REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL

TABLA DE CONTENIDOS

Memorias Institucionales 2024

RESUMEN EJECUTIVO 1

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 4

2.1 Marco filosófico institucional 4

a. Misión 4

b. Visión 4

c. Valores 4

2.2 Base Legal 5

2.3 Estructura organizativa 7

2.4 Planificación estratégica institucional 8

RESULTADOS MISIONALES 13

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales 13

RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO 16

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera 16

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos 19

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos 20

4.4 Desempeño de la Tecnología 22

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional 23

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones 27

SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 29

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio 29

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información 29

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 29

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia 30

PROYECCIONES AL MES DE DICIEMBRE 31

PROYECCIONES A DICIEMBRE 2024 31

ANEXOS 33

a Matriz de logros relevantes (Datos cuantitativos) 33

b Matriz de gestión presupuestaria anual 36

c Matriz de Principales Indicadores del POA 37

d Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) **¡Error! Marcador no definido.**

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2024

Durante el año **2024,** el gobierno ha continuado con una buena gestión de la economía, logrando que sectores como el turismo (hoteles, bares y restaurantes), construcción, agropecuaria, zonas francas, obtengan un buen desempeño. Otro hecho importante es el mantenimiento de la calificación crediticia "BB", otorgada por la agencia Standard & Poor's (S&P Global) durante el año pasado.

Durante el período enero – noviembre, la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, a través de la ejecución de su Plan Operativo Anual **2024,** ha logrado beneficiar e impactar de manera positiva, a través de donaciones, a más de **111,870.00** familias ubicadas en el Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Azua, Bahoruco, Barahona, Duarte, El Seíbo, Espaillat, Hato Mayor, Hermanas Mirabal, Monte Plata, Monseñor Nouel, Monte Cristi, La Altagracia, La Vega, Santiago de los caballeros, San Cristóbal, San José de Ocóa, San Juan, San Pedro de Macorís, Santiago Rodríguez, Puerto Plata y Valverde, entre otras localidades, con una inversión por un monto total de **RD$229,273,776.74**.

Los programas y acciones ejecutadas por la institución y que han beneficiado a las familias de forma directa se encuentran: **Apoyo a la Salud**, beneficiando un total de **561** familias con una inversión de **RD$7,284,367.19,** ejecutadas sus acciones con la cobertura de procedimientos médicos, donación de medicamentos, y equipos de movilidad; **Apoyo a Embarazadas**, beneficiando un total de **8,264** mujeres embarazadas, con la entrega de canastillas y mosquiteros y una inversión realizada de **RD$12,656,482.99; Donaciones de Equipos, Mobiliarios y Electrodomésticos**, beneficiando un total de **543** familias, con una inversión de **RD$10,872,937.05**; **Apoyo a Iniciativa Comunitaria**, beneficiando un total de **10,745** familias, con una inversión total de **RD$20,580,530.85**, con el donativo de enseres no domésticos, tales como: pintura, kit de juego de dóminos, lámparas, bombas sumergibles, computadoras, impresoras, entre otros artículos y productos.

En el programa **Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias y Ordenes de Compras**, se impactó a **21,999** familias con la entrega de raciones alimenticias y ordenes de compras por un monto total de **RD$67,560,204.38**, a través de respuesta a solicitudes individuales y la realización de operativos. En tanto que, en el programa **Apoyo a la juventud, y deportes**, la institución logró impactar a **3,854** familias, clubes y organizaciones deportivas, con el donativo de sillas plásticas, utilería deportiva, entre otros artículos y productos, con una inversión de **RD$6,086,486.51**; **Saneamiento, limpieza y soluciones barriales**, la institución logró prevenir la transmisión de enfermedades por vectores e impactar un total del **61,475** familias con la fumigación y limpieza de pozos sépticos, por un monto de **RD$6,443,390.64**; en el programa **Mejoramiento de viviendas**, la institución logró impactar a **4,429** con el donativo de madera, zinc, arena, varilla, y cemento con una inversión por un monto de **RD$ 97,789,377.13**.

La institución logró avances en el eje de desarrollo institucional, con la ejecución del plan de capacitación dirigido a los colaboradores de la CPADB sobre temas de sostenibilidad en el medio ambiente, sistema de control interno, transparencia y rendición de cuentas, calidad y mejora continua de procesos, emergencia y evacuación, entre otros temas de interés para el desarrollo institucional. Un total de 322 colaboradores han sido capacitados en el período correspondiente a enero – noviembre 2024.

Continuamos con la mejora continua en los procesos, y es que en este 2024 hemos fortalecido áreas organizativas de la CPADB con la elaboración y actualización de políticas y procedimientos concernientes a procesos administrativos financieros, ingeniería y proyectos, cumplimiento del control interno, gestión ambiental y asistencia social.

Para este año se aplicó la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos, con la finalidad de dar a conocer la percepción de la ciudadanía sobre la calidad de los servicios brindados por la institución, en esta encuesta la institución recibió una valoración general de 99.84%.

Al finalizar este año 2024, la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial tiene proyectado seguir impactado familias de escasos recursos residentes en la Provincia Santo Domingo, el Distrito Nacional, San Francisco de Macorís, Santiago de los Caballeros y san

Pedro Macorís; los programas a ejecutar son los siguientes: beneficiar a 140 familias con el programa de donación de raciones alimenticias, 403 familias con la entrega de enseres del hogar, beneficiar a 24 familias con la reparación de techos con zinc y madera, en el plano de prevenir la transmisión de enfermedades por vectores se estima beneficiar a 19,526 familias con fumigación y realizar la limpieza de 60 pozos sépticos, además de realizar la entrega de juguetes a 364 familias, y beneficiar a 539 familias de barrios y comunidades con extensiones navideñas y cubetas de pintura.

Acciones de auxilio, construcción y reconstrucción de obras a familias afectadas por las lluvias del 18 de noviembre de 2023 y la Tormenta Franklin del 2023. En lo que respecta a estos dos (02) eventos naturales, tenemos que ya hemos finalizado con el apoyo de entregas de enseres del hogar, reparación de los techos de viviendas con zinc, y madera, donación de materiales para reconstrucción de viviendas, donación de materiales para la construcción de puentes peatonales, reparación de callejones y órdenes de compra, para beneficiar a **29,461** familias del evento de la **Tormenta Franklin** con una inversión de **RD$159,004,917.87** y en las **lluvias del 18 de noviembre**, **12,795** familias para un monto total invertido de **RD$347,096,381.24**. Las familias beneficiadas ante el paso de estos fenómenos residen en el Distrito Nacional y provincia Santo Domingo.

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

Contribuir e impulsar el desarrollo en los barrios y comunidades mediante la evaluación y priorización de sus necesidades, a través del diseño y ejecución de políticas, programas y proyectos sociales, sustentada en la participación social y comunitaria, instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Municipales.

b. Visión

Ser la institución que fomente el desarrollo integral sostenible en los barrios y comunidades, sustentado en la participación social y comunitaria.

c. Valores

- Responsabilidad Social
- Transparencia
- Solidaridad
- Equidad
- Integridad

2.2 Base Legal

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

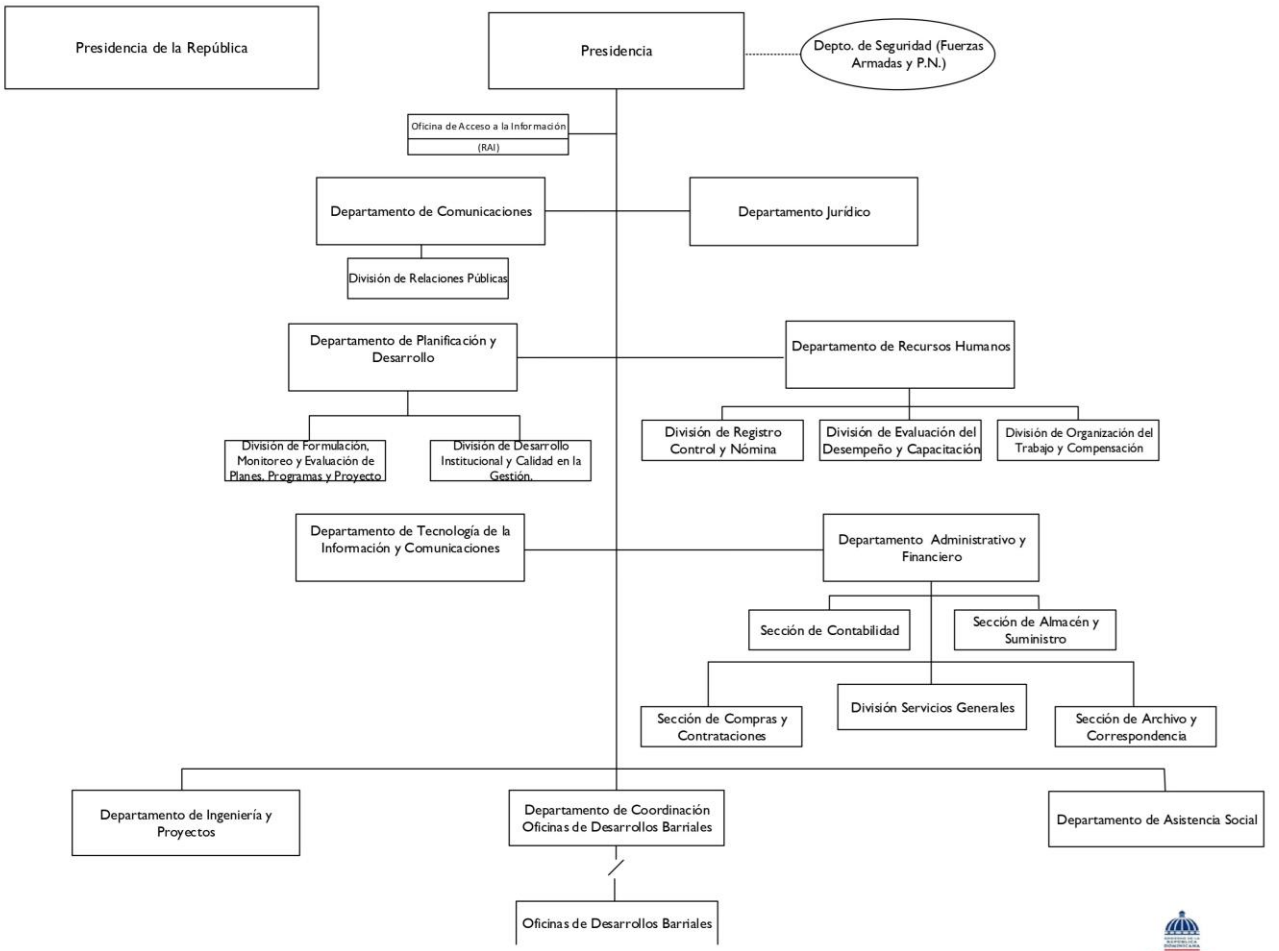
- Constitución de la República, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.
- Ley Orgánica que establece la Estrategia Nacional para el Desarrollo para la República Dominicana al 2030, (END), Ley No.1-12.
- Decreto No. 311-97, que crea e integra la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 Julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.
- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.
- Decreto No. 339-20, que en su Artículo 53 designa al Señor Rolfi Domingo Rojas Guzmán Director de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la República Dominicana, a los dieciséis (16) días, del mes de agosto del año dos mil veinte (2020); Decreto 474-20 que en su Artículo 2. modifica el artículo 53 del decreto núm. 339-20, del 16 de agosto de 2020, para que en lo adelante se lea de la siguiente manera: "Artículo 53.- Rolfi Domingo Rojas Guzmán queda designado presidente de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial."
- Decreto No. 486-12, en fecha 21 de agosto de 2012, que crea la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflictos de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.

