915** familias, clubes y organizaciones deportivas, con el donativo de sillas plásticas, utilería deportiva, canchas móviles, entre otros artículos y productos, con una inversión de **RD$893,522.91**; **Saneamiento, limpieza y soluciones barriales**, la institución logró prevenir la transmisión de enfermedades por vectores e impactar un total del **26,930** familias con la fumigación y limpieza de pozos sépticos, por un monto de **RD$2,529,330.00**; **Soporte a infraestructura comunitaria** En este año fueron beneficiadas 2 familias con la reconstrucción de una vivienda en el barrio de Don Bosco, Distrito Nacional por un monto de RD$432,373.65, así como la construcción de una vivienda en Sabaneta, Jarabacoa, provincia La Vega, por un monto de RD$1,466,322.22, para un total de RD$1,898,695.87.; en el programa **Mejoramiento de viviendas**, la institución logró impactar a **278** familias residentes en las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Peravia, San Cristóbal, Samaná con el donativo de madera, zinc y pintura, con una inversión por un monto de **RD$ 5,656,689.36**.

Para el mes de diciembre, en el Programa de Donación de Raciones Alimenticias y Bonos, tenemos contemplada la entrega de

Acciones de auxilio, construcción y reconstrucción de obras a familias afectadas por las lluvias del 4 de noviembre de 2022 y la Tormenta Franklin del 2023. En lo que respecta a construir y mejorar las condiciones de vida de las familias, la institución acudió en auxilio de las familias afectadas por las inundaciones ocurridas durante las lluvias del 4 de noviembre del 2022 en el Distrito Nacional y provincia Santo Domingo, apoyando a las familias que resultaron afectadas con la entrega de enseres del hogar a **1,652** familias por un monto de

RD$126,083,000 así como con la entrega de enlates, bajantes, zinc, caballetes y clavos a **1,087** familias por un monto de **RD$48,540,185.00**; la donación de materiales para la construcción de puentes peatonales en los sectores de Los Americanos en Los Alcarrizos para beneficiar a **1,800** familias; barrio Landia, Los Alcarrizos para beneficiar **450** familias, sector Las Ochocientas, Pantoja, para beneficiar a **150** familias, sector La Ciénaga, Km 14, Santo Domingo Oeste, para beneficiar a **1500** familias, así como la donación de materiales para 6 viviendas en los sectores de Herrera y el Kilómetro 14 del municipio de Santo Domingo Oeste, por un monto de **RD$4,228,052.80** en donativo de materiales de construcción; para un monto global de **RD$178,851,237.80** de aportes por motivo de este evento meteorológico para un total de **6,645** beneficiarios.

Por otra parte, tenemos la tormenta Franklin donde la institución acude en auxilio de las familias afectadas, según declaratoria de emergencia mediante decreto número 398-23, para impactar aproximadamente a unas **1,000 familias** y beneficiarlas con la reparación los techos de sus viviendas con zinc y madera, reparación de callejones, enseres domésticos (estufas, neveras, lavadoras, tanques, abanicos, colchones, bases de colchones), para una inversión total por un monto de **RD$159,004,917.87;** en cuanto a las **lluvias del 18 de noviembre del presente año**, la institución celebró y adjudicó un proceso de compra de emergencia, amparado en el decreto número 585-23 y con el cual se dará repuesta efectiva a las familias que se vieron afectadas por dicho evento con una inversión por un monto de **RD$347,096,381.24**

Logros acumulados de la gestión de gobierno 2020-2024.

A través de la ejecución de los distintos programas de la institución se muestran los siguientes resultados que abarcan el periodo de gobierno 2020-2024:

Programa de Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias y Ordenes de Compras, beneficiando a **33,880** familias con una inversión por un monto de **RD$59,883,811.65**; **Apoyo a embarazadas**, beneficiando a **11,798** mujeres embarazadas con una inversión por un monto de **RD$13,638,378.50**; **Donación de Equipos y electrodomésticos**, beneficiando a **2,080** familias con una inversión por un monto de **RD$24,958,635.87**; **Mejoramiento de viviendas**, beneficiando a **467** familias, con una inversión pon un monto de **RD$12,723,501.77**; **Apoyo a iniciativas comunitarias**, beneficiando a **7,018** familias con una inversión por un monto de **RD$12,864,524.22**; **Apoyo a la juventud, educación y deportes,** beneficiando **11,715** familias con una inversión pon un monto de **RD$8,941,800.94**; **Apoyo a la salud**, beneficiando a **10,812** familias, con una inversión por un monto de **RD$16,963,967.26**; Saneamiento, limpiezas y soluciones barriales, beneficiando a un total de **204,768** con una inversión por un monto de **RD$11,463,430.55**; **Soporte a infraestructuras comunitarias**, beneficiando a **306** familias con una inversión por un monto de **RD$31,760,163.61**; Operativos (de los distintos programas de la institución) beneficiando **7,087** familias con una inversión por un monto de **RD$48,724,072.87**

La institución ha realizado varios procesos de emergencia para asistir a familias afectas por eventos naturales como la **"Tormenta Fiona"**, en los que realizó donativos para beneficiar a **1,072** familias con una inversión total por un monto de **RD$44,921,629.00**; **"Lluvias del 4 de noviembre 2022"**, beneficiando a **6,645** familias, con una inversión por un monto de **RD$178,851,237.80**; **"Tormenta Franklin"**, beneficiando a **1,000** familias con una inversión de **RD$159,004,917.87**; **"Lluvias del 18 de noviembre 2023"** con una inversión de **RD$347,096,381.24** y en proceso de determinación de la cantidad final de beneficiados.

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

Contribuir e impulsar el desarrollo en los barrios y comunidades mediante la evaluación y priorización de sus necesidades, a través del diseño y ejecución de políticas, programas y proyectos sociales, sustentada en la participación social y comunitaria, instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Municipales.

b. Visión

Ser la institución que fomente el desarrollo integral sostenible en los barrios y comunidades, sustentado en la participación social y comunitaria.

c. Valores

- Responsabilidad Social
- Transparencia
- Solidaridad
- Equidad
- Integridad

2.2 Base Legal

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

- Constitución de la República, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.

- Ley Orgánica que establece la Estrategia Nacional para el Desarrollo para la República Dominicana al 2030, (END), Ley No.1-12.

- Decreto No. 311-97, que crea e integra la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 Julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.

- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.

- Decreto No. 339-20, que en su Artículo 53 designa al Señor Rolfi Domingo Rojas Guzmán Director de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la República Dominicana, a los dieciséis (16) días, del mes de agosto del año dos mil veinte (2020); Decreto 474-20 que en su Artículo 2. modifica el artículo 53 del decreto núm. 339-20, del 16 de agosto de 2020, para que en lo adelante se lea de la siguiente manera: "Artículo 53.-

Rolfi Domingo Rojas Guzmán queda designado presidente de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial."

- Decreto No. 486-12, en fecha 21 de agosto de 2012, que crea la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflictos de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.

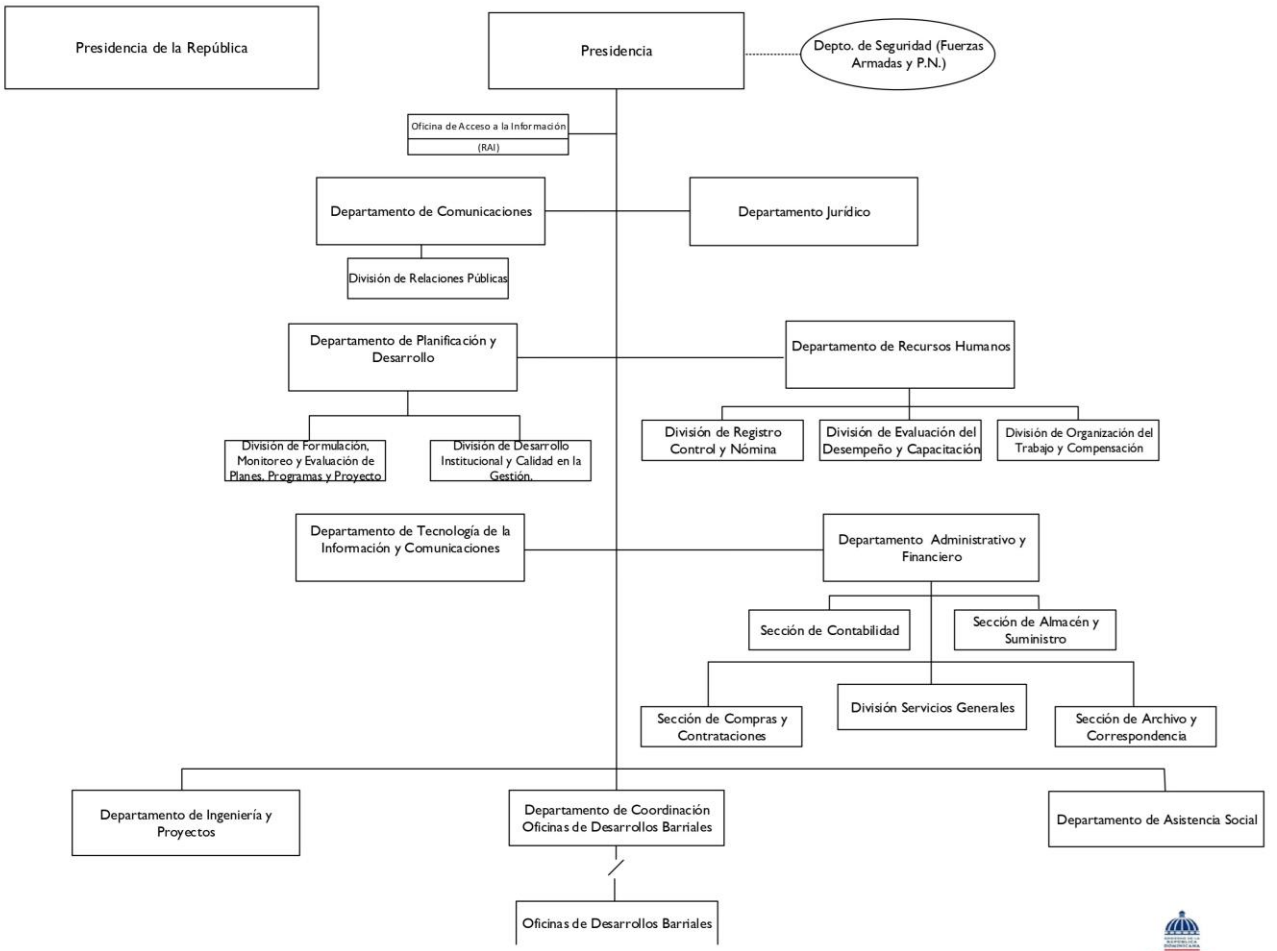
- Decreto 537-22, que declara de emergencia las compras y contrataciones de bienes y servicios destinados a la ayuda humanitaria, rescate, construcción y reconstrucción de las obras afectadas en las provincias La Altagracia, La Romana, El Seíbo, Samaná, Hato Mayor, María Trinidad Sánchez, Duarte y Monte Plata en consecuencia de los daños ocasionados por el paso del huracán Fiona.

- Decreto No. 645-21 que crea el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, bajo la rectoría del Ministerio de Interior y Policía. Integra el Gabinete Interinstitucional de Implementación y crea, además, la Oficina Nacional de Planificación y Supervisión de Políticas de Seguridad Ciudadana. Deroga el Decreto No. 581-21. G. O. No. 11041 del 22 de octubre de 2021, que en su artículo 5, párrafo I, numeral 18 designa a la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial como miembro del Gabinete Interinstitucional de Implementación.