- Decreto No. 645-21 que crea el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, bajo la rectoría del Ministerio de Interior y Policía. Integra el Gabinete Interinstitucional de Implementación y crea, además, la Oficina Nacional de Planificación y Supervisión de Políticas de Seguridad Ciudadana. Deroga el Decreto No. 581-21. G. O. No. 11041 del 22 de octubre de 2021, que en su artículo 5, párrafo I, numeral 18 designa a la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial como miembro del Gabinete Interinstitucional de Implementación.

2.3 Estructura organizativa

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)
Organigrama



Dirección de Diseño Organizacional
Noviembre 2022

Principales Funcionarios

Tabla 1. Funcionarios

Nombre	Cargo
Rolfi Domingo Rojas Guzmán	Presidente
Juan Ramón Díaz de Jesús	Vicepresidente
Pedro Luis Morán	Vicepresidente
José Rafael Gómez Grullón	Vicepresidente
Teófilo Sosa Carrión	Vicepresidente
Héctor Luis Bautista	Vicepresidente
Bienvenido José Santana de León	Vicepresidente
Francisco Colón	Vicepresidente

2.4 Planificación estratégica institucional

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial elaboro el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2024, cuyo objetivo es el de diseñar la ruta que seguirá la institución para alcanzar las metas y establecer la manera en que esas decisiones se transformen en acciones. A continuación, mostramos los ejes estratégicos, objetivos y resultados esperados:

Eje 1 Asistencia a Barrios y Comunidades

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.1 Elaborar e implementar programas de asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.1.1 Satisfechas las necesidades médicas básicas en los barrios mediante la asistencia médica individual. 1.1.2 Complementada la canasta básica familiar a través de la entrega de raciones alimenticias. 1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación y limpieza de sépticos. 1.1.4 Construida y mejorada la infraestructura física de las comunidades objetivo.
1-Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.2 Desarrollar programas de asistencia individual a residentes en barrios dentro del radio de acción de la institución.	1.2.1 Mejorada la habitabilidad de las familias intervenidas.
	1.3 Planear y gestionar programas de capacitación y educación para las comunidades.	1.3.1 Fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral de las comunidades a través de capacitaciones técnicas.

Eje 2 Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
1. Diseñar e implementar procesos de mejoras, calidad y efectividad de la gestión institucional.	1.1 Plan de desarrollo Organizacional.	1.1.1 Estandarizada la gestión institucional.
	1.2 Programa de fortalecimiento de la gestión humana de la institución.	1.2.1 Mejorado el desempeño del personal de la institución.
	1.3 Fortalecimiento del posicionamiento institucional y las relaciones interinstitucionales.	1.3.1 Fortalecidos los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios.
	1.4 Mejoramiento del Posicionamiento de la Imagen Institucional.	1.4.1 Mejorada la imagen y posicionamiento institucional de la CPADB.
	1.5 Fortalecer la planificación estratégica de la institución.	1.5.1 Fortalecida y estandarizada la planificación estratégica.
	1.6 Fortalecimiento de los procesos legales de la CPADB.	1.6.1 Elaborados y mejorados los documentos legales de la CPADB.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
	1.7 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa Financiera.	1.7.1 Mejorados y eficientizados los procesos administrativos financieros. 1.7.2 Mejorados y eficientizados los procesos contables de la CPADB. 1.7.3 Mejorados y eficientizados los procesos de compras y contrataciones.
	1.8 Mejoramiento de la infraestructura.	1.8.1 Prevenido y mejorado los servicios generales de la infraestructura.
	1.9 Mejoramiento de los servicios de transportación.	1.9.1 Prevenida y mejorada la flotilla de vehículos de la institución.
	1.10 Fortalecimiento de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos de la institución.	1.10.1 Mejorados los procesos de la cadena de suministro de la CPADB.
	1.11 Fortalecimiento y posicionamiento del Portal de Transparencia Institucional.	1.11.1 Mejorados y actualizados los requerimientos del Portal de Transparencia Institucional.
	1.12 Fortalecimiento de las TIC.	1.12.1 Fortalecidos los procesos TIC de la CPADB.

Eje 3 Monitoreo, Evaluación y Rendición de Cuentas

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS
1. Desarrollar e implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el avance de las metas de planes, programas y proyectos de la institución.	1.1 Diseño y puesta en marcha de un sistema de información - integrado.	1.1.1 Sistema de monitoreo y evaluación implementado.

RESULTADOS MISIONALES

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

En este año 2024, la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) continua en la ejecución de sus procesos según lo programado en su plan operativo anual del presente año, y se deja evidencia de la ejecución del mismo a través de un monitoreo y seguimiento trimestral.

Los servicios a la población que ofrece esta Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) están agrupados en las siguientes categorías:

Apoyo a organizaciones sociales y comunitarias

Atención a embarazadas

Apoyo a la salud

Apoyo a la juventud, educación y deportes

Apoyo a mejoramiento de vivienda

Donación de equipos, mobiliario y electrodomésticos

Asistencia complementaria de raciones alimenticias u órdenes de compras

Saneamiento, limpieza y soluciones barriales

Soporte a infraestructuras comunitarias

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB, a través de su Plan Operativo Anual, presenta las ejecutorias realizadas en este año 2024, en las cuales se indican el número de familias beneficiadas en barrios y sectores del Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Santiago de los Caballeros, Duarte, Espaillat, Azua, Barahona, Bahoruco,

Espaillat, Hato Mayor, Hermanas Mirabal, El Seíbo, La Vega, La Altagracia, La Romana, Maria Trinidad Sánchez, Monte Cristi, Monte Plata, Monseñor Nouel, Monte Plata, Pedernales, Peravia, Puerto Plata, Samaná, San Cristóbal, San Jose de Ocóa, Sánchez Ramírez, San Juan, San Pedro de Macorís, Santiago Rodriguez, Valverde, con inversiones por un monto de **RD$229,273,776.74** beneficiando a **111,870** mostrando los siguientes resultados por programas:

Apoyo a la salud, la CPADB logró impactar a **561** familias de escasos recursos del Gran Santo Domingo, Bahoruco, Barahona, Duarte, Espaillat, Hermanas Mirabal, La Romana, La Vega, Maria Trinidad Sánchez, La Altagracia, Monte Plata, Puerto Plata, San Cristóbal, San Jose de Ocóa, Sánchez Ramírez, San Juan, San Pedro de Macorís, Santiago de los caballeros, Santiago Rodriguez, Valverde con la cobertura de realización de procedimientos médicos, donación de medicamentos, muletas, bastones, pañales para adultos, andadores y sillas de rueda, por un monto de **RD$7,284,367.19**.

Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias y Ordenes de Compras. A través de este programa se impactó a **21,999** familias de las provincias de Santo Domingo, Distrito Nacional, Azua, Barahona, Duarte, El Seibo, Hato Mayor, Barahona, La Altagracia, La Romana, La Vega, Monte Plata, Puerto Plata, Santiago de los caballeros, San Juan, San Pedro de Macorís, y Santiago con la entrega de raciones alimenticias y ordenes de compras por un monto de **RD$67,560,204.38**, a través de respuesta a solicitudes individuales y la realización de operativos.

Apoyo a embarazadas. La institución logró impactar a **8,264** familias, beneficiando a igual cantidad de mujeres embarazadas residentes en las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Azua, Barahona, Duarte, La Vega, Monseñor Nouel, Monte Plata, La Romana, Monte Plata, Puerto Plata, Samaná, San Cristóbal, San Juan, San Pedro de Macorís y Santiago Rodríguez con la entrega de canastillas y mosquiteros con una inversión por un monto de **RD$12,656,482.99**

Donación de equipos, mobiliario y electrodomésticos. La institución logró impactar a **543** familias y organizaciones de las comunidades residentes en las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Azua, Bahoruco, Barahona, El Seibo, Hato Mayor, La Altagracia, La Romana, La Vega, Monseñor Nouel, Monte Plata, Pedernales, San Cristóbal, San Juan,

San Pedro de Macorís, Santiago, con la donación de equipos y electrodomésticos (camas, colchones, abanico, estufas, televisores, tanque de gas, neveras, lavadoras entre otros), con una inversión por un monto de **RD$10,872,937.05**

Mejoramiento de viviendas. La institución logró impactar a **4,429** familias residentes en las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Duarte, El Seibo, Hato Mayor, Hermanas Mirabal, La Altagracia, La Vega, Maria Trinidad Sánchez, Monseñor Nouel, San Cristóbal, San Juan, San Pedro de Macorís, Santiago, con el donativo de madera y zinc, clavos, cemento, arena y varilla, con una inversión por un monto de **RD$97,789,377.13**

Apoyo a iniciativas comunitarias. La institución logró impactar a **10,745** organizaciones comunitarias de las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Azua, Barahona, Duarte, El Seibo, Hato Mayor, La Romana, La Vega, Monseñor Nouel, Monte Plata, Monte Cristi, Peravia, Puerto Plata, San Juan, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Santiago con el donativo de aire acondiciones, galones y cubetas de pintura, aire acondicionado, bebederos, mesas de dóminos, sillas plásticas, juego de fichas de dóminos, extensiones navideñas, inversores, equipo de salón, kit de covid, botiquines, lámparas, bombas sumergibles, bocinas, bebederos, entre otros artículos y productos con una inversión por un monto de **RD$20,580,530.85**.

Apoyo a la juventud y deportes. La institución logró impactar a **3,854** familias, clubes y organizaciones deportivas de las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Hato Mayor, La Vega, con el donativo de parchís, bicicletas, juego de damas, ajedrez de mesa, ajedrez profesional, carros de control remoto, muñecas, patinetas, juego de set de doctor, sillas plásticas, juegos de dóminos, pelotas de baloncesto, baterías, piano, tamboras, redoblantes, juego de bolos, entre otros artículos y productos, con una inversión por un monto de **RD$6,086,486.51**.