2.3 Estructura organizativa

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)
Organigrama



Dirección de Diseño Organizacional
Noviembre 2022

Principales Funcionarios

Tabla 1. Funcionarios

Nombre	Cargo
Rolfi Domingo Rojas Guzmán	Presidente
Juan Ramón Díaz de Jesús	Vicepresidente
Pedro Luis Morán	Vicepresidente
José Rafael Gómez Grullón	Vicepresidente
Teófilo Sosa Carrión	Vicepresidente
Héctor Luis Bautista	Vicepresidente
Bienvenido José Santana de León	Vicepresidente
Francisco Colón	Vicepresidente
Mariana Jacqueline Beltré	Vicepresidente

2.4 Planificación estratégica institucional

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial elaboro el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2024, cuyo objetivo es el de diseñar la ruta que seguirá la institución para alcanzar las metas y establecer la manera en que esas decisiones se transformen en acciones. A continuación, mostramos los ejes estratégicos, objetivos y resultados esperados:

Eje 1 Asistencia a Barrios y Comunidades

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.1 Elaborar e implementar programas de asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.1.1 Satisfechas las necesidades médicas básicas en los barrios mediante la asistencia médica individual. 1.1.2 Complementada la canasta básica familiar a través de la entrega de raciones alimenticias. 1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación y limpieza de sépticos. 1.1.4 Construida y mejorada la infraestructura física de las comunidades objetivo.
1-Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.2 Desarrollar programas de asistencia individual a residentes en barrios dentro del radio de acción de la institución.	1.2.1 Mejorada la habitabilidad de las familias intervenidas.
	1.3 Planear y gestionar programas de capacitación y educación para las comunidades.	1.3.1 Fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral de las comunidades a través de capacitaciones técnicas.

Eje 2 Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
1. Diseñar e implementar procesos de mejoras, calidad y efectividad de la gestión institucional.	1.1 Plan de desarrollo Organizacional.	1.1.1 Estandarizada la gestión institucional.
	1.2 Programa de fortalecimiento de la gestión humana de la institución.	1.2.1 Mejorado el desempeño del personal de la institución.
	1.3 Fortalecimiento del posicionamiento institucional y las relaciones interinstitucionales.	1.3.1 Fortalecidos los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios.
	1.4 Mejoramiento del Posicionamiento de la Imagen Institucional.	1.4.1 Mejorada la imagen y posicionamiento institucional de la CPADB.
	1.5 Fortalecer la planificación estratégica de la institución.	1.5.1 Fortalecida y estandarizada la planificación estratégica.
	1.6 Fortalecimiento de los procesos legales de la CPADB.	1.6.1 Elaborados y mejorados los documentos legales de la CPADB.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
	1.7 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa Financiera.	1.7.1 Mejorados y eficientizados los procesos administrativos financieros. 1.7.2 Mejorados y eficientizados los procesos contables de la CPADB. 1.7.3 Mejorados y eficientizados los procesos de compras y contrataciones.
	1.8 Mejoramiento de la infraestructura.	1.8.1 Prevenido y mejorado los servicios generales de la infraestructura.
	1.9 Mejoramiento de los servicios de transportación.	1.9.1 Prevenida y mejorada la flotilla de vehículos de la institución.
	1.10 Fortalecimiento de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos de la institución.	1.10.1 Mejorados los procesos de la cadena de suministro de la CPADB.
	1.11 Fortalecimiento y posicionamiento del Portal de Transparencia Institucional.	1.11.1 Mejorados y actualizados los requerimientos del Portal de Transparencia Institucional.
	1.12 Fortalecimiento de las TIC.	1.12.1 Fortalecidos los procesos TIC de la CPADB.

Eje 3 Monitoreo, Evaluación y Rendición de Cuentas

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
1. Desarrollar e implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el avance de las metas de planes, programas y proyectos de la institución.	1.1 Diseño y puesta en marcha de un sistema de información - integrado.	1.1.1 Sistema de monitoreo y evaluación implementado.

RESULTADOS MISIONALES

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) ejecuta sus procesos misionales a través de los departamentos de Desarrollo Barrial, Asistencia Social e Ingeniería, respectivamente. Para la ejecución de estos procesos se procede de conformidad a lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) para este 2023, al cual se realiza un monitoreo y seguimiento trimestral, donde se presentan los avances alcanzados para cada período.

Los servicios a la población que ofrece esta Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) están agrupados en las siguientes categorías:

Apoyo a Organizaciones Sociales y Comunitarias

Atención a Embarazadas

Apoyo a la Salud

Apoyo a la Juventud, Educación y Deportes

Soluciones Habitacionales

Donación de Ajuares, Equipos y Electrodomésticos

Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compras

Saneamiento, limpieza y soluciones barriales

Soporte a infraestructuras comunitarias

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB, a través de su Plan Operativo Anual, presenta las ejecutorias realizadas en este año 2023, en las cuales se indican el número de familias beneficiadas en barrios y sectores del Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Santiago de los Caballeros, Duarte, Espaillat, Azua, Barahona, Dajabón, Elías Piña, Hermanas Mirabal, El Seíbo, La Vega, La Altagracia, Monte Cristi, Monte Plata, Monseñor Nouel, Pedernales, Peravia, Puerto Plata, San Cristóbal, Sánchez Ramírez, San Juan, San Pedro de Macorís, Santiago con inversiones por un monto de **RD$66,501,613.90** beneficiando a **49,268** mostrando los siguientes resultados por programas:

Apoyo a la salud y soluciones medicas individuales, la CPADB logró impactar a **624** familias de escasos recursos del Gran Santo Domingo, Barahona, Azua, Elías Piña, La Altagracia, Monseñor Nouel, Puerto Plata, San Cristóbal, Sánchez Ramírez, San Juan, San Pedro con la cobertura de realización de procedimientos médicos, donación de medicamentos, muletas, bastones, andadores y sillas de rueda, por un monto de **RD$6,327,347.31**.

Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias y Ordenes de Compras. A través de este programa se impactó a **10,268** familias de las provincias de Santo Domingo, Distrito Nacional, Elías Piña, El Seybo, Hato Mayor, Barahona, La Altagracia, La Romana, Monseñor Nouel, Puerto Plata, Santiago, San Cristóbal, y San Pedro de Macorís con la entrega de raciones alimenticias y ordenes de compras por un monto de **RD$23,809,744.38**, a través de respuesta a solicitudes individuales y la realización de operativos.

Apoyo a embarazadas. La institución logró impactar a **6,793** familias, beneficiando a igual cantidad de mujeres embarazadas residentes en las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Azua, Barahona, Duarte, Hato Mayor, La Vega, La Romana, Monte Plata, Puerto Plata, Samaná, San Cristóbal, Santiago, Sánchez Ramírez San José de Ocoa, San Pedro de Macorís con la entrega de canastillas y mosquiteros con una inversión por un monto de **RD$11,272,649.04.**

Donación de equipos y electrodomésticos. La institución logró impactar a **1,034** familias y organizaciones de las comunidades residentes en las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Azua, Duarte, Espaillat, Hato Mayor, La Altagracia, La Vega, Monte Cristi, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, con la donación de equipos y electrodomésticos (lavadoras, juegos de ollas, abanicos, licuadoras, televisores, estufas, abanicos, planchas eléctricas, entre otros), con una inversión por un monto de **RD$11,069,000.79**.

Mejoramiento de viviendas. La institución logró impactar a **278** familias residentes en las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Peravia, San Cristóbal, Samaná con el donativo de madera y zinc con una inversión por un monto de **RD$5,656,689.36**.

Apoyo a iniciativas comunitarias. La institución logró impactar a **2,424** organizaciones comunitarias de las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Azua, Dajabón, Espaillat, Monte Plata, San Pedro de Macorís, Santiago con el donativo de galones y cubetas de pintura, aire acondicionado, bebederos, mesas de dóminos, sillas plásticas, juego de fichas de dóminos, extensiones navideñas, mesa para bufets, equipo de salón, kit de covid, botiquines, lámparas, bombas sumergibles, bocinas, bebederos, entre otros artículos y productos con una inversión por un monto de **RD$3,044,634.24**.

Apoyo a la juventud y deportes. La institución logró impactar a **915** familias, clubes y organizaciones deportivas de las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Hermanas Mirabal, con el donativo de bicicletas, ajedrez de mesa, ajedrez profesional, sillas plásticas, juegos de dóminos, pelotas de baloncesto, pelotas de football, juego de bolos, entre otros artículos y productos, con una inversión por un monto de **RD$893,522.91**.

Saneamiento, limpieza y soluciones barriales. La institución logró impactar a **26,930** familias de las provincias del Distrito Nacional con la realización de operativos de fumigación y limpieza de pozos sépticos, con una inversión por un monto de **RD$2,529,330.00**.

Soporte a infraestructura comunitaria. En este año fueron beneficiadas 2 familias con la reconstrucción de una vivienda en el barrio de Don Bosco, Distrito Nacional por un monto de **RD$432,373.65**, así como la construcción de una vivienda en Sabaneta, Jarabacoa, provincia La Vega, por un monto de **RD$1,466,322.22**, para un total de **RD$1,898,695.87.**

RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Con la misión de contribuir al mejoramiento de los procesos de la gestión financiera, mediante el manejo eficiente y eficaz de los recursos, y con el aporte de su talento humano, durante el período enero-noviembre 2023, se dio cumplimiento a las responsabilidades asignadas en el Eje Estratégico II del Plan Operativo Institucional, entre las que cabe resaltar las siguientes:

Análisis a las Cuentas Presupuestarias, a la disponibilidad de las mismas, y se llevó el control de la ejecución del presupuesto mensualmente, así como la elaboración de informes diario y mensuales de la ejecución presupuestaria.

Elaboración del informe semestral para Contabilidad Gubernamental y realización de las conciliaciones de las cuentas bancarias correspondientes, además se realizaron inventarios de activos fijos, lo que permite validar los bienes que se encuentran en uso y mantener actualizados los registros contables.

Por otra parte, se realizaron validaciones con la DGII y cálculos de retenciones de facturas a proveedores., saneamiento y actualizaciones de las cuentas contables y elaboración y registro del ante proyecto de presupuesto de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, para el 2024.

El presupuesto de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, se formuló para este año 2023 por un monto de RD$753,935,254.00, millones de pesos, el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, a la fecha contamos con un presupuesto vigente de RD$1,677,891,816.41, de los cuales al 30/11/2023 se ha ejecutado la suma de RD$552,733,229.72, millones de pesos, es decir un 32.94%, por lo que podemos decir que a la fecha queda por ejecutar un 67.06% del mismo.

Del 32.94% ejecutado del presupuesto vigente durante el periodo enero - noviembre 2023, corresponden directamente a la ejecución de los objetos de remuneraciones y contribuciones, contrataciones de servicios, materiales y suministros, transferencias corrientes, bienes muebles, inmuebles e intangibles y obras.