Saneamiento, limpieza y soluciones barriales. La institución logró impactar a **61,475** familias de las provincias del Distrito Nacional, Santo Domingo, Duarte, con la realización de operativos de fumigación y limpieza de pozos sépticos, con una inversión por un monto de **RD$6,443,390.64**.

RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Teniendo como norte el mejoramiento de los procesos de la gestión financiera, mediante el manejo eficiente y eficaz de los recursos, y con el aporte de su talento humano, durante el período enero-noviembre 2024, el área aunó esfuerzos hacia las mejoras del eje fortalecimiento institucional, a través de la gestión de los recursos y priorizando las necesidades previamente planificadas.

Se realizó el análisis a las cuentas presupuestarias, a la disponibilidad de las mismas, y se llevó el control de la ejecución del presupuesto mensualmente, así como la elaboración de informes diario y mensuales de la ejecución presupuestaria.

Elaboración del informe semestral para la Dirección General Contabilidad Gubernamental y realización de las conciliaciones de las cuentas bancarias correspondientes, además se realizaron inventarios de activos fijos, lo que permite validar los bienes que se encuentran en uso y mantener actualizados los registros contables.

Por otra parte, se realizaron validaciones con la DGII y cálculos de retenciones de facturas a proveedores, saneamiento y actualizaciones de las cuentas contables y elaboración y registro del ante proyecto de presupuesto de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, para el 2025.

El presupuesto de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, se formuló para este año 2024 por un monto de RD$807,880,837.00, millones de pesos, el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, a la fecha contamos con un presupuesto vigente de RD$811,655,176.00, de los cuales al 30/11/2024 se ha ejecutado la suma de RD$581,590,676.03, millones de pesos, es decir un 72%, por lo que podemos decir que a la fecha queda por ejecutar un 28% del mismo.

Del 72% ejecutado del presupuesto vigente durante el periodo enero - noviembre 2024, corresponden directamente a la ejecución de los objetos de remuneraciones y contribuciones, contrataciones de servicios, materiales y suministros, transferencias corrientes, bienes muebles, inmuebles e intangibles y obras.

Tabla 2. Ejecución Presupuestaria

Objeto	Presupuesto Inicial (RD$)	Presupuesto Vigente (RD$)	Ejecución* (RD$)	% de ejecución
Gastos	807,880,837.00	811,655,176.00	581,590,676.03	72%
2.1 - Remuneraciones y Contribuciones	387,065,895.00	409,994,957.00	337,991,794.70	42%
2.2 – Contratación de Servicios	91,371,145.00	82,782,468.02	55,903,152.02	7%
2.3 – Materiales y Suministros	230,987,231.00	238,146,031.96	160,576,495.81	20%
2.4 – Transferencias Corrientes	9,700,000.00	9,306,515.74	8,093,098.36	1%
2.5 - Transferencias de Capital	-		-	
2.6 – Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	71,550,816.00	56,519,453.47	17,441,253.75	2%
2.7 - Obras	17,205,750.00	13,705,750.00	1,584,881.39	0%
2.8 – Adquisición de Activos Financieros con Fines de Política	-	-	-	0%
2.9 – Gastos Financieros	-	-	-	0%
Aplicaciones Financieras	-	-	-	-
4.1 – Incremento de Activos financieros	-	-	-	0%
4.2 – Disminución de Pasivos	-	-	-	0%
4.3 – Disminución de Fondos de Terceros	-	-	-	0%
Total Gastos y Aplicaciones Financieras	807,880,837.00	811,655,176.00	581,590,676.03	72%

Fuente: Elaboración propia a partir de datos del SIGEF

En cuanto a la política de pago, la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, da fiel cumplimiento a la política de pago establecida circular no. 007 de fecha 15 de abril del 2015 de la tesorería nacional donde se indica que la fecha de maduración de las obligaciones para el pago y cancelación de deudas se define en un plazo de 45 a 60 días del devengado del bien.

La Contraloría General de la República en su proceso de auditorías internas a las instituciones del Gobierno Central, auditó a la CPADB para el período 2020-2022; nos encontramos aún en el proceso de revisión y validación del informe preliminar.

En otro orden, la dirección de desarrollo normativo de la Contraloría General de la República, realizó una validación a la implementación de las normas básicas de control interno, encontrándonos nosotros inmersos en el proceso de réplica al informe preliminar emitido por dicho órgano.

Tabla 3. Ejecución Física Financiera

Enero – Septiembre, 2024

Producto	Unidad de medida	Presupuesto vigente (RD$)	Metas programadas	Ejecución financiera en producto (RD$)	Metas alcanzadas
Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	No. Familias beneficiadas	559,162,612.00	131,238	478,439,304.64	103,672
Totales		559,162,612.00	131,238	478,439,304.64	103,672

Fuente: Elaboración propia a partir de datos del SIGEF.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

En el transcurso de este año 2024, el departamento de recursos humanos realizó esfuerzos para llevar a cabo el cumplimiento de las metas establecidas en el plan operativo anual del área. A continuación, se detallan los avances alcanzados durante el año.

Durante el periodo enero – noviembre 2024, el departamento de recursos humanos en coordinación con el departamento de planificación y desarrollo da continuidad a los procesos de monitoreo del SISMAP, evaluando la gestión pública a través de indicadores, con el objetivo de eficientizar la calidad y el desarrollo institucional; en la actualidad este sistema se encuentra en una puntuación de 82.69%; continuando el seguimiento a los subindicadores para la mejora continua de este indicador. El comportamiento de los subsistemas del área de recursos humanos es el siguiente: en el subsistema GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS, el componente Autoevaluación CAF muestra un resultado 9.18 de 9.18; el componente Plan de Mejora Modelo CAF muestra un resultado de 7.42 de 9.28; el componente estandarización de procesos muestra una calificación de 4.08 de 4.08; el componente Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el componente Monitoreo de la Calidad de los Servicios de 4.08 4.08, el componente Índice de Satisfacción Ciudadana muestra un resultado de 4.08 de 4.08; en el subsistema ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, el componente Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa muestra un resultado de 2.45 de 4.08; en el subsistema PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, el componente Planificación de RR.HH. muestra un resultado de 4.08 de 4.08; en el subsistema ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, el componente Estructura Organizativa muestra un resultado de 2.85 de 4.08, el componente Manual de Organización y Funciones muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el componente Manual de Cargos Elaborado muestra un resultado de 3.26 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DEL EMPLEO, el componente Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) muestra un resultado de 4.08 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS, el componente Escala Salarial Aprobada muestra un resultado de 3.26 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DEL RENDIMIENTO, el componente Gestión de

Acuerdos de Desempeño muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el componente Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias muestra un resultado de 3.26 de 4.08; en el subsistema GESTIÓN DEL DESARROLLO, el componente Plan de Capacitación muestra un resultado de 3.14 de 4.08; el subsistema GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES, el componente Fortalecimiento de las Relaciones Laborales muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el componente Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal muestra un resultado de 4.08 de 4.08, el subsistema Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública muestra un resultado de 3.06 de 4.89, el componente Encuesta de Clima Laboral muestra un resultado de 4.08 de 4.08.

Durante la evaluación aplicada al personal de la institución durante el año pasado se determinó que del universo total de trabajadores (557), que fueron evaluados, el porcentaje de cobertura que se alcanzó fue de un 98.74%, siendo el 47.76% (266) de ellos de género femenino y 53.14% (296) de género masculino. Por grupo ocupacionales evaluados, se determinó que 255 trabajadores pertenecen al grupo ocupacional I, al grupo ocupacional II pertenecen 33, al grupo ocupacional III pertenecen 17, al grupo ocupacional IV pertenecen 185, y al grupo ocupacional V pertenecen 67 trabajadores. Estamos en el procesamiento de los datos de la evaluación aplicada al personal durante este año 2024.

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

El Departamento Jurídico de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, es el encargado de recibir, elaborar, coordinar, supervisar, gestionar, verificar y registrar todo los aspectos legales de la institución, muy especialmente en lo relativo a los procesos de compras que lleva la institución, para que se cumpla con el procedimiento establecido en la Ley No. 340-06, de Compras y Contrataciones, modificada por la Ley No. 449-06, y su Reglamento de Aplicación, emitido mediante el Decreto No. 416-23, Decreto No. 558-06, el Decreto No. 373-11, Decreto 15-17, Ley No. 41-08, de Función Pública, entre otros.

Durante el período enero-noviembre del 2024, ha realizado diversas actividades dentro de su competencia en los procesos jurídicos de la institución, tales como: la elaboración y tramitación de cincuenta (50) contratos debidamente certificados mediante el Sistema TRE de la Contraloría General de la República, contraídos entre la institución y los particulares, siendo estos de obras, bienes y servicios; renovación de cuatro (4) contratos de bienes y servicios de alquiler; además del análisis de los pliegos de condiciones correspondientes a los procesos de compras y contrataciones y la redacción de treinta y ocho (38) actas administrativas para autorización de inicio de proceso de compras y contrataciones. Análisis de treinta y ocho (38) pliegos de condiciones correspondientes a los procesos de compras y contrataciones; renovación de un (1) contrato de servicios (alguacil); redacción de cuatro (04) repuestas a impugnación; redacción de un (1) contrato de proceso de emergencia; nueve (9) contrato de obras.

En otro orden, el personal de este departamento ha recibido capacitación en *maestría en derecho administrativo y gestión pública, impartido en la UNPHU; taller del régimen ético y disciplinario, impartido por el MAP; taller sobre organización documental en el archivo de gestión.*

CONTRATOS CELEBRADOS POR LA CPADB EN EL PERIODO ENERO NOVIEMBRE AÑO 2024

Contrato	Monto	Cantidad
Contratos de Bienes y Servicios	RD$ 149,824,126.42	54
Contratos emergencia	RD$55,304,159.96	1
Enmiendas Contratos Obras	RD$8,184,451.00	9
Contratos de Alquileres de Locales y/o Almacenes	RD$12,695,296.00	4
Contratos de Asesoría	0	0
Contratos servicios Alguacil	RD$123,900.00	1

4.4 Desempeño de la Tecnología

Durante el periodo enero – noviembre, la institución, respaldada por el departamento de tecnologías de la información y comunicaciones, continuó en el proceso de lograr avances en la implementación y uso de las herramientas tecnológicas, dirigiendo sus esfuerzos a la innovación y el servicio eficiente a las áreas solicitantes. Durante el período se hicieron modificaciones sustanciales en el manual de procedimientos del departamento de tic. El manual de procedimientos modificado abarca aspectos claves, desde la gestión de activos tecnológicos hasta los procesos de mantenimiento preventivo, así como el procedimiento de seguridad de la información institucional, proporcionando una guía detallada para la ejecución efectiva de las operaciones diarias del departamento. Estas modificaciones no solo buscan aumentar la eficiencia, sino también garantizar una mayor seguridad de las informaciones y sistemas de la institución. En el área de data center, con el fin de mejorar la seguridad física del área y los equipos se actualizó el formulario bitácora data center donde se registran las entradas y salidas autorizadas del data center, también se desarrolló un formulario semestral de revisión de seguridad física del data center donde se levantan aspectos de vulnerabilidades y sistemas internos.

El departamento de TICs, por medio de la plataforma de mesa de ayuda brindó la cantidad de 439 asistencias a usuarios de las cuales se dieron respuesta al 100% de las solicitudes.

Durante el período, el área de tecnología priorizó el cumplimiento de los estándares tecnológicos mediante los procesos de recertificación de las normas NORTIC A3:2014, la cual fue certificada quedando en proceso de auditoria la certificación A2:2021.

La CPADB mantiene su compromiso con la actualización oportuna y precisa de nuestro portal de noticias. Este esfuerzo se ha llevado a cabo mediante la incorporación regular de boletines suministrados por nuestro equipo de Prensa, asegurando así que nuestros usuarios externos e internos cuenten con información relevante y actualizada en tiempo real.

A lo largo de los cuatro trimestres transcurridos en el presente año, hemos llevado a cabo un total de cuatro encuestas digitales con nuestros usuarios finales. Estas encuestas fueron concebidas como una iniciativa clave para evaluar de manera integral el desempeño de nuestro departamento y la calidad de los servicios de asistencia que proporcionamos, arrojando un nivel de satisfacción del 96.3%. Este intercambio nos ha proporcionado información crítica para entender sus necesidades específicas, desafíos y expectativas, sirviendo como una guía fundamental para nuestras iniciativas de mejora continua.

Además de evaluar el rendimiento del departamento, esta transparencia no solo fortalece la confianza con nuestros usuarios, sino que también les brinda una visión clara de nuestro compromiso con la optimización constante de nuestros servicios.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El modelo de estructura de planificación establecido en la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial mediante resolución no. 002-2022 que aprueba la estructura organizativa, es el modelo b según resolución no. 14-2013 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD); el cual tiene una estructura de cargos para el desempeño de cada subsistema.

Enfocados en dar seguimiento a la gestión de planificación, mediante la formulación y seguimiento a los planes operativos ejecutados cada año, el área identifica los procesos que serán documentados mediante manuales, normas, políticas y procedimientos; además las diferentes unidades están comprometidas con la entrega a tiempo de informaciones a generarse para la elaboración de los diferentes documentos requeridos tanto internamente como para órganos externos.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

La Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoria puedan ser evaluados. Según el período correspondiente a los últimos 11 meses del año en curso, la

calificación obtenida por este indicador es de un 97.60%, para alcanzar un nivel de progreso satisfactorio, según la escala de valoración establecida por la Contraloría General de la República.

b) Resultados de los Sistemas de Calidad

El Modelo CAF (Common Assestment Framework) -Marco Común de Evaluación es una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

En lo concerniente al Autodiagnóstico CAF (Marco Común de Evaluación) se emitió el 1er Informe del Plan de Mejora donde se evidenció 5 acciones de mejora en cumplimiento del Plan de Mejora CAF 2024. Se está en el proceso de elaboración del Plan de Mejora CAF 2025 con los puntos a fortalecer detectados mediante el autodiagnóstico realizado en el mes de junio.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Durante el año 2024, el personal de la CPADB, recibió capacitación sobre; ***charla sobre objetivos de desarrollo sostenible,*** por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales; ***charla sobre como llevar un estilo de vida sostenible***, por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales; ***taller sobre gestión y resolución de conflictos***, por Carmen Virginia Estrella; ***taller sobre comunicación efectiva***, por Carmen Virginia Estrella; **taller sobre prevención de accidentes eléctricos**, por EDESUR.; de igual forma, el personal de la CPADB, recibió capacitación sobre ***curso en reclutamiento y selección de talento por competencia***, impartido por Comunicación Integral; **Diplomado Calidad y Mejora Continua de Procesos**, por CAES; **Charla sobre Sociedad y Medio Ambiente** por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales; **Taller sobre Relaciones Interpersonales**, por Carmen Virginia Estrella; **Charla Plan de Emergencia y Evacuación** por el **IDOPRIL; Taller del Régimen Ético y Disciplinario,** por el Ministerio de Administración Pública (MAP)**; Taller Ley 41-08, Sistema de Carrera Administrativa,**

por el Ministerio de Administración Pública (MAP); **Seminario Sobre el Sistema de Control Interno, la Transparencia y la Rendición de Cuentas Institucional** por el **Servicios Integrales Corporativos T & P, S.R.L.** Fueron capacitados un total de 322 colaboradores.

Detalle de las capacitaciones.

Capacitaciones ejecutadas Enero-noviembre	Cantidad de participantes
Charla sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible	19
Charla sobre Como Llevar un estilo de vida sostenible	25
Taller sobre Gestión y Resolución de Conflictos	10
Taller sobre Comunicación Efectiva	31
Taller sobre Prevención de Accidentes Eléctricos	37
Curso en Reclutamiento y Selección de Talento por Competencia	4
Diplomado Calidad y Mejora Continua de Procesos	4
Charla sobre Sociedad y Medio Ambiente	15
Charla Plan de Emergencia y Evacuación	20
Taller sobre Relaciones Interpersonales	22
Taller del Régimen Ético y Disciplinario	60
Taller Ley 41-08, Sistema de Carrera Administrativa	30
Seminario Sobre el Sistema de Control Interno, la Transparencia y la Rendición de Cuentas Institucional	45

Con relación al fortalecimiento institucional, la institución se ha dedicado, en el transcurso del año 2024, a la elaboración e implementación de políticas y procedimientos requeridos por las distintas áreas organizativas institucionales, entre ellos destacamos:

Política y procedimiento	Creación	Actualización
1.- Administración de viáticos	X	
2.- Administración de bienes muebles e inmuebles (Propiedad Planta y equipos)	X	
3.- Ciclo presupuestario	X	
4.-Seguimiento al cumplimiento Índice de control Interno (ICI)	X	
5.-Supervisión permanente de la efectividad de los controles y calidad en la supervisión.	X	
6.-Evaluación de obras		X
7.-Diseño de obras.		X
8.-Supervisión de obras		X
9.- Asistencia médica		X
10.- Donación de enseres domésticos y no domésticos	X	
11.- Solicitud de información de servicio en línea y chat en vivo		X
12.-Ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones	X	
13.- Plan de medios sociales	X	

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

Durante el período enero a noviembre de 2024, el departamento de comunicaciones ha llevado a cabo la difusión de las acciones institucionales con el propósito de mantener y realzar la imagen de la institución en la opinión pública nacional, por medio del trabajo de creación de contenidos audiovisuales y periodísticos de excelente calidad, los cuales van dirigidos a los ciudadanos y a la prensa en todas sus formas. La actualización de la *sección de noticias* y de la *galería de fotos del portal institucional*, así como de administrar el contenido que se presenta diariamente en la pantalla del área de recepción y la preparación mensual del *"Boletín oficial"*.

El departamento de comunicaciones tenía la meta de alcanzar a 200,000 personas (50,000 cada trimestre) a las cuales les lleguen las informaciones de la CPADB a través de sus cuentas oficiales de Facebook, Instagram y Twitter X, superando el objetivo al lograr un alcance en Facebook, Instagram y Twitter X el total es de 353,660 el período enero-noviembre del año en curso.

Otra meta planteada fue la de lograr 100,000 impresiones (25,000 cada trimestre) o veces que se han visto las publicaciones de CPADB a través de Twitter desde enero hasta noviembre del año 2024 obtuvimos 85,738 impresiones.

Sobre la elaboración del *plan de medios de la CPADB 2024*, el mismo fue verificado y validado por las autoridades correspondiente, buscando con esto tener las estrategias a desarrollar con mira a mejorar el posicionamiento de nuestra institución. Se propuso también para el POA de este periodo dar respuesta a los mensajes recibidos de ciudadanos a través de las redes sociales.

En relación a las redes sociales, Instagram, Facebook y Twitter, se respondieron un total de 7,435 mensajes a usuarios. Dejando en evidencia el desempeño y atención efectiva a los usuarios.

En el subportal de Transparencia del Portal Web Institucional www.desarrollobarrial.gob.do puede observarse la elaboración mensualmente del "Boletín Oficial", con un total de 11

boletines publicados. El contenido de las actividades realizadas en la CPADB", son difundidas en las redes sociales institucionales nuestras ejecutorias, con un total de 1,431 publicaciones, siendo este número la sumatoria de todas las publicaciones en nuestras diferentes redes sociales como son Twitter, Instagram, YouTube y Facebook.

Durante este período, el departamento de comunicaciones diseña, monta y supervisa eventos o actos en diversos puntos del territorio nacional con el protocolo adecuado, se realizaron 15 actos formales.

SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

Durante el primer semestre del año en curso se aplicó la encuesta de satisfacción de la *calidad de los servicios públicos ofrecidos por la administración pública*, que arrojó un resultado de valoración general de la institución de un 99.97%, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los empleados y usuarios respectivamente. Con la aplicación de dicha encuesta damos fiel cumplimiento a los indicadores del SISMAP y se establecen lineamientos para la mejora de los servicios que ofrece la institución.

.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

La ley 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública, establece en su artículo 8, que toda solicitud de información requerida en los términos de la presente ley (200-04) debe ser satisfecha en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles y que el plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez (10) días hábiles en los casos que medien circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

En el período Julio – Diciembre, 2024 se han atendido por la o*ficina de libre acceso a la información* un total de una (1) solicitudes, relacionadas con el SAIP.

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

La línea 311 es una plataforma utilizada por los ciudadanos para realizar denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a instituciones del Gobierno Central, y estas a la vez dar respuestas de las solicitudes recibidas.

Esta línea cuenta con siete (7) sugerencias recibidas en este primer semestre del presente año 2024.

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

El portal de transparencia es utilizado por las instituciones para colocar las informaciones requeridas por la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de la ley; Mediante este portal se mide la disponibilidad de información contenida a través de sus indicadores. Dentro de los indicadores que contiene este sistema tenemos los datos abiertos, que es una plataforma donde se contemplan los datos del Gobierno Dominicano, actualmente la institución cuenta con 3 conjunto de elementos cargados; el sistema SAIP, utilizado para dar respuestas a inquietudes de los ciudadanos, con un total de una (1) solicitudes de información, las cuales fueron debidamente respondidas, así como el apartado del nivel I que contiene: Raciones Donadas, Cantidad de Solicitudes de Beneficiarios, Apoyo Beneficiarios de Salud; de igual forma el apartado del nivel II, el cual contiene las evaluaciones de SAIP, las cuales se realizan con una periodicidad de mensualidad, trimestral, semestral y anual dependiendo del tipo de información a aportar. Entre las informaciones cargadas en este apartado se encuentran: Índice de Documentos para la Entrega, Publicaciones Oficiales, Informes de Seguimiento, Datos de los Programas Misionales, Memoria Institucional, Información Financiera y Presupuestaria, entre otros.