Tabla 2. Ejecución Presupuestaria

Objeto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución*	% de ejecución
Gastos	753,935,254.00	1,677,891,816.41	552,733,229.72	32.94%
2.1 - Remuneraciones Y Contribuciones	382,725,312.00	399,771,743.41	330,393,778.06	19.69%
2.2 – Contratación De Servicios	207,624,708.00	143,714,983.73	42,654,261.98	2.54%
2.3 – Materiales Y Suministros	105,154,201.00	649,654,164.00	97,212,944.84	5.79%
2.4 – Transferencias Corrientes	4,792,000.00	26,741,242.76	10,293,127.10	0.61%

Objeto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ejecución*	% de ejecución
2.5 - Transferencias De Capital	-	33,033,379.49	33,033,379.49	1.97%
2.6 – Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	30,353,783.00	390,098,594.32	29,390,711.16	1.75%
2.7 - Obras	23,285,250.00	34,877,708.10	9,755,027.09	0.58%
2.8 – Adquisición de Activos Financieros Con Fines De Política	-	-	-	0%
2.9 – Gastos Financieros	-	-	-	0%
Aplicaciones Financieras	-	-	-	-
4.1 – Incremento de Activos financieros	-	-	-	0%
4.2 – Disminución de Pasivos	-	-	-	0%
4.3 – Disminución de Fondos de Terceros	-	-	-	0%
Total Gastos y Aplicaciones Financieras	**753,935,254.00**	**1,677,891,815.81**	**552,733,229.72**	**32.94%**

Fuente: Elaboración propia a partir de datos del SIGEF

En cuanto a la política de pago, la Comisión presidencial de apoyo al desarrollo barrial, da fiel cumplimiento a la política de pago establecida circular no. 007 de fecha 15 de abril del 2015 de la tesorería nacional donde se indica que la fecha de maduración de las obligaciones para el pago y cancelación de deudas se define en un plazo de 45 a 60 días del devengado del bien.

En este año 2023, tenemos en nuestras instalaciones nuestra propia unidad de auditoría interna (UAI), para una mejor eficiencia y transparencia en los procesos de compra que hacemos en la institución.

También estamos trabajando con el Sistema Unificado de Gestión de Pago, (SUGEP), dando cumplimiento a la Resolución No.: IN-CGR-RES-2023-0001, esta es una herramienta tecnológica que busca fortalecer y eficientizar el proceso de revisión, validación y aprobación

de las órdenes de pago o libramientos, garantizando la transparencia en el control interno de los fondos y la gestión

Tabla 3. Ejecución Física Financiera

Enero – Septiembre, 2023

Producto	Unidad de medida	Presupuesto vigente (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)	Metas programadas	Ejecución financiera en producto	Metas alcanzadas
Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	No. Familias beneficiadas	RD$1,345,840,466.00	209,958	RD$395,907,919.91	44,738
Totales		RD$1,345,840,466.00	209,958	RD$395,907,919.91	44,738

Fuente: Elaboración propia a partir de datos del SIGEF.

El presupuesto institucional inicial fue aumentado a los fines de que la institución pueda cumplir su rol como parte de los organismos autorizados a participar según la declaratoria de emergencia de la Tormenta Franklin, donde se incluye a la CPADB ir en auxilio de familias de escasos mediante Decreto No. 398-23.

Las cuentas por pagar representan los compromisos pendientes de ser honrados por parte de la institución. Para conocer el detalle ver anexos.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

Durante este año 2023, el Departamento de Recursos Humanos aunó esfuerzos para llevar acabo el cumplimiento de las metas plasmadas en el Plan Operativo Anual. A continuación, se detallan los avances alcanzados durante el año.

Durante el periodo enero – diciembre 2023, el Departamento de Recursos Humanos en coordinación con la Departamento de Planificación y Desarrollo da continuidad a los procesos de monitoreo del SISMAP, evaluando la gestión pública a través de indicadores, con el objetivo de eficientizar la calidad y el desarrollo institucional; en la actualidad este sistema se encuentra en una puntuación de 82.67%; continuando el seguimiento a los subindicadores para la mejora continua de este indicador. El comportamiento de los subsistemas del área de recursos humanos es el siguiente: en el subsistema GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS, el componente Autoevaluación CAF muestra un resultado 9.18 de 9.18, el componente Plan de Mejora Modelo CAF muestra un resultado de 7.42 de 9.28, el componente Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el componente Monitoreo de la Calidad de los Servicios de 4.08 4.08, el componente Índice de Satisfacción Ciudadana muestra un resultado de 4.08 de 4.08; en el subsistema ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, el componente Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa muestra un resultado de 2.45 de 4.08; en el subsistema PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, el componente Planificación de RR.HH. muestra un resultado de 4.08 de 4.08; en el subsistema ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, el componente Estructura Organizativa muestra un resultado de 2.85 de 4.08, el componente Manual de Organización y Funciones muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el componente Manual de Cargos Elaborado muestra un resultado de 3.26 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DEL EMPLEO, el componente Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) muestra un resultado de 4.08 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS, el componente Escala Salarial Aprobada muestra un resultado de 3.26 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DEL RENDIMIENTO, el componente Gestión de

Acuerdos de Desempeño muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el componente Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias muestra un resultado de 4.08 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DEL DESARROLLO, el componente Plan de Capacitación muestra un resultado de 3.59 de 4.08; el subsistema GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES, el componente Fortalecimiento de las Relaciones Laborales muestra un resultado de 3.22 de 4.08, el componente Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el subsistema Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública muestra un resultado de 2.89 de 4.89, el componente Encuesta de Clima Laboral muestra un resultado de 4.08 de 4.08.

Durante la más reciente evaluación aplicada al personal de la institución se determinó que del universo total de trabajadores (557) que fueron evaluados, el porcentaje de cobertura que se alcanzó fue de un 98.74%, siendo el 47.76% (266) de ellos de género femenino y 53.14% (296) de género masculino. Por grupo ocupacionales evaluados, se determinó que 255 trabajadores pertenecen al grupo ocupacional I, al grupo ocupacional II pertenecen 33, al grupo ocupacional III pertenecen 17, al grupo ocupacional IV pertenecen 185, y al grupo ocupacional V pertenecen 67 trabajadores.

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

El Departamento Jurídico de la CPADB, durante el período enero-noviembre del 2023, ha realizado diversas actividades dentro de su competencia en los procesos jurídicos de la institución, tales como: la elaboración y tramitación de cuarenta y cinco (45) Contratos debidamente certificados mediante el Sistema TRE de la Contraloría General de la República, contraídos entre la institución y los particulares, siendo estos de obras, bienes y servicios; renovación de tres (3) contratos de bienes y servicios de alquiler; Análisis de tres (03) Actos de Alguacil, que consisten en analizar los aspectos legales de los documentos notificados a la institución, a los fines de dar respuestas a los mismos, además del análisis de

los pliegos de condiciones correspondientes a los procesos de compras y contrataciones y la redacción de treinta y cinco (35) actas administrativas para autorización de inicio de proceso de compras y contrataciones. Análisis de treinta y cinco (35) pliegos de condiciones correspondientes a los procesos de compras y contrataciones; renovación de un (1) contrato de servicios (alguacil); renovación de un (1) contrato de servicio de alquiler.

4.4 Desempeño de la Tecnología

La institución continuó en el proceso de lograr avances en la implementación y uso de las herramientas tecnológicas, dirigiendo sus esfuerzos a la innovación y la elaboración y revisión de manuales de procedimientos. Entre los manuales de procedimientos elaborados se encuentra el Manual de Seguridad de Tecnologías de Información y Comunicaciones, el cual establece protocolos claros para la gestión de riesgos, la protección de datos sensibles y la respuesta eficaz ante incidentes. Este recurso se ha diseñado para ser una herramienta integral que orienta a nuestro personal en la adopción de medidas proactivas para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información, consolidando nuestras directrices y mejores prácticas para garantizar un entorno digital seguro y resiliente. De igual forma se hicieron modificaciones sustanciales en el Manual de Procedimientos del Departamento de TIC. El Manual de Procedimientos modificado abarca aspectos clave, desde la gestión de activos tecnológicos hasta los procesos de mantenimiento preventivo, proporcionando una guía detallada para la ejecución efectiva de las operaciones diarias del departamento. Estas modificaciones no solo buscan aumentar la eficiencia, sino también garantizar una mayor coherencia en la entrega de servicios y una respuesta ágil a las demandas cambiantes. Durante este período, hemos dado un paso importante en nuestro compromiso con la sostenibilidad y la gestión responsable de los recursos al implementar un nuevo procedimiento para el Manejo de Residuos de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC. En el área de data center, con el fin de mejorar la seguridad física del área y los equipos, se instaló un sistema de control de acceso biométrico el cual permite tener un mayor control sobre el personal que ingresa al mismo. De igual forma se actualizo el sistema de control de incendios del Data

Center el cual consistió en el cambio de la tarjeta madre que controlo al sistema general por uno que permita al usuario poder interactuar con el sistema.

El departamento de TICs, por medio de la de plataforma de mesa de ayuda brindo cantidad de 160 asistencias a usuarios equivalente a un 26.66% de lo establecido en el POA del área con una disminución de un 78.23% de las solicitudes de asistencia en comparación con la cantidad de asistencial del año anterior. Se estima la cantidad de 20 registros de tickets para el mes de diciembre.

La institución continúa su compromiso con el proceso continuo de recertificación bajo la norma Nortic E1:2022 (Norma Para La Gestión De Las Redes Sociales En Los Organismos Gubernamentales). Esta iniciativa refleja nuestro compromiso con la excelencia y la calidad en todas nuestras operaciones. A lo largo de este periodo, hemos llevado a cabo exhaustivas evaluaciones y revisiones internas para asegurar el cumplimiento riguroso de los estándares establecidos por Nortic.

La CPADB mantiene su compromiso con la actualización oportuna y precisa de nuestro portal de noticias. Este esfuerzo se ha llevado a cabo mediante la incorporación regular de boletines suministrados por nuestro equipo de Prensa, asegurando así que nuestra audiencia cuente con información relevante y actualizada en tiempo real.

En el transcurso del mes de noviembre fuimos evaluados por parte de la iTICge bajo el nuevo método de evaluación, en el cual se incluyen algunos cambios como lo son la inclusión de un nuevo pilar llamado Innovación.

A lo largo de los cuatro trimestres transcurridos en el presente año, hemos llevado a cabo un total de cuatro encuestas digitales con nuestros usuarios finales. Estas encuestas fueron concebidas como una iniciativa clave para evaluar de manera integral el desempeño de nuestro departamento y la calidad de los servicios de asistencia que proporcionamos. Este intercambio nos ha proporcionado información crítica para entender sus necesidades específicas, desafíos y expectativas, sirviendo como una guía fundamental para nuestras iniciativas de mejora continua.

Además de evaluar el rendimiento del departamento, esta transparencia no solo fortalece la confianza con nuestros usuarios, sino que también les brinda una visión clara de nuestro compromiso con la optimización constante de nuestros servicios.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El modelo de estructura de planificación establecido en la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial mediante resolución no. 002-2022 que aprueba la estructura organizativa, es el modelo b según resolución no. 14-2013 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD); el cual tiene una estructura de cargos para el desempeño de cada subsistema.

Con la finalidad de dar seguimiento a la gestión de planificación, mediante la formulación y seguimiento a los planes operativos ejecutados cada año, el área identifica los procesos que serán documentados mediante manuales, normas, políticas y procedimientos; además las diferentes unidades están comprometidas con la entrega a tiempo de informaciones a generarse para la elaboración de los diferentes documentos requeridos tanto internamente como para órganos externos.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

La Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoria puedan ser evaluados. Según el período correspondiente a los últimos 11 meses del año en curso, la calificación obtenida por este indicador es de un 92.18%, para alcanzar un nivel de progreso satisfactorio, según la escala de valoración establecida por la contraloría general de la república.

b) Resultados de los Sistemas de Calidad

El Modelo CAF (Common Assestment Framework) -Marco Común de Evaluación es una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y

utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

En lo concerniente al Autodiagnóstico CAF, se emitió el 1er Informe del Plan de Mejora donde se evidencio 5 acciones de mejora en cumplimiento del Plan de Mejora CAF 2023. Se realizó un Plan de Mejora CAF 2024 con los puntos a fortalecer detectado mediante el autodiagnóstico realizado en el mes de junio del 2023. Además, se emitió el 2do Informe del Plan de Mejora donde se evidencio 3 acciones de mejora en cumplimiento del Plan de Mejora CAF 2023.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Durante este periodo, el personal de la Comision Presidencia de Apoyo al Desarrollo Barrial, por gestiones del departamento de recusos humanos de la institucion, recibió capacitación sobre **Taller NOBACI** y **Taller Metodología VAR**, impartido por Contraloría General de la República; **Taller SISTAP**, por el IDOPRIL; **Taller Sobre Ergonomía en el Trabajo**, por el IDOPRIL; **Taller sobre Inteligencia Emocional**, por Carmen Virginia Estrella; **Charla sobre Consumo Razonable del Agua**, por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales; **Charla sobre Cuidando nuestro medio ambiente, Cuidamos nuestra salud,** por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales; **Taller sobre Servicio al Cliente**, por el INFOTEP; **Diplomado Administración de Recursos Humanos**, impartido por la Pontifica Universidad Católica Madre y Maestra; **Maestría Ejecutiva en Gobierno y Políticas Públicas**, por la Escuela Europea de Gerencia; **Taller Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo** por el IDOPRIL; **Taller sobre Manejo de Conflictos**, por Carmen Virginia Estrella;. Fueron capacitados un total de 205 colaboradores.

En adición, en un esfuerzo conjunto por realizar una rápida integración a la cultura de la organización y la correcta inserción del personal de nuevo ingreso, se realizaron las inducciones a dicho personal.

Capacitaciones ejecutadas	Cantidad de participantes
Taller SISTAP	20
Taller Metodología VAR	18
Taller NOBACI	18
Taller Sobre Ergonomía en el Trabajo	29
Taller sobre Servicio al Cliente	16
Taller sobre Inteligencia Emocional	26
Charla sobre Consumo Razonable del Agua	21
Charla "Cuidando nuestro medio ambiente, cuidamos nuestra salud".	9
Diplomado Administración de Recursos Humanos	4
Maestría Ejecutiva en Gobierno y Políticas Públicas,	1
Taller Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	17
Taller sobre Manejo de Conflictos	26

Con relación al fortalecimiento institucional, la institución se ha dedicado, en el transcurso del año 2023, a la elaboración e implementación de políticas y procedimientos requeridos por las distintas áreas organizativas institucionales, entre ellos destacamos:

Política y procedimiento	Creación	Actualización
Saneamiento, limpieza de pozo séptico, fumigación y soluciones barriales.	X	
Donaciones de enseres domésticos y no domésticos	X	
Reporte de situaciones impropias, inusuales e incorrectas.	X	
Programa de Reconocimiento a Colaboradores y Equipos de Trabajo	X	
Recomendación de mejoras en los procesos		X
Políticas de Contraseña para Redes Sociales	X	

Manejos de residuos de TICs	**X**	

Además, se realizaron las actualizaciones al mapa de procesos institucional y al manual de políticas y procedimientos de tecnología de la información y la comunicación.

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

En los meses de enero a noviembre de 2023, el Departamento de Comunicaciones ha llevado a cabo la difusión de las acciones institucionales con el propósito de mantener y realzar la imagen de la institución en la opinión pública nacional, por medio del trabajo de creación de contenidos audiovisuales y periodísticos de excelente calidad, los cuales van dirigidos a los ciudadanos y a la prensa en todas sus formas. La actualización de la Sección de Noticias y de la Galería de Fotos del Portal Institucional, así como de administrar el contenido que se presenta diariamente en la pantalla de Recepción y la preparación mensual del Boletín Oficial.

Se elaboraron y publicaron en las redes sociales cientos de contenidos en textos, fotos, diseños gráficos y videos de las ejecutorias de la institución. En la red de Facebook, esta plataforma al principio del año contaba con 5,524 seguidores, actualmente cuenta con 5,877, aumentado en 137 seguidores más, lo que significa que los esfuerzos realizados están dando resultados.

Durante el periodo enero-noviembre, se han hecho 356 publicaciones directas en la página. En el tanteo se pudo observar, que el alcance fue el de mayor trascendencia, seguido de los likes, la cantidad de comentarios, luego los comentarios positivos, ahí también se le sigue las veces que se han compartido nuestro contenido, por último y no menos importante, están los comentarios negativos. Esta comunidad digital a través de sus reacciones en las diferentes publicaciones, expresan su afinidad con las actividades de ayuda que la institución realiza cada día.

En la red social Instagram se logró un avance notable al pasar de un total de 5,837 seguidores a 12,830 todo esto debido al arduo trabajo en equipo. Durante el periodo enero-noviembre, se han hecho 492 publicaciones directas en la página. Este canal digital, también funge como transmisor y redistribuidor de las actividades que en la institución se realiza, teniendo como objetivo llegar a un público mucho más joven que en estos tiempos son los más propensos a usar dicha red. Es evidente que hemos aumentado de seguidores, lo que nos dice que estamos en el carril del avance y el gusto popular.

En la red de X (antigua Twitter) se contaba con 6,906 y ahora hay 6,991 seguidores. Durante el periodo enero-noviembre, se han hecho 312 publicaciones directas en la página. El público que aquí participa lo hace desde una óptica más enfocada a la crítica política, de modo que, las acciones de la institución se encuentran bajo un mayor escrutinio por parte de los interactivos de dicha red, quienes valoran de manera positiva el trabajo realizado.

SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En este año, la institución aplicó la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública, que arrojó un resultado de valoración general de la institución de un 99.97%, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los empleados y usuarios respectivamente.

.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

La ley 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública, establece en su artículo 8, que toda solicitud de información requerida en los términos de la presente ley (200-04) debe ser satisfecha en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles y que el plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez (10) días hábiles en los casos que medien circunstancias

que hagan difícil reunir la información solicitada.

En el periodo enero – noviembre del presente año, se han atendido por la Oficina de Libre Acceso a la Información un total de seis (6) solicitudes recibidas a través del portal único de solicitud de acceso a la información pública (SAIP).

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

La línea 311 es una plataforma utilizada por los ciudadanos para realizar denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a instituciones del Gobierno Central, y estas a la vez dar respuestas de las solicitudes recibidas.

Esta línea cuenta con nueve (9) solicitudes recibidas durante el periodo enero - noviembre del presente año.

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

El portal de transparencia es utilizado por las instituciones para colocar las informaciones requeridas por la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de la ley; Mediante este portal se mide la disponibilidad de información contenida a través de sus indicadores. El sistema SAIP, utilizado para dar respuestas a inquietudes de los ciudadanos, con un total de seis (6) solicitudes, las cuales fueron debidamente respondidas.

La evaluación correspondiente al mes de septiembre 2023 tiene una puntuación de un 100% (ver en imagen anexa), siendo la más reciente evaluación realizada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

PROYECCIONES A FEBRERO DEL 2024

- Suplementar la canasta básica familiar, mediante la donación de 14,000 raciones alimenticias, para beneficiar a familias de escasos recursos en nuestro radio de acción.
- Beneficiar con la donación de soluciones médicas a un total de 356 familias y beneficiar con la entrega de ayudas médicas a un total de 26 familias.
- Prevenir enfermedades producidas por vectores, con la realización de operativos de fumigación para beneficiar a más de 59,102 familias. Además, de mejorar las condiciones de higiene de los barrios donde se ejecutan acciones de nuestra institución, a través de la limpieza de 310 sépticos que beneficiaran a igual número de familias.
- Mejorar la calidad de vida de los hogares con el donativo de enseres del hogar (electrodomésticos, colchones con su base), así como enseres no domésticos, tales como canastillas para embarazadas, sillas plásticas a organizaciones comunitarias, mosquiteros, entre otros.
- Reparar los techos con madera y zinc a 218 familias mediante el programa Arregla tu Casa.
- Mejorar la calidad de vida de las familias con el remozamiento de la pintura de sus viviendas, así como parques, canchas deportivas mediante el programa “Pinta tu Barrio”.
- Realizar el cementado de escaleras y pavimentado de callejones en sectores carenciados.

- Aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana según Resolución Núm. 03-2019 emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP), donde se establece la realización de dicha encuesta con la finalidad de determinar los niveles de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios que ofrece nuestra mediante las opiniones suministradas por los ciudadanos/clientes que solicitan nuestros servicios.

- Mejorar el desempeño de los Recursos Humanos de la institución, a través de capacitaciones vinculadas al Plan Anual de Capacitación y al perfil del puesto al que está asignado, lo que contribuye a que este recurso este más cualificado e incremente la productividad y la calidad del trabajo desempeñado.

- Aplicación del Plan de Manejo Ambiental de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, para lograr un uso racional del papel, energía eléctrica y agua, además de la clasificación de residuos de papel y plástico.

- Continuar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales entre la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial y entidades públicas de la república dominicana (ministerios, viceministerios, direcciones generales, ayuntamientos, distritos municipales) en procura de llevar en conjunto acciones que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de asistencia social focalizada a barrios y comunidades del campo de acción de nuestra institución.

PROYECCIONES A MAYO DEL 2024

- Suplementar la canasta básica familias, mediante la donación de 28,000 raciones alimenticias, para beneficiar a familias de escasos recursos en nuestro radio de acción.

- Beneficiar con la donación de soluciones médicas a un total de 712 familias y beneficiar con la entrega de ayudas médicas a un total de 52 familias.

- Prevenir enfermedades producidas por vectores, con la realización de operativos de fumigación para beneficiar a más de 118,204 familias. Además, de mejorar las

condiciones de higiene de los barrios donde se ejecutan acciones de nuestra institución, a través de la limpieza de 620 sépticos que beneficiaran a igual número de familias.

- Mejorar la calidad de vida de los hogares con el donativo de enseres del hogar (electrodomésticos, colchones con su base,), así como enseres no domésticos tales como canastillas para embarazadas, sillas plásticas a organizaciones comunitarias, mosquiteros.
- Reparar los techos con madera y zinc a 436 familias mediante el programa Arregla tu Casa.
- Mejorar la calidad de vida de las familias con el remozamiento de la pintura de sus viviendas, así como parques, canchas deportivas mediante el programa "Pinta tu Barrio".

.