La evaluación correspondiente al mes de octubre 2024 tiene una puntuación de un 99.26% (ver en imagen anexa), siendo la más reciente evaluación realizada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

PROYECCIONES PARA EL 2025

PROYECCIONES PARA EL 2025

- Suplementar la canasta básica familiar, mediante la donación de raciones alimenticias, para beneficiar alrededor de 7,706 familias.
- Beneficiar con la donación de soluciones médicas a un total de 620 personas.
- Beneficiar con la entrega de ayudas médicas a un total de 64 personas.
- Prevenir enfermedades producidas por vectores, con la realización de operativos de fumigación para beneficiar a más de 147,755 familias. Además, de mejorar las condiciones de higiene de los barrios donde se ejecutan acciones de nuestra institución, a través de la limpieza de 775 sépticos que beneficiaran a igual número de familias.
- Mejorar la calidad de vida de los hogares de 11,610 familias a través de la donación de enseres domésticos y no domésticos.
- Reparar los techos de viviendas con madera y zinc a 461 familias mediante el programa Arregla tu Casa.
- Mejorar la calidad de vida de 2,330 familias mediante el programa “Pinta tu Barrio”.
- Realizar la pavimentación de callejones en sectores carenciados.
- Aplicación de la encuesta de satisfacción de usuarios según Circular 018736 de fecha 05 de noviembre 2024, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP), donde se establece la realización de dicha encuesta con la finalidad de dar a conocer la percepción de la ciudadanía sobre la calidad de los servicios brindados por la institución.
- Mejorar el desempeño de los Recursos Humanos de la institución, a través de capacitaciones vinculadas al Plan Anual de Capacitación y al perfil del puesto al que

está asignado, lo que contribuye a que este recurso este más cualificado e incremente la productividad y la calidad del trabajo desempeñado.

- Aplicación del ciclo de vida de un sistema integrado de gestión de instalaciones, en búsqueda de reutilizar, reciclar y eliminar de manera segura equipos tecnológicos, mobiliarios, vehículos y otros.
- Continuar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales entre la CPADB y entidades públicas de la república dominicana (ministerios, viceministerios, direcciones generales, ayuntamientos, distritos municipales) en procura de llevar en conjunto acciones que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de asistencia social focalizada a barrios y comunidades del campo de acción de nuestra institución.

ANEXOS

a Matriz de logros relevantes (Datos cuantitativos)

Producto / servicio	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Total general	DICIEMBRE (PROYECTADO)
	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$
Cantidad de Actividad 2 (Programa Asistencia complementaria de raciones alimenticias y ordenes de compras)	0	1,213	2,530	1,171	2,154	5,354	2,702	93	1,062	5,720		21,999	
Inversión en actividad 2 (en RD$)	0.00	2,423,806.90	5,503,968.00	1,518,336.00	5,483,752.00	11,660,320.00	10,800,000.00	2,511,856.00	5,593,512	22,064,653		67,560,204.38	
Cantidad de Actividad 2 (Programa Donación de equipos y electrodomésticos)	6	60	116	31	26	13	43	49	37	162		543	
Inversión actividad 2 (en RD$)	108,342.79	804,191.42	2,140,101.46	833,621.95	723,142.93	248,815.94	1,976,965.39	1,418,008.55	515,521	2,104,226		10,872,937.05	
Inversión en actividad 2 (en RD$)	5	909	1,316	869	647	1,668	1,022	809	24	995		8,264	
Cantidad de Actividad 2 (Programa Apoyo a embarazadas)	8,435.00	1,628,999.26	1,690,515.52	935,305.84	925,253.00	2,531,691.56	895,405.01	2,311,525.20	49,167	1,680,186		12,656,482.99	

Producto / servicio	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Total general	DICIEMBRE (PROYECTADO)
	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$
Cantidad de Actividad 2 (Programa Apoyo a iniciativas comunitarias)	1,066	2,913	2,204	1,319	1,226	1,867	20	97	13	20		10,745	
Inversión en actividad 2 (en RD$)	274,024.72	1,309,258.86	1,358,386.72	1,589,584.14	539,720.60	3,961,940.49	581,395.21	9,542,919.75	624,128	799,173		20,580,530.85	
Cantidad de Actividad 2 (Programa Apoyo a la juventud, educación y deportes)	0	3,100	700	50	0	0	0	1	1	2		3,854	
Inversión en actividad 2 (en RD$)	0.00	4,966,715.30	914,394.89	72,470.88	0.00	0.00	0.00	23,023.84	19,293	90,589		6,086,486.51	
Cantidad de Actividad 3 (Programa de Apoyo a la salud)	53	88	81	12	21	77	12	62	74	81		561	
Inversión en actividad 3 (en RD$)	818,082.94	1,121,458.98	1,650,886.03	237,640.40	365,505.00	835,580.50	160,580.00	585,751.85	793,792	715,090		7,284,367.19	
Cantidad de Actividad 4 (Mejoramiento de viviendas)	0	407	2	1	1	2	798	1,199	207	1,812		4,429	
Inversión en actividad 4 (en RD$)	0.00	16,349,667.45	67,916.48	24,500.00	15,611.40	59,784.64	31,310,709.44	37,857,218.12	7,728,420	4,375,550		97,789,377.13	
Cantidad Actividad 5 (Programa de Saneamiento y fumigaciones)	0	0	100	0	0	2,130	13,327	0	0	45,918		61,475	
Inversion en actividad 5 (en RD$)	0.00	0.00	825,410.00	0.00	0.00	980,010.00	1,746,017.79	0.00	0	2,891,953		6,443,390.64	

Producto / servicio	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Total general	DICIEMBRE (PROYECTADO)
	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$	Presupuesto RD$
Total General Cantidad de Producto	1,130	8,690	7,049	3,453	4,075	11,111	17,924	2,310	1,418	54,710	0	111,870	0
Total General Inversión en Productos (en RD$)	1,208,885.45	28,604,098.17	14,151,579.10	5,211,459.21	8,052,984.93	20,278,143.13	47,471,072.84	54,250,303.31	15,323,832.20	34,721,418.40	0.00	229,273,776.74	0.00

b Matriz de gestión presupuestaria anual

Código Programa / Subprograma / Producto	Nombre del Programa (producto)	Asignación presupuestaria 2024 (RD$)	Ejecución 2024 (RD$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
6016	Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	811,655,176.00	581,590,676.03	1	0.71	
Totales						

Fuente: DIGEPRES

INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO	0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SUBCAPÍTULO	02 - GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA	0004 - COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL
AÑO	2024
TRIMESTRE	Jul - Sep

Subindicadores / criterios	Ponderación	Alcance	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	**60%**	**53%**	**7%**
S01-01 Cumplimiento físico	20%	20%	0%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	6%	4%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	20%	0%
S01-04 Cumplimiento ampliado	10%	7%	3%
IGPS02 - Autoevaluación	**30%**	**24%**	**6%**
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	24%	6%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	**10%**	**10%**	**0%**
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10%	0%
Resultado IGP	100%	**87%**	13%

Semaforización: 0-59% Bajo 60-79% Medio 80-100% Alto

Índice de gestión presupuestaria

Durante la evaluacion del trimestre julio - septiembre 2024, se presentó una ejecución de metas física de un 151%; lo que representa una sobre ejecución de metas debido a que procesos de donación del trimestre abril - junio del presente año fueron ejecutados en este trimestre porque que se presentó tardanza en la certificaciones de contratos para que los oferentes ganadores puedan hacer entrega de lo ofertado- y que, posteriormente, estos puedan depositar sus facturas para que se proceda a la ejecución financiera de los procesos de compra. En cuanto a las metas financieras, se alcanzó un 119.43%, lo que indica una sobre ejecución, ya que tiene una relación directa con lo antes expuesto.

c Matriz de Principales Indicadores del POA

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL POA
Enero – Noviembre, 2024

NO.	ÁREA	PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Entrega de raciones alimenticias u órdenes de compra y enseres, en comunidades pobres.	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	76,640	19,252	45,405	235.85
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Entregas de medicamentos, operativos médicos y procedimientos médicos.	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	668	401	561	139.90
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Construcción y reparación de obras de Infraestructura barriales, colectivas e individuales en asentamiento carenciados	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	159	3,902	4429	113.51
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Fumigaciones y saneamiento de desagües y drenaje cloacal	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	67,000	125,636	6,1475	48.93

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes de ejecución y seguimiento al Plan Operativo anual institucional

d Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

Dirección General Contrataciones Públicas

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial
Plan anual de compras y contrataciones (PACC) 2024

MONTO ESTIMADO TOTAL	RD$340,418,129.75
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	276
CAPÍTULO	0201
SUB CAPÍTULO	02
UNIDAD EJECUTORA	0004
UNIDAD DE COMPRA	Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial
AÑO FISCAL	2024
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD$277,511,508.35
OBRAS	RD$
SERVICIOS	RD$62,906,621.40
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD$
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD$
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD$
MIPYME MUJER	RD$
NO MIPYME	RD$340,418,129.75
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD$21,225,254.42
COMPRA MENOR	RD$73,799,994.10
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD$132,871,091.03
LICITACIÓN PÚBLICA	RD$79,629,421.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD$
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD$
SORTEO DE OBRAS	RD$

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD$968,900.00
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD$
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD$
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD$
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD$
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD$
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD$

Apoyo a la salud

Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compra

Fumigaciones en los Barrios.

Atención a Embarazadas

Entrega de enseres domésticos

Indicadores de Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública

SISMAP

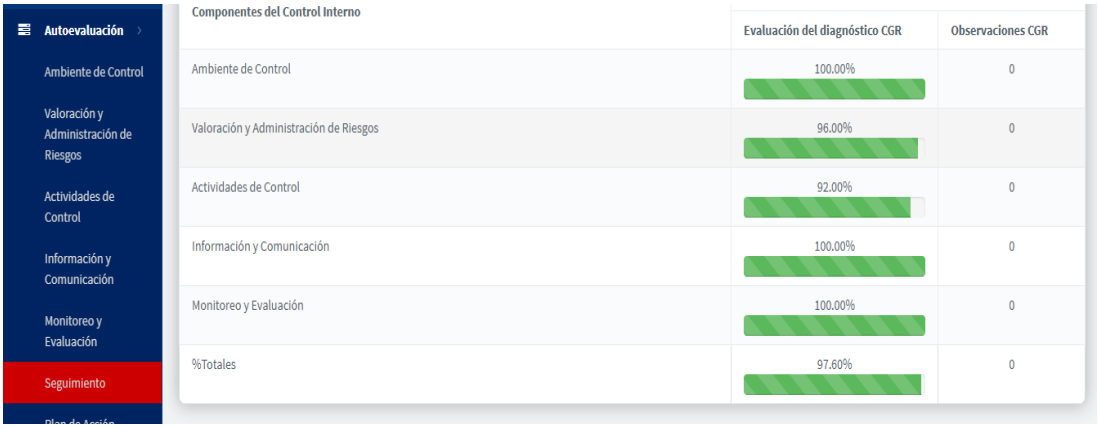
Ponderación de los indicadores

Poco Avance = 0-59	Cierto Avance =60-79	Objetivo Logrado = 80-100

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo

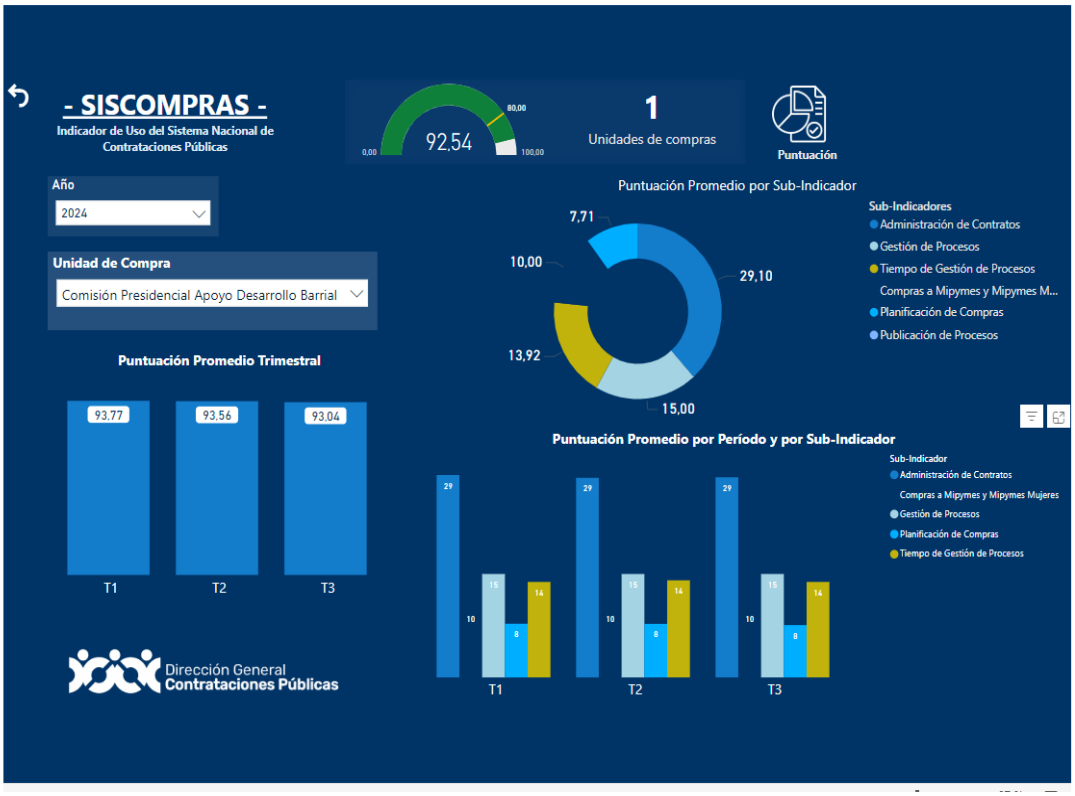
Datos abiertos

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)



Fuente: Sistema para diagnóstico de las NOBACI

Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)



Fuente: Siscompras

Índice de transparencia

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Ética e Integridad Gubernamental

Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Resolución 002-2021
Período de Evaluación: Octubre 2024

Institución: Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)

ID-Institución: 437

ID-Evaluación: 15830

Fecha de evaluación: 21/nov/2024

Página web: http://www.desarrollobarrial.gob.do/transparencia/

Correo RAI/OAI: rai@desarrollobarrial.gob.do

Resultados

Total general: 99.29 de 100.00

Contrataciones y Adquisiciones

1) Resumen de Licitaciones realizadas

Código	Nombre Proceso	Monto (RD$)
CPADB-CCC-LPN-2024-0001	Adquisición de Bonos que serán entregados a Familias de Escasos Recursos	12,500,000.00
CPADB-CCC-LPN-2024-0002	Adquisición de Bonos que serán entregados a Familias de Escasos Recursos	14,974,320.00
CPADB-CCC-LPN-2024-0003	Adquisicion De Electrodomesticos Para Ser Donados A Familias De Escasos Recursos	8,750,000.00
CPADB-CCC-LPN-2024-0003	Adquisición de materiales diversos de construcción para programa de ayuda a iniciativas comunitarias.	3,750,000.00

Código	Nombre Proceso	Monto (RD$)
CPADB-CCC-LPN-2024-0004	Adquisición de materiales diversos de construcción para programa de ayuda a iniciativas comunitarias,	5,012,168.00
CPADB-CCC-LPN-2024-0006	Adquisición de materiales diversos de construcción para programa de ayuda a iniciativas comunitarias,	8,863,393.00
CPADB-CCC-LPN-2024-0006	Adquisición De Bonos Que Serán Entregados A Familias De Escasos Recursos	3,554,548.00
CPADB-CCC-LPN-2024-0006	Adquisición De Bonos Que Serán Entregados A Familias De Escasos Recursos	5,045,117.00
TOTAL		RD$62,449,546.00

2) Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período

Modalidad de Compra	Total	Monto (RD$)	Porcentaje
Compras por debajo del Umbral (UC)	109	$2,970,542.00	5%
Compras Menores	44	$18,715,573.00	9%
Comparación de precios	37	$71,198,251.00	37%
Licitación Pública Nacional (LPN)	6	$62,449,546.00	21%
Procesos de Excepción	7	$2,457,962.00	13%
Proceso de Subasta Inversa	1	$26,000,000.00	15%
		$183,791,874.00	**100%**

3) Rubro Identificación de Contratos

Contratos	Monto (RD$)	Cantidad
Contratos de Bienes y Servicios	183,791,874.00	214
Contratos de Obras	0	0
Contratos de Alquileres de Locales y/o Almacenes	0	0
Contratos Publicitarios	0	0

4) Descripción del (de los) proceso(s)

Compras por debajo del Umbral	**Cantidad**
Mantenimiento de equipos	0
Mascarillas y alcohol	0
Agua purificada para consumo	2
Equipamiento cocina	5
Mobiliario	0
Materiales y equipos de oficina	2
Uniforme personal	0
Medicamentos	0
Decoración oficina	1
Equipos informáticos y software	1
Mantenimiento de vehículos	17

Compras por debajo del Umbral	Cantidad
Alimentos	5
Servicios de Fumigación	4
Servicios de Salud	0
Publicidad	8
Total	**55**

Compras Menores	Cantidad
Mantenimiento de equipos	0
Tubo y lámparas fluorescentes	1
Mascarillas y alcohol	0
insumos de Limpieza	2
Mobiliario	2
Materiales y equipos de oficina	3
Uniforme personal	2
Medicamentos	0
Sillas de Rueda	0
Equipos informáticos y software	4
Mantenimiento de vehículos	0
Alimentos	2
Canastillas para embarazadas	0
Publicidad	0
Total	**16**

Comparación de Precios	Cantidad
Combustible	4
Electrodomésticos	1
Alimentos	9
Tubo y lámparas fluorescentes	0
Sillas Plásticas	1
Canastillas para embarazadas	1
Kits de primeros auxilios	0
Hogar y dormitorio	0
Equipos médicos	0
Deporte y Recreación	0
Bonos	3
Fumigación	3
Obras menores	0
Mejoras viviendas	4
Total	**26**

Licitación Pública Nacional	Cantidad
Bonos	3
Total	**3**

Procesos de Excepción (PEPB)	Cantidad
Publicidad	8
Total	**8**

Procesos de Excepción (PEUR)	Cantidad
Obras	0
Total	**0**

5) Proveedor(es) contratado(s)

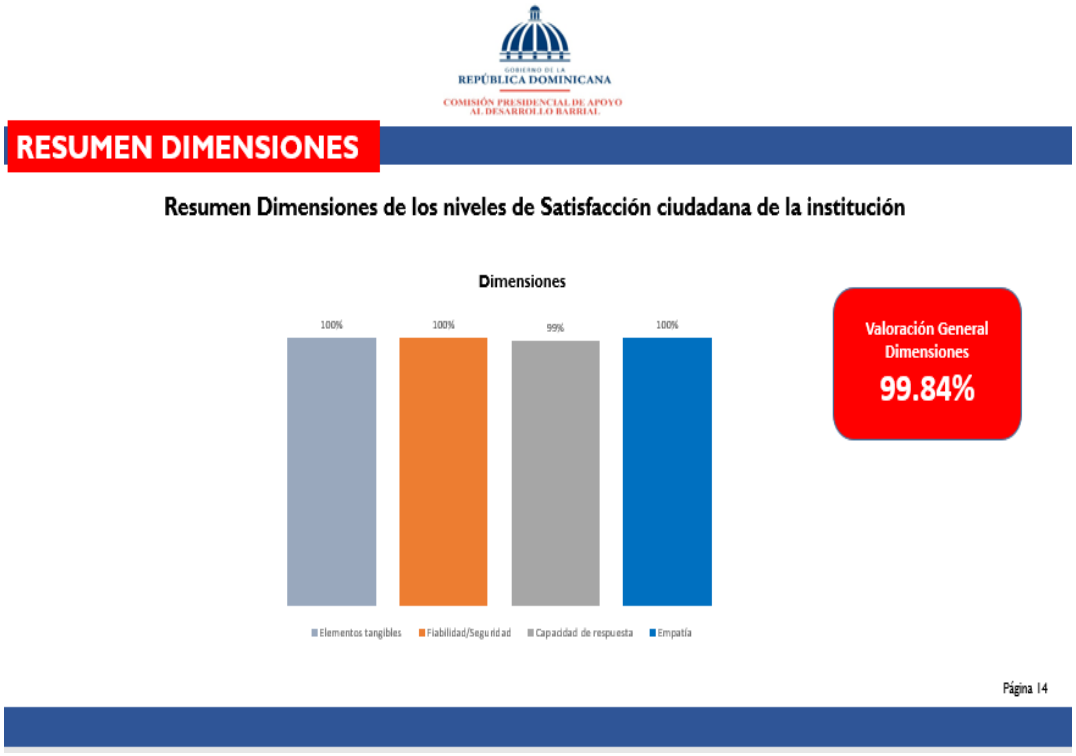
No.	Proveedores
1	Sigma Petroleum Corp, SRL.
2	Simple Ingienieria Dominicana
3	Dubamed
4	Rafael Alberto Pujols Diaz
5	Medi equipos, SRL
6	Agua Planeta Azul, SA
7	Santo Domingo Motors Company, SA
8	Editora Del Caribe, SA
9	Casa Paco
10	Logomarca, SA
11	PG Comercial, SRL
12	GTG Industrial, SRL
13	Editora Hoy, SAS