ANEXOS

a Matriz de logros relevantes (Datos cuantitativos)

Producto 6016 Comunidades en zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada. (Indicador: "Familias beneficiadas").													
Producto / servicio	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Total 2023**	**Diciembre - Proyectado**
Cantidad de Actividad 2 (Programa Asistencia complementaria de raciones alimenticias y ordenes de compras)	767	304	269	1,131	101	700	1731	1250	2760	1255		10,268	2075
Inversión actividad 2 (en RD$)	$890,222.80	$962,731.50	$885,000.00	$3,433,277.80	$122,018.60	$1,600,000.00	$3,875,193.68	$4,501,300.00	$4,900,000.00	$2,640,000.00		$23,809,744.38	$1,969,092.00
Cantidad de Actividad 2 (Programa Donación de equipos y electrodomésticos)	40	67	4	76	76	16	529	29	175	11	11	1034	75
Inversión en actividad 2 (en RD$)	$1,051,845.80	$543,923.30	$73,644.80	$1,219,420.60	$991,693.50	$313,162.56	$2,920,929.59	$694,104.10	$3,017,945.74	$113,271.70	$129,059.10	$11,069,000.79	$3,678,625.37
Cantidad de Actividad 2 (Programa Apoyo a embarazadas)	268	179	158	1,058	661	545	2,550	702	221	12	439	6,793	3,750
Inversión en actividad 2 (en RD$)	397,205.70	264,122.94	341,834.88	1,372,536.12	899,832.60	670,953.50	4,756,619.80	1,349,896.30	453,381.80	85,936.80	680,328.60	11,272,649.04	3,216,104.75
Cantidad de Actividad 2 (Programa Apoyo a iniciativas comunitarias)	61	2	2	5	3	4	990	997	256	101	3	2,424	2,146
Inversión en actividad 2 (en RD$)	$903,628.24	$25,724.00	$64,310.00	$96,465.00	121032.2	79060	359451.3	550076.4	345150	62592.9	437144.2	$3,044,634.24	678,931.44
Cantidad de Actividad 2 (Programa Apoyo a la juventud, educación y deportes)	2		465			446				2		915	
Inversión en actividad 2 (en RD$)	21,664.80		610,155.00			234,822.71				26,880.40		893,522.91	
												0	
Cantidad de Actividad 3 (Programa de Apoyo a la salud)	98	35	35	48	71	73	176	7	33	23	25	624	37
Inversión en actividad 3 (en RD$)	1,300,700.20	454,356.49	398,324.58	528,546.64	542,211.29	1,006,983.42	375,696.70	36,500.00	1,272,769.19	251,176.00	160,082.80	6,327,347.31	559,422.12

Producto 6016 Comunidades en zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada. (Indicador: "Familias beneficiadas").													
Producto / servicio	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Total 2023**	**Diciembre - Proyectado**
Cantidad de Actividad 4 (Mejoramiento de viviendas)	201			11	1	1	4	10	50			278	
Inversión en actividad 4 (en RD$)	186,061.80			2,051,288.00	58,699.60	159,677.60	234,096.20	493,965.90	2,472,900.26			5,656,689.36	
Cantidad de Actividad 4 (Soporte a infraestructura comunitaria)									2			2	
Inversion en actividad 4									1,898,695.87			1,898,695.87	
Cantidad Actividad 5 (Programa de Saneamiento y fumigaciones)								12,970	13,640	320		26,930	40,045
Inversion en actividad 5 (en RD$)								$1,282,778.00	$1,093,152.00	$153,400.00		$2,529,330.00	$3,713,781.55
Total General Cantidad de Producto	1,437	587	933	2,329	913	1,785	5,980	2,995	3,495	1,404	478	49,268	48,128
Total General Inversión en Productos (en RD$)	**$4,751,329.34**	**$2,250,858.23**	**$2,373,269.26**	**$8,701,534.16**	**$2,735,487.79**	**$4,064,659.79**	**$12,521,987.27**	**$7,625,842.70**	**$12,462,146.99**	**$3,179,857.80**	**$1,406,614.70**	**$66,501,613.90**	$13,815,957.23

Producto 6016 Comunidades en zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada. (Indicador: "Familias beneficiadas").												
Procesos elaborados por declaratoria de emergencia para asistencia a familias afectadas por eventos naturales. (Indicador: "Familias beneficiadas").												
Producto / servicio	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Total 2023**
Cantidad de beneficiarios		0		0	1,072							1,072
Donaciones por declaratoria emergencia tormenta Fiona, inversion en RD$	0.00		0.00		44,921,629.00		0.00	0				44,921,629.00
Cantidad de beneficiarios									6,645			6,645
Donaciones por declaratoria de emergencias lluvia del 4 de noviembre 2022, inversion en RD$	0.00	0	0.00	0			0.00	0	178,851,237.80			178,851,237.80
Cantidad de beneficiarios									1,000			1,000
Donaciones por declaratoria emergencia tormenta Franklin, inversion en RD$	0.00	0	0.00	0	0.00	0			159,004,917.87			159,004,917.87
Cantidad de beneficiarios											Por determinar	Por determinar
Donaciones por declaratoria de emergencias lluvia del 18 de noviembre 2023, inversion en RD$	0.00	0	0.00	0	0.00	0		0			347,096,381.24	347,096,381.24
Cantidad total de beneficiarios de los procesos					1,072				7,645			8,717
Procesos de emergencia, Total General invertido en RD$	**0.00**		**0.00**		**44,921,629.00**		**0.00**		**337,856,155.67**		**347,096,381.24**	**729,874,165.91**

b Matriz de gestión presupuestaria anual

Producto	Indicador	Trimestre enero – marzo			Trimestre abril – junio			Trimestre julio - septiembre		
		Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de Eficacia	Programación Física	Ejecución Física	Sub-indicador de Eficacia	Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de Eficacia
03-Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben Asistencias Social Focalizadas	No. familias beneficiadas	15	36	240%	46,175	183	0.40%	71,090	44,519	62.63%

PRESUPUESTO

INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

Reporte detallado por producto

CAPÍTULO	0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SUBCAPÍTULO	02 - GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA	0004 - COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL
AÑO	2023
TRIMESTRE	Jul - Sep

IGPS01 - Nivel de cumplimiento	**41%**
S01-01 Cumplimiento físico	**13%**
S01-02 Evidencia del cumplimiento	**9%**
S01-03 Cumplimiento financiero	**20%**

Productos	S01-01 Cumplimiento físico			S01-02 Evidencia del cumplimiento	S01-03 Cumplimiento financiero		
	Programación	Ejecución	% Logro		Programación	Ejecución	% Logro
6016 - Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	71,090	44,519	63%	9%	129,903,205	198,613,835	153%

IGPS02 - Autoevaluación	**30%**
S02-01 Causas de desvío físico financiero	**30%**

Productos	S02-01 Causas de desvío físico financiero
6016 - Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	SI

IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	**10%**
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	**10%**

Productos	S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas
6016 - Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	0%

IGPS04 - Reprogramaciones financieras	**10%**
S04-01 Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido	**10%**

S04-01 Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido	
Cantidad de reprogramaciones de cuotas realizadas fuera del plazo establecido	5

Resultado IGP	**91%**

Fuente: Digepres

Índice de gestión presupuestaria

En la más reciente evaluación del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) correspondiente al periodo julio – septiembre, se presentó una ejecución de 62.62%, de lo programado; dicho desvío de un 37.38% pendiente de ejecutar se debe directamente al cumplimiento de los plazos establecidos en etapas relacionadas al ciclo de inicio y fin de algunos procesos de compra programados, En tanto que, para la ejecución financiera, tenemos que se realizó una

sobre ejecución de lo proyectado debido a que procesos del segundo trimestre fueron ejecutados durante el tercer trimestre.

c Matriz de Principales Indicadores del POA

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL POA
Enero – Noviembre, 2023

NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Entrega de raciones alimenticias u órdenes de compra y enseres, en comunidades pobres.	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	14,913	43,662	22,950	52.56
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Entregas de medicamentos, operativos médicos y procedimientos médicos.	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	457	878	624	71.07
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Construcción y reparación de obras de Infraestructura barriales, colectivas e individuales en asentamiento carenciados	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	159	4,020	6,345	15,7.84
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Fumigaciones y saneamiento de desagües y drenaje cloacal	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	4963	89,678	26,930	30.03

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes de ejecución y seguimiento al Plan Operativo anual institucional

d Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

Dirección General Contrataciones Públicas

DATOS DE CABECERA PACC

DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD$552,515,507.02
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	147
CAPÍTULO	0201
SUB CAPÍTULO	02
UNIDAD EJECUTORA	0004
UNIDAD DE COMPRA	Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial
AÑO FISCAL	2023

FECHA APROBACIÓN

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD$500,686,046.34
OBRAS	RD$15,000,000.00
SERVICIOS	RD$36,829,460.68
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD$-

SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD$-
MIPYME MUJER	RD$-
NO MIPYME	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD$11,974,867.61
COMPRA MENOR	RD$48,494,704.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD$128,893,306.37
LICITACIÓN PÚBLICA	RD$354,708,072.04
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD$8,444,557.00
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD$-
SORTEO DE OBRAS	RD$-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD$-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD$-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD$-

EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD$-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD$-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD$-

Realizaciones con Impacto en la Ciudadanía.

Apoyo a la salud

Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compra

Fumigaciones en los Barrios.

Atención a Embarazadas

Apoyo a la juventud, educación y deportes

Reparación de techos

Entrega de enseres domésticos

Indicadores de Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública

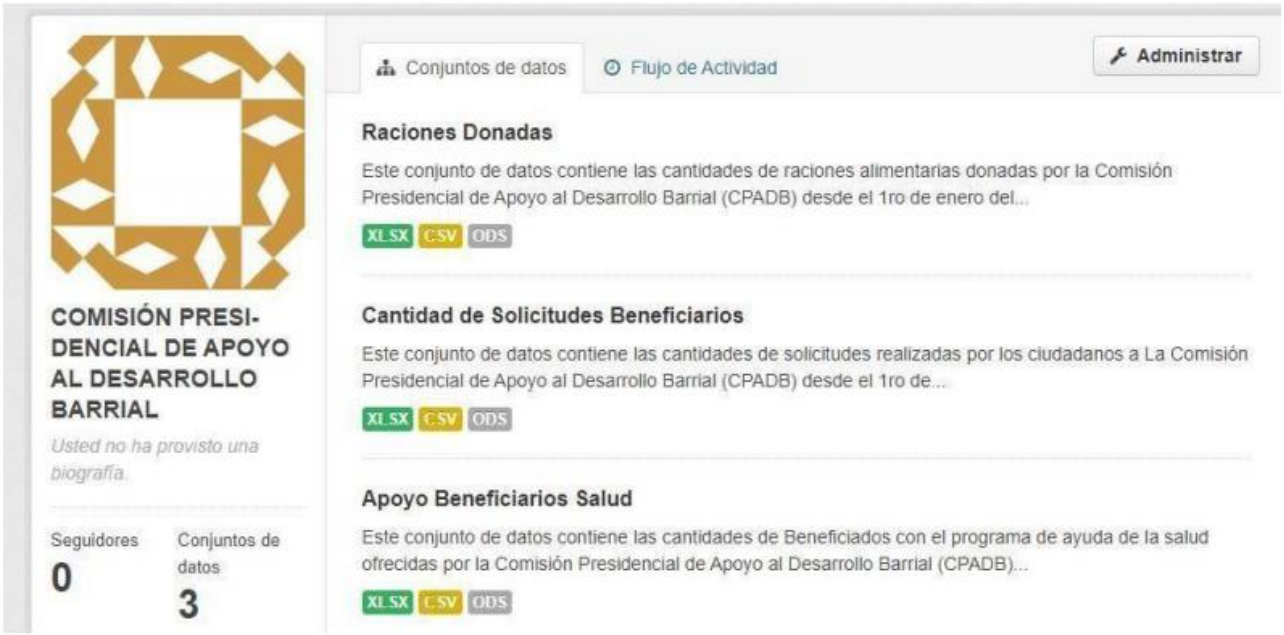
SISMAP

Ponderación de los indicadores

Poco Avance = 0-59	Cierto Avance = 60-79	Objetivo Logrado = 80-100

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo

Datos abiertos



Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

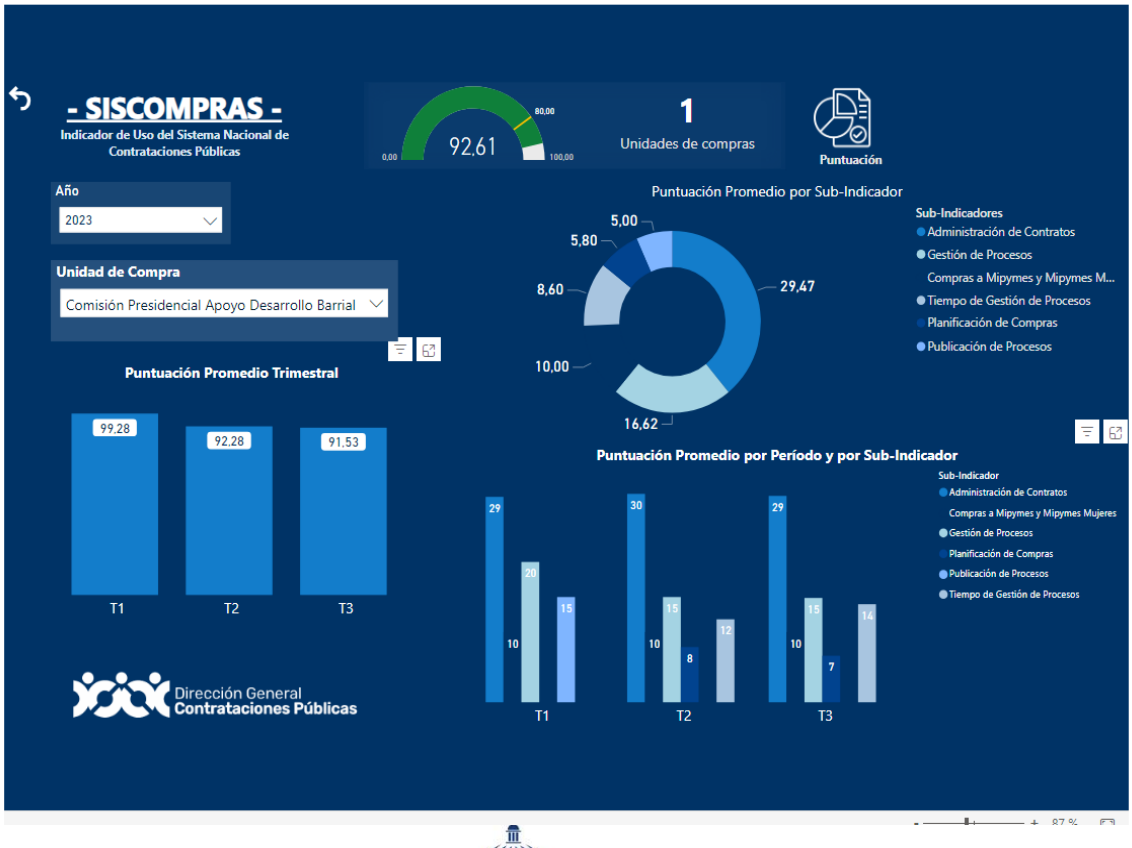
Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	Observaciones CGR
Ambiente de Control	100.00%		100.00%		0
Valoración y Administración de Riesgos	92.00%		92.00%		0
Actividades de Control	92.00%		92.00%		0
Información y Comunicación	100.00%		100.00%		0
Monitoreo y Evaluación	76.92%		76.92%		0
%Totales	92.18%		92.18%		0

Leyenda del progreso

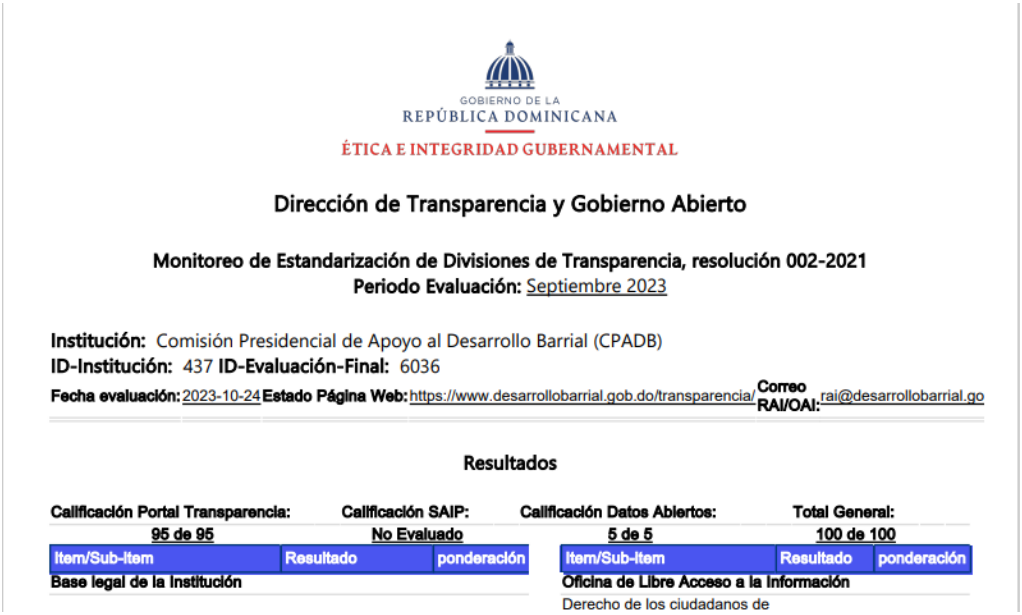
00%-39% Incipiente
40%-79% Mediano
80%-99% Satisfactorio
100% Implementado

Fuente: Sistema para diagnóstico de las NOBACI

Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)



Índice de transparencia



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021
Periodo Evaluación: Septiembre 2023

Institución: Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)
ID-Institución: 437 **ID-Evaluación-Final:** 6036
Fecha evaluación: 2023-10-24 **Estado Página Web:** https://www.desarrollobarrial.gob.do/transparencia/ **Correo RAI/OAI:** rai@desarrollobarrial.go

Resultados

Calificación Portal Transparencia:			Calificación SAIP:		Calificación Datos Abiertos:			Total General:
95 de 95			No Evaluado		5 de 5			100 de 100
Item/Sub-Item	Resultado	ponderación			Item/Sub-Item	Resultado	ponderación	
Base legal de la Institución					Oficina de Libre Acceso a la Información			
					Derecho de los ciudadanos de			

Contrataciones y Adquisiciones

1) Resumen de Licitaciones realizadas en el período

Código	Nombre Proceso	Monto
CPADB-CCC-LPN-2023-0001	Adquisición de Raciones Alimenticias para ser donadas a familias de escasos recursos	RRD$10,881,443.00
CPADB-CCC-LPN-2023-0002	Adquisición de materiales diversos de construcción para programa de ayuda a iniciativas comunitarias	RD$10,641,979.00
CPADB-CCC-LPN-2023-0003	Adquisición de Bonos que serán entregados a Familias de Escasos Recursos	RD$25,000,000.00
CPADB-CCC-LPN-2023-0004	Adquisición De Vehículos Para Uso Institucional	RD$8,841,129.00
CPADB-CCC-LPN-2023-0005	Adquisición de materiales diversos de construcción para programa de ayuda a iniciativas comunitarias	RD$19,941,685.00

Código	Nombre Proceso	Monto
CPADB-CCC-LPN-2023-0008	ADQUISICION DE ENSERES DEL HOGAR PARA SER DONADOS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	RD$**34,405,150.00**
CPADB-CCC-LPN-2023-0006	ADQUISICION DE RACIONES ALIMENTICIAS Y BONOS DE COMPRA PARA SER DONADOS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	RD$ 52,180,000.00
CPADB-CCC-LPN-2023-0009	ADQUISICIÓN DE CANASTILLAS DE BEBE PARA SER DONADAS A MUJERES EMBARAZADAS DE ESCASOS RECURSOS	RD $16,870,000.00
CPADB-CCC-LPN-2023-0011	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA PROGRAMAS DE AYUDAS COMUNITARIAS	RD$220,394,305.24
CPADB-CCC-LPN-2023-0012	DONACIÓN DE EQUIPOS PARA ADECUACIÓN DE PANADERÍA COMUNITARIA PARA FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL SECTOR VILLA FLORES EN SAN JUAN DE LA MAGUANA	RD$8,193,600.00
TOTAL		**RD$**

2) Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período

Modalidad de Compra	Total	Monto	Porcentaje
Compras por debajo del Umbral (UC)	100	$11,401,926.00	5 %
Compras Menores	54	$ 30,905,217.00	9%
Comparación de precios	31	$ 63,622,227.00	37%

Modalidad de Compra	Total	Monto	Porcentaje
Licitación Pública Nacional (PN)	11	$ 85,237,486.00	21%
Procesos de Excepción	2	$ 401,628,012.00	28%
	198	$592,794,868.00	100%

3) Rubro Identificación de Contratos

Contratos	Monto	Cantidad
Contratos de Bienes y Servicios	63,874,981.00	28
Contratos de Obras	29,145,333.00	3
Contratos de Alquileres de Locales y/o Almacenes	12,415,488.00	1
Contratos Publicitarios	0	0

4) Descripción del (de los) proceso(s)

Compras por debajo del Umbral	Cantidad
Mantenimiento de equipos	0
Mascarillas y alcohol	1
Agua purificada para consumo	2
Equipamiento cocina	6

Compras por debajo del Umbral	Cantidad
Materiales y equipos de oficina	2
Mobiliario	0
Uniforme personal	0
Medicamentos	0
Decoración oficina	0
Equipos informáticos y software	1
Mantenimiento de vehículos	14
Alimentos	5
Servicios de Fumigación	2
Servicios de Salud	0
Publicidad	16
Total	**49**

Compras Menores	Cantidad
Mantenimiento de equipos	0
Tubo y lámparas fluorescentes	1
Mascarillas y alcohol	0
insumos de Limpieza	2
Mobiliario	2
Materiales y equipos de oficina	3
Uniforme personal	2

Compras Menores	Cantidad
Medicamentos	0
Sillas de Rueda	0
Equipos informáticos y software	4
Mantenimiento de vehículos	0
Alimentos	2
Canastillas para embarazadas	0
Publicidad	0
Total	**16**

Comparación de Precios	Cantidad
Combustible	4
Electrodomésticos	3
Alimentos	1
Tubo y lámparas fluorescentes	0
Sillas Plásticas	0
Canastillas para embarazadas	1
Kits de primeros auxilios	0
Hogar y dormitorio	2
Equipos médicos	0
Deporte y Recreación	0
Bonos	0

Comparación de Precios	Cantidad
Fumigación	3
Obras menores	0
Mejoras viviendas	0
Total	**14**

Licitación Pública Nacional	Cantidad
Bonos	4
Total	**4**

Procesos de Excepción (PEPB)	Cantidad
Publicidad	0
Total	**1**

Procesos de Excepción (PEUR)	Cantidad
Obras	0
Total	**0**

5) Proveedor(es) contratado(s)