No.	Proveedores
14	Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL
15	Kelly Impresos y Papeleria, SRL
16	Eco petróleo dominicana
17	Centro Cuesta Nacional, SAS
18	Plaza Lama, SA
19	Grupo Ramos, S.A.
20	Grupo Retmox
21	Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL
22	Everest Corporation
23	Auto centro Flaver
24	Banderas Global HC, SRL
25	AREG TRADE SUPPLY GROUP, SRL
26	Colchoneria Fama, SRL
27	Mel AW variedades y servicios
28	Grupo Empresarial Visa, SRL
29	Oficina Universal, SA
30	Grupo Koya, SRL
31	GP Mantenimiento and Services, SRL
32	Yadilsia Comercial, SRL
33	Grupo Empresarial Visa, SRL
34	Oficina Universal, SA
35	Grupo Koya, SRL
36	GP Mantenimiento and Services, SRL
37	Yadilsia Comercial, SRL
Total de proveedores	37

6). Montos contratados

Tipo de Empresa	Monto Adjudicado (RD$)
Grandes Empresas	85,392,105.00
Pymes	167,471,862.00
Total	252,863,967.00

Resultados Encuesta Satisfacción Ciudadana



RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR AL 30/11/2024				
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500031169	20/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Candido Alcantara, Angela Australia Taveras, Ramon Guillermo Duran Y Confesora Garcia De Valdez.	11,872.14
B1500031266	26/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Candido Alcantara, Angela Australia Taveras, Ramon Guillermo Duran Y Confesora Garcia De Valdez.	3,070.08
B1500031268	26/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Candido Alcantara, Angela Australia Taveras, Ramon Guillermo Duran Y Confesora Garcia De Valdez.	15,237.03
B1500032167	16/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Candido Alcantara, Angela Australia Taveras, Ramon Guillermo Duran Y Confesora Garcia De Valdez.	20,101.53
B1500031390	6/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Delis Ogando Diaz, Jhonny Franklin Rosario Soriano, Rosario Altagracia Arias Reinoso Y Genrys Ortiz Collado.	6,995.43

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500031391	6/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Delis Ogando Diaz, Jhonny Franklin Rosario Soriano, Rosario Altagracia Arias Reinoso Y Genrys Ortiz Collado.	8,924.76
B1500031392	6/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Delis Ogando Diaz, Jhonny Franklin Rosario Soriano, Rosario Altagracia Arias Reinoso Y Genrys Ortiz Collado.	17,734.22
B1500031394	6/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Delis Ogando Diaz, Jhonny Franklin Rosario Soriano, Rosario Altagracia Arias Reinoso Y Genrys Ortiz Collado.	3,396.89
B1500029232	15/4/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Esperanza Castro Familia, Fior Tejada Figueroa, Santa Diaz De Los Santos Y Luz Del Carmen Jorge Rodriguez.	15,100.84
B1500029233	15/4/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Esperanza Castro Familia, Fior Tejada Figueroa, Santa Diaz De Los Santos Y Luz Del Carmen Jorge Rodriguez.	9,913.86
B1500029332	18/4/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Esperanza Castro Familia, Fior Tejada Figueroa, Santa Diaz De Los Santos Y Luz Del Carmen Jorge Rodriguez.	6,194.02

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500029334	18/4/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Esperanza Castro Familia, Fior Tejada Figueroa, Santa Diaz De Los Santos Y Luz Del Carmen Jorge Rodriguez.	9,828.16
B1500031232	24/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Ines Suero Benitez, Mercedes Luisa Aria, Beato Victor Beltran Y Paula Mercedes Pacheco De Mañon.	9,677.16
B1500031233	24/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Ines Suero Benitez, Mercedes Luisa Aria, Beato Victor Beltran Y Paula Mercedes Pacheco De Mañon.	10,971.77
B1500032141	15/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Ines Suero Benitez, Mercedes Luisa Aria, Beato Victor Beltran Y Paula Mercedes Pacheco De Mañon.	7,909.52
B1500032142	15/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Ines Suero Benitez, Mercedes Luisa Aria, Beato Victor Beltran Y Paula Mercedes Pacheco De Mañon.	19,867.06
B1500030880	12/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Gladys Mireya Basilio M De Sosa, Ana Silvia Salcedo Y Geiry Hernandez Martinez.	2,611.40

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500031160	20/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Gladys Mireya Basilio M De Sosa, Ana Silvia Salcedo Y Geiry Hernandez Martinez.	877.50
B1500032144	16/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Gladys Mireya Basilio M De Sosa, Ana Silvia Salcedo Y Geiry Hernandez Martinez.	852.93
B1500029333	18/4/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Felix Antonio Chavez Garcia, Maritza Heredia Jimenez, Ana Leyda Hidalgo Y Santa Mejia Victoriano..	7,400.13
B1500030431	31/5/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Felix Antonio Chavez Garcia, Maritza Heredia Jimenez, Ana Leyda Hidalgo Y Santa Mejia Victoriano..	10,116.62
B1500030432	31/05/202	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Felix Antonio Chavez Garcia, Maritza Heredia Jimenez, Ana Leyda Hidalgo Y Santa Mejia Victoriano..	4,725.16
B1500030434	31/5/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Felix Antonio Chavez Garcia, Maritza Heredia Jimenez, Ana Leyda Hidalgo Y Santa Mejia Victoriano..	17,584.69
B1500029234	15/4/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores, Carolina Brito Cabrera Y Ana Teresa De Jesus Morel Capellan	16,629.86

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500030279	20/5/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores, Carolina Brito Cabrera Y Ana Teresa De Jesus Morel Capellan	5,669.97
B1500030725	11/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Katy Desiree Brooks Reynoso, Luis Confesor Acosta Sanchez, Antonia Luciano, Juan Ramon Ureña Perez Y Laura Irene Del Orbe Adon.	92,990.52
B1500033112	15/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Clara Lorianlly Guerrero De Abreu, Manuel Mercedes Ramirez Cuevas Y Angel Tulio Feliz Beltre	17,384.85
B1500033114	15/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Clara Lorianlly Guerrero De Abreu, Manuel Mercedes Ramirez Cuevas Y Angel Tulio Feliz Beltre	13,230.00
B1500033115	15/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Clara Lorianlly Guerrero De Abreu, Manuel Mercedes Ramirez Cuevas Y Angel Tulio Feliz Beltre	18,083.25
B1500031168	20/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Santos Mendez, Marcial Mancebo Sanchez, Jose Joaquin Vega Matias Y Rosangel Campusano Alcantara.	8,896.64

NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500031171	20/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Santos Mendez, Marcial Mancebo Sanchez, Jose Joaquin Vega Matias Y Rosangel Campusano Alcantara.	11,070.03
B1500031267	26/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Santos Mendez, Marcial Mancebo Sanchez, Jose Joaquin Vega Matias Y Rosangel Campusano Alcantara.	16,945.28
B1500031269	26/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Santos Mendez, Marcial Mancebo Sanchez, Jose Joaquin Vega Matias Y Rosangel Campusano Alcantara.	3,641.96
B1500000163	1/11/2024	Rolando Elpidio De La Cruz Bello	Alquiler Local Principal De Esta Institución Correspondiente Al Mes De Noviembre 2024.	1,211,922.35
B1500030435	31/5/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Dominga De La Rosa Matos, Santa Concepcion Concepcion Y Arelis Heredia,	12,595.06
B1500031166	20/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Dominga De La Rosa Matos, Santa Concepcion Concepcion Y Arelis Heredia,	15,929.50
B1500032168	16/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Dominga De La Rosa Matos, Santa Concepcion Concepcion Y Arelis Heredia,	11,859.24

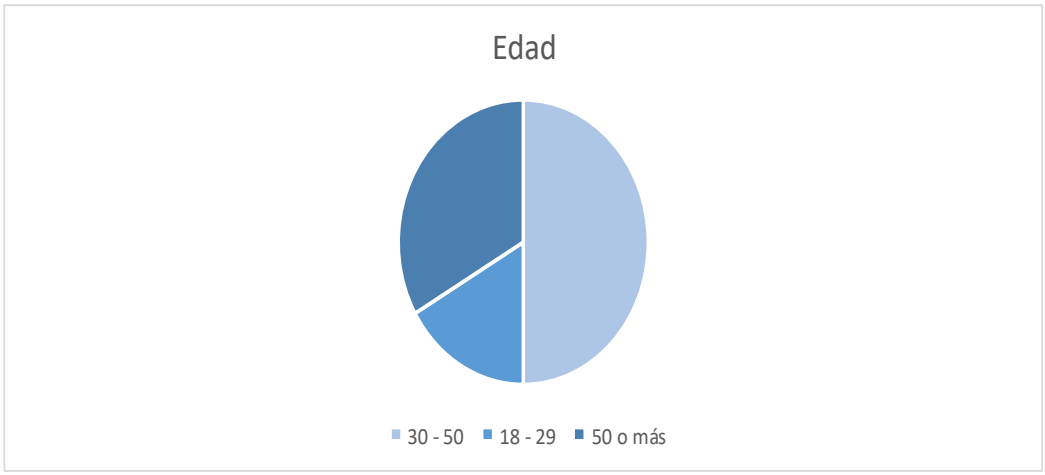
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500030276	17/5/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Alciviades Rodriguez Rodriguez, Esteban Rodriguez Abreu E Indira Alicia Lora Rondon De Aleon	5,232.78
B1500030881	12/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Alciviades Rodriguez Rodriguez, Esteban Rodriguez Abreu E Indira Alicia Lora Rondon De Aleon	15,697.45
B1500030883	12/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Alciviades Rodriguez Rodriguez, Esteban Rodriguez Abreu E Indira Alicia Lora Rondon De Aleon	6,088.36
B1500032326	7/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Elisa Beltre Beltre, Julio Cesar Peña Vargas, Jesus Maria Contreras Herrera Y Leonardo Antonio Ventura.	8,079.53
B1500032432	7/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Elisa Beltre Beltre, Julio Cesar Peña Vargas, Jesus Maria Contreras Herrera Y Leonardo Antonio Ventura.	68,492.44
B1500033116	15/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Elisa Beltre Beltre, Julio Cesar Peña Vargas, Jesus Maria Contreras Herrera Y Leonardo Antonio Ventura.	1,053.81