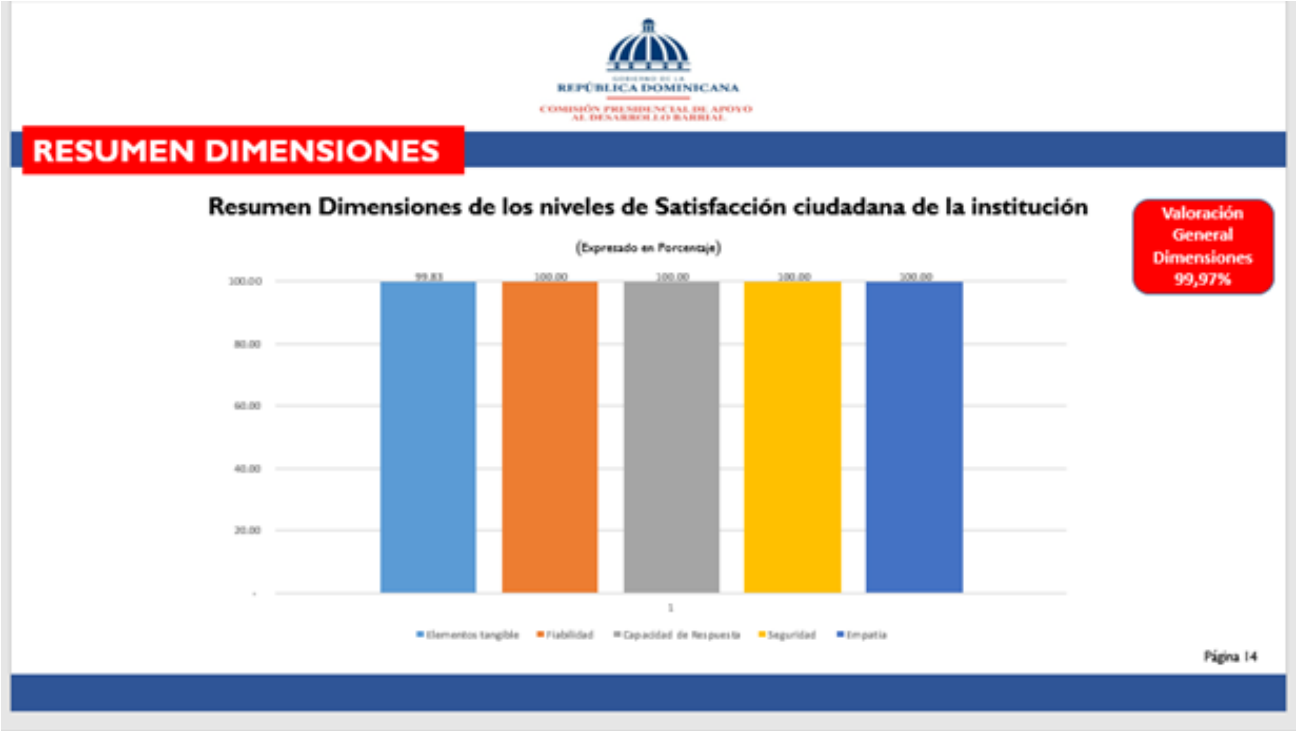
No.	Proveedores
1	Sigma Petroleum Corp, SRL.
2	Simple Ingienieria Dominicana
3	Dubamed
4	Rafael Alberto Pujols Diaz
5	Medi equipos, SRL
6	Agua Planeta Azul, SA
7	Santo Domingo Motors Company, SA
8	Editora Del Caribe, SA
9	Casa Paco
10	Logomarca, SA
11	PG Comercial, SRL
12	GTG Industrial, SRL
13	Editora Hoy, SAS
14	Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL
15	Kelly Impresos y Papeleria, SRL
16	Eco petróleo dominicana
17	Centro Cuesta Nacional, SAS
18	Plaza Lama, SA
19	Grupo Ramos, S.A.
20	Grupo Retmox
21	Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL

No.	Proveedores
22	Everest Corporation
23	Auto centro Flaver
24	Banderas Global HC, SRL
25	AREG TRADE SUPPLY GROUP, SRL
26	Colchoneria Fama, SRL
27	Mel AW variedades y servicios
28	Grupo Empresarial Visa, SRL
29	Oficina Universal, SA
30	Grupo Koya, SRL
31	GP Mantenimiento and Services, SRL
32	Yadilsia Comercial, SRL
33	Grupo Empresarial Visa, SRL
34	Oficina Universal, SA
35	Grupo Koya, SRL
36	GP Mantenimiento and Services, SRL
37	Yadilsia Comercial, SRL

Tipo de Empresa	Monto Adjudicado
Grandes Empresas	$ 79,093,732.00
Pymes	$268,823,742.00
Total	$348,026,264.00

Montos contratados

Resultados Encuesta Satisfacción Ciudadana



RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR AL 30/11/2023				
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500023254	1/6/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LOS SEÑORES LEONARDO ANTONIO VENTURA, JOSE RAMON FERNANDEZ, MARCEL DE LA CRUZ HERNANDEZ, DANNY JOSELINE CASTILLO MARTINEZ Y JOSE PORTALATIN RODRIGUEZ	24,988.94
B1500023253	1/6/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LOS SEÑORES MODESTO MARTE, CLEMENTE GOMEZ, GUILLERMO MATEO, MIGUEL ROSARIO NIEVES Y JOSE FELIPE ANTONIO GEARA.	41,302.56
B1500023703	5/7/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LOS SEÑORES LOGINA ANDUJAR, ISABEL SILVERIO, GISELA PAULINO, DULCE MARIA EMPERATRIZ ROJAS Y CRISTIAN GUILLERMO MARTINEZ.	33,864.36
B1500023702	5/7/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LOS SEÑORES JUAN CARLOS CORSINO, JOSE ANGEL CORDERO, ALTAGRACIA GARCIA, JOSE MERCEDES Y MARIA TAPIA.	26,631.76

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500023252	1/6/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LOS SEÑORES ALBA YRIS ABREU NOVA, ELIZABETH NAIROBY SANCHEZ, JUAN JOSE MARTINEZ, JOSE LUIS CARBUCCIA Y VICENTE ANTONIO RODRIGUEZ	27,269.96
CB-PAP-0364-2023	29/10/2023	Fundación Padre Rogelio Cruz	APORTE ECONOMICO PARA CONSTRUCCION DE 50 VIVIENDAS EN LOS BARRIOS MAS POBRES DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS.	33,033,379.49
B1500390320	5/11/2023	EDENORTE DOMINICANA S A	SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA A LOS LOCALES UBICADOS EN SANTIAGO DE LOS CABALLEROS Y SAN FRANCISCO DE MACORIS. CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023	1,199.02
B1500392253	5/11/2023	EDENORTE DOMINICANA S A	SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA A LOS LOCALES UBICADOS EN SANTIAGO DE LOS CABALLEROS Y SAN FRANCISCO DE MACORIS. CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023	538.69
B1500000110	14/11/2023	Nonspill Corporation, SRL	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS DE COSER PORTÁTILES PARA SER DONADAS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	380,000.12

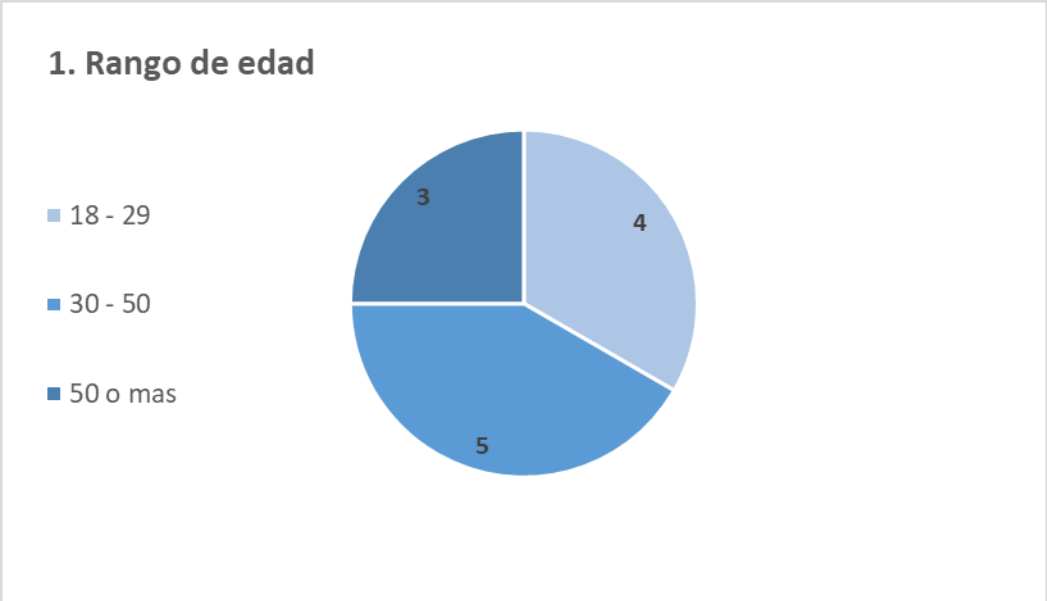
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500000288	25/10/2023	Escuela Europea de Gerencia RD, SRL	SERVICIO DE CAPACITACION (MAESTRIA) A LA ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ESTA INSTITUCION.	145,000.00
B1500000202	14/11/2023	MILTON ALEJANDRO RODRIGUEZ COLLADO	ALQUILER LOCAL COMERCIAL UBICADO EN CALLE CUBA #46 2DO. NIVEL Y LOCAL #46-B 1ER. NIVEL, PARA USO ALMACEN, SANTIAGO DE LOS CABALLEROS. CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	91,066.89
B1500000461	12/6/2023	Centro Médico Dominico Cubano, SRL	AYUDA MEDICA A LA SEÑORA AMANTINA MERCEDES TORRES TORRES.	183,209.57
B1500016649	6/10/2023	PATRONATO DE CENTROS DE DIAGNOSTICOS Y MEDICINA AVANZADA	AYUDA MEDICA A LA SEÑORA GRACE ALICE GUERRERO GOMEZ	158,640.59
B1500024060	3/8/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGUENTES PERSONAS: MANUEL RAMON SEGURA PEREZ, MIRNA ALTAGRACIA TAVAREZ TEJEDA, RAMONA TOMASINA MARTE, CARMEN LERIDA DOMINGA SANTOS MADERA, Y MARIA SANTANA DE LA ROSA	33,539.53