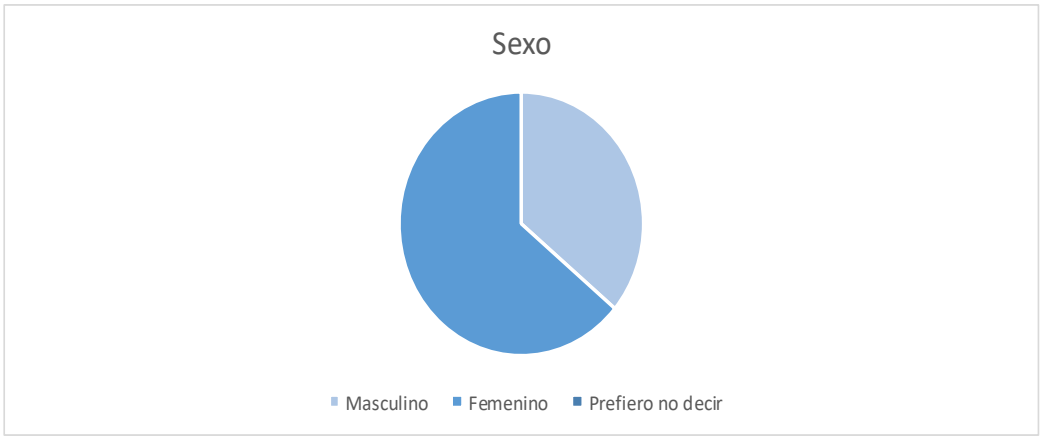
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500033118	15/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Elisa Beltre Beltre, Julio Cesar Peña Vargas, Jesus Maria Contreras Herrera Y Leonardo Antonio Ventura.	3,838.53
B1500030436	31/5/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Jose Lucia Carmona, Jaqueline Vargas Jimenez, Cristina Vicenta Acosta Florian Y Luis Emilio Romano Suzaña.	17,734.22
B1500032165	16/7/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Jose Lucia Carmona, Jaqueline Vargas Jimenez, Cristina Vicenta Acosta Florian Y Luis Emilio Romano Suzaña.	4,282.47
B1500033071	12/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Jose Lucia Carmona, Jaqueline Vargas Jimenez, Cristina Vicenta Acosta Florian Y Luis Emilio Romano Suzaña.	15,656.06
B1500033072	13/08/202	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Jose Lucia Carmona, Jaqueline Vargas Jimenez, Cristina Vicenta Acosta Florian Y Luis Emilio Romano Suzaña.	5,103.03
B1500030884	12/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Hediberto De Los Santos Castillo, Manuel Antonio Lopez Feliz Y Yovanny Santana Encarnacion.	29,712.90

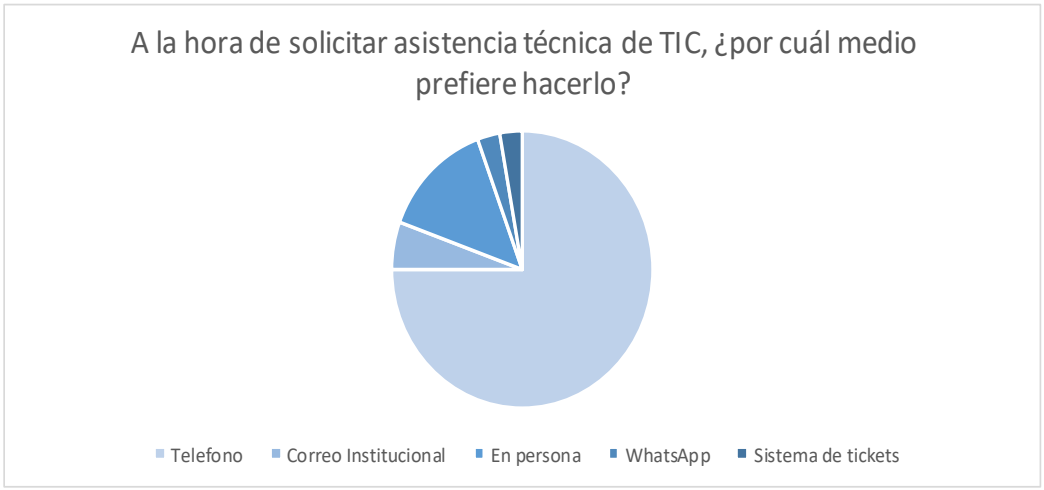
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
B1500030885	12/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Hediberto De Los Santos Castillo, Manuel Antonio Lopez Feliz Y Yovanny Santana Encarnacion.	10,407.58
B1500030886	12/6/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Hediberto De Los Santos Castillo, Manuel Antonio Lopez Feliz Y Yovanny Santana Encarnacion.	17,973.69
B1500032735	8/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Silvio Antonio Mena Mena, Maderlyn Silverio Hurtado, Isabel Silverio Ventura Y Angely De Jesus Quezada Tineo.	28,505.00
B1500033264	28/8/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Silvio Antonio Mena Mena, Maderlyn Silverio Hurtado, Isabel Silverio Ventura Y Angely De Jesus Quezada Tineo.	2,746.47
B1500033345	4/9/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Silvio Antonio Mena Mena, Maderlyn Silverio Hurtado, Isabel Silverio Ventura Y Angely De Jesus Quezada Tineo.	2,133.00
B1500033355	6/9/2024	Farmacia Medicar Gbc, Srl	Ayuda Medica A Los Señores Silvio Antonio Mena Mena, Maderlyn Silverio Hurtado, Isabel Silverio Ventura Y Angely De Jesus Quezada Tineo.	5,702.13

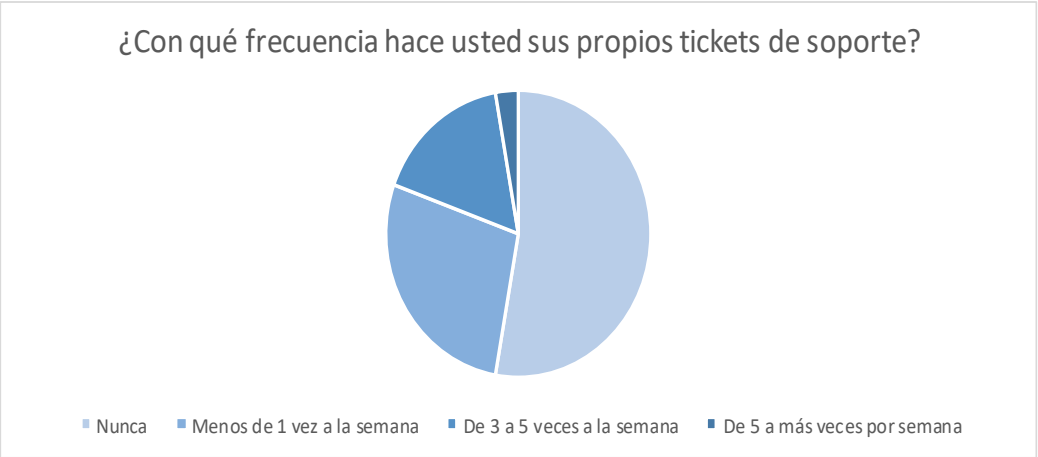
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
E450000002324	11/10/2024	Seguros Reservas, Sa	Poliza No. 2-2-502-0281504 Flotilla De Vehiculos De Motor Propiedad De La Institucion Correspondiente Al Periodo 16/10/2024 Al 16/10/2025 .	2,701,792.32
B1500000227	5/11/2024	Comerdom, SRL	Adquisicion De Materiales De Construccion Para Ser Donados Por Esta Institucion En Manzanillo, Provincia Montecristi.	5,045,117.31
B1500000072	6/11/2024	Soluciones Eléctricas Y Civiles-SOLECI, SRL	Adquisicion De Materiales Diversos De Construccion Para Ser Donados Por Esta Institucion A Familias De Escasos Recursos.	8,863,393.00
B1500000349	12/11/2024	Importadora Coav, Srl	Adquisicion De Aceites Para Mantenimiento Preventivo De La Flotilla De Vehiculos De La Institucion.	302,274.70
B1500000071	6/11/2024	Soluciones Eléctricas Y Civiles-SOLECI, SRL	Adquisicion De Materiales De Construccion Para Ser Donados A La Iglesia Divino Niño.	1,045,136.62
E450000058694	27/10/2024	Compania Dominicana De Telefonos C Por A	Servicio De Banda Ancha De Esta Institución, Cta #735719301. Correspondiente Al Mes De Octubre 2024.	23,648.76
E450000058290	27/10/2024	Compania Dominicana De Telefonos C Por A	Sumaria Telefonica De Las Lineas Alambricas De Esta Institución, Cta. #710379487. Correspondiente Al Mes De Octubre 2024	105,674.61

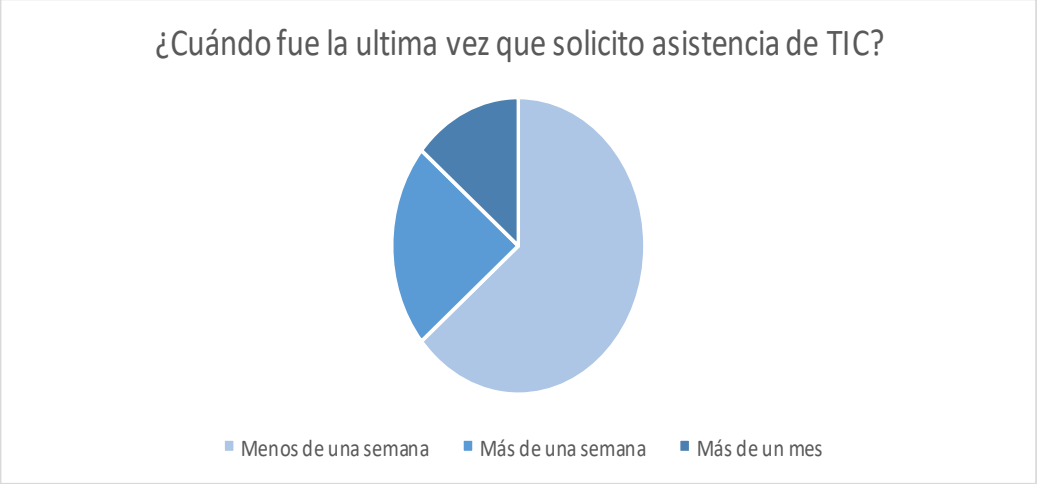
NCF/ DOC.	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR EN RD$
E450000058138	27/10/2024	Compania Dominicana De Telefonos C Por A	Sumaria Telefonica De Las Lineas De Comunicación Movil (Flotas) De Esta Institución, Cta. #704636180. Correspondiente Al Mes De Octubre 2024	287,863.92
B1500000023