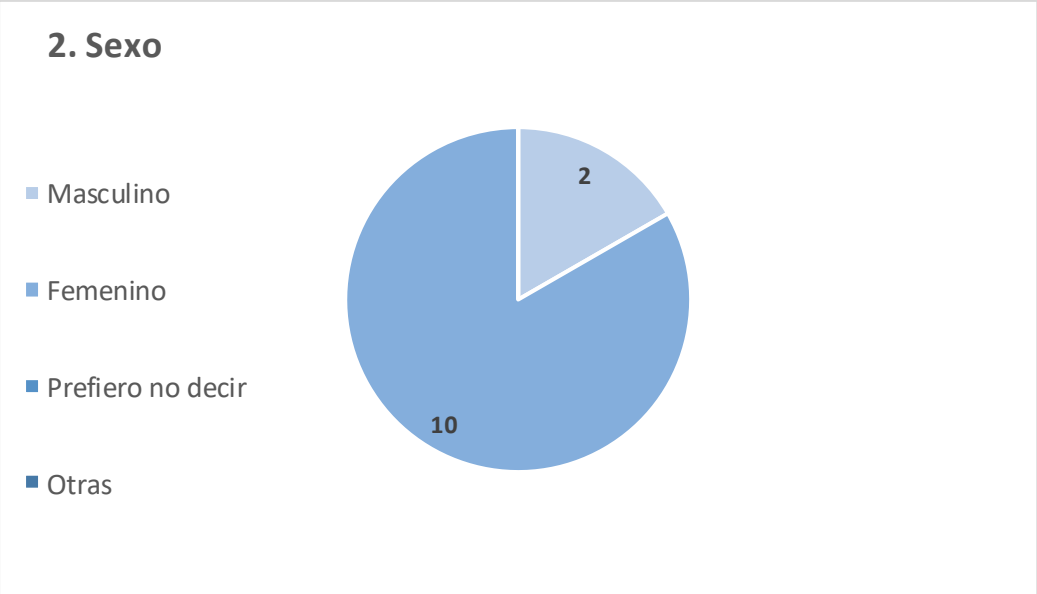
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500024058	3/8/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGUENTES PERSONAS: JUANA MARGARITA MARTINEZ, ARISMENDY MERCEDES GARCIA, WENDIS MARIA RUIZ, JUAN JOSE REYES Y FERNANDO ENRIQUILLO CACERES.	64,400.16
B1500023018	3/5/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGUENTES PERSONAS: DOMINGO PEÑA BREA, EL MENOR DE EDAD JOERLYN SOSA GOMEZ, AUGUSTO CESAR DOMINGUEZ GONZALEZ, ELSA MARIA ENCARNACION Y SANTA CONCEPCION CONCEPCION	48,614.21
B1500023250	31/5/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGS PERSONAS: TAICHA MERCEDES LAUREANO HERNANDEZ (MENOR DE EDAD), ALTAGRACIA MARIA MATOS SALDALÑA DE CACERES, GLADYS	34,551.16
B1500000704	10/5/2023	Clinicorp Imágenes Dominicana, SR	AYUDA MEDICA A LA SEÑORA ODALIS ANTONIA MENA RODRIGUEZ	11,600.00

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500024487	6/9/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGUENTES PERSONAS: CARMEN RODRIGUEZ LORA, SEVERINO ROBERTO ESCOTO PEÑA, CARLOS MIGUEL ANTIGUA, MIRIAM LUIS Y ALEJANDRO HENRIQUEZ.	34,577.78
B1500023705	5/7/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGUENTES PERSONAS: HOTASIANO MUÑOZ RAMIREZ, JACQUELINE FRANCO MAGALLANES, RUDEISY RUMEILY VIOLA NUÑEZ, ELSA NELLY ARIAS JIMENEZ Y DARIEL DEL ROSARIO REYES	23,449.66
B1500023696	4/7/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGUENTES PERSONAS: URSULA MARIA MARTINEZ SURIEL, TIMOTEO VALDEZ, MARIA DE LOS SANTOS FIGUEREO, JOSE MANUEL DE LA CRUZ Y ANGEL TULIO FELIZ BELTRE	32,429.62
B1500023248	31/5/2023	FARMACIA MEDICAR GBC, SRL	AYUDA MEDICA A LAS SIGUIENTES PERSONAS: ISABEL SILVERIO VENTURA, CARMEN LILIAN RAMIREZ, JULISSA CAROLINA GIL VASQUEZ Y VICENTA ACEVEDO	28,596.68

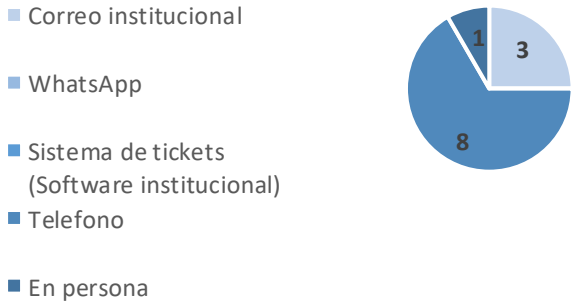
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500000064	16/11/2023	SOCIEDAD PARA INVERSIONES DE PUERTO PLATA S A	ALQUILER LOCAL LA ESPERILLA DE ESTA INSTITUCION. CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	535,794.57
B1500026086	31/8/2023	Santo Domingo Motors Company, SA	ADQUISICION DE TRES (03) CAMIONETAS Y TRES (03) MOTOCICLETAS PARA USO INSTITUCIONAL.	8,571,384.00
B1500026087	31/8/2023	Santo Domingo Motors Company, SA	ADQUISICION DE TRES (03) CAMIONETAS Y TRES (03) MOTOCICLETAS PARA USO INSTITUCIONAL.	269,745.00
B1500000002	1/11/2023	Myphys, SRL	ADQUISICION DE CARPA PARA SER DONADAS A JUNTAS DE VECINOS Y CLUBES DEPORTIVOS.	1,307,086.00
B1500001812	7/11/2023	Oficina Universal, SA	ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA VEHICULOS DE LA INSTITUCION	122,408.48
B1500000038	22/11/2023	Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec , SRL	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA PROGRAMA DE AYUDA A INICIATIVAS COMUNITARIAS	19,941,684.94
B1500044916	11/10/2023	Seguros Reservas, SA	POLIZA NO. 2-2-502-0281504 CORRESPONDIENTE A FLOTILLA DE VEHICULOS PROPIEDAD DE ESTA INSTITUCION, VIGENCIA DEL 16/10/2023 AL 16/10/2024.	2,604,955.15

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500044912	11/10/2023	Seguros Reservas, SA	INCLUSION EN LA POLIZA NO. 2-2-502-0281504 CORRESPONDIENTE A FLOTILLA DE VEHICULOS PROPIEDAD DE ESTA INSTITUCION, VIGENCIA DEL 16/10/2022 AL 16/10/2023.	217,387.99
B1500000826	7/11/2023	CARMEN ENICIA CHEVALIER DE CASADO	SERVICIOS JURIDICOS	29,500.00
B1500000835	14/11/2023	CARMEN ENICIA CHEVALIER DE CASADO	SERVICIOS JURIDICOS	29,500.00
B1500007139	1/11/2023	Grupo Alaska, SA	ADQUISICION DE AGUA PURIFICADA PARA CONSUMO DEL PERSONAL DE ESTA INSTITUCION	2,079.00
60658	25/11/2023	COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL	NOMINA	45,000.00
60658	25/11/2023	COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL	NOMINA	6,768.39
Total				**68,142,144.27**

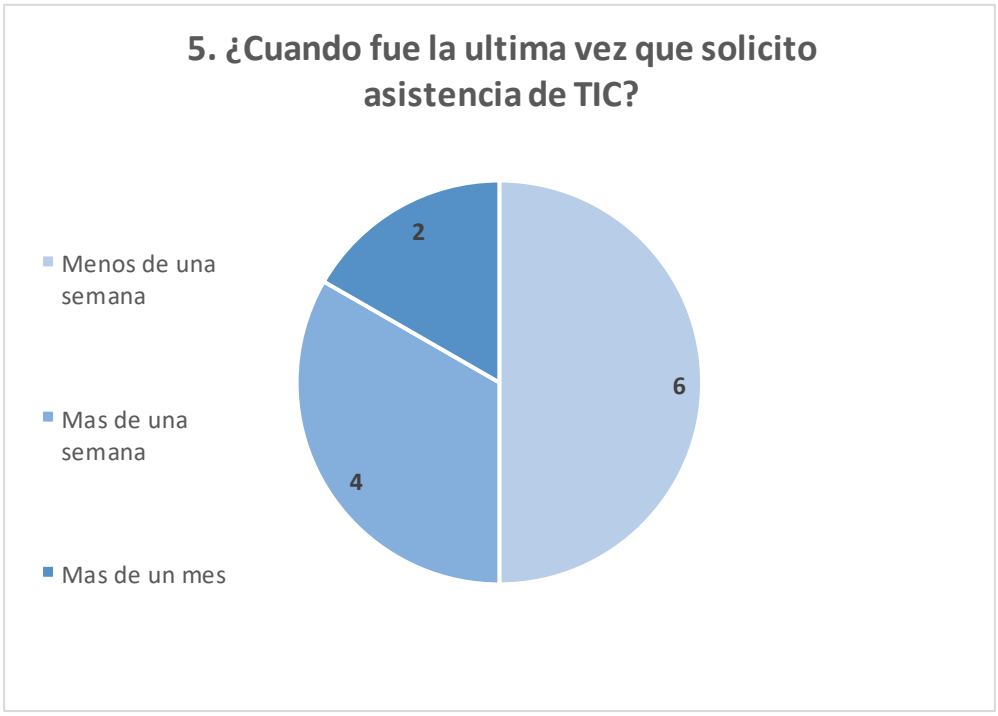

1. Rango de edad
18 - 29
30 - 50
50 o mas
3
4
5


2. Sexo
Masculino
Femenino
Prefiero no decir
Otras
2
10

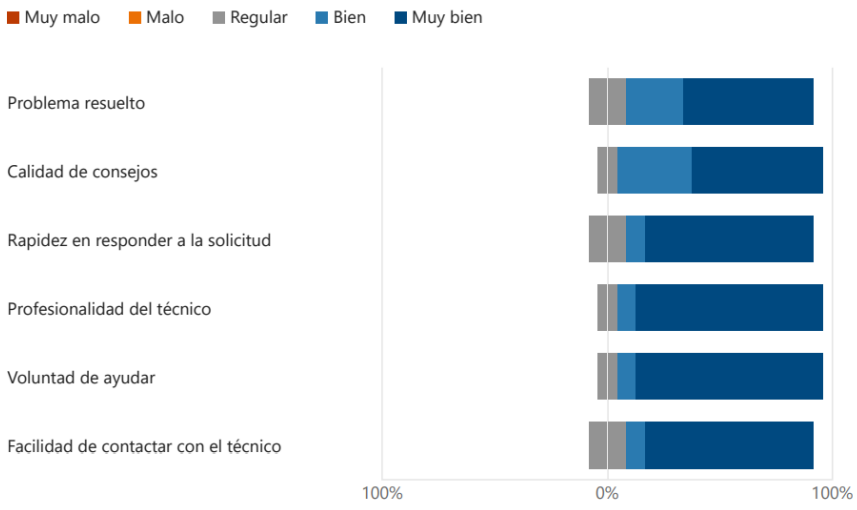
3. A la hora de solicitar asistencia técnica de TIC, ¿por cuál medio prefiere hacerlo?



4. ¿Con qué frecuencia hace usted sus propios tickets de soporte?



6. Basado en tu experiencia RECIENTE, por favor evalúa tu grado de satisfacción con la asistencia brindada.



7. ¿Qué dispositivos informativos la institución le ha suministrado para desempeñar sus labores?
14
12
10
8
6
4
2
0
Computadora
Impresora
Scanner
Impresora Multifuncional
UPS
Disco Externo
Telefono Fijo
Flota Institucional
Otras

8. ¿Cuál de los dispositivos siguientes le ha obligado a contactar al servicio técnico de la institución recientemente?
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Computadora
Impresora
Scanner
Impresora Multifuncional
UPS
Disco Externo
Telefono Fijo
Flota Institucional
Otras

MEMORIA INSTITUCIONAL

Aprobada por:

ROLFI ROJAS GUZMÁN
PRESIDENTE

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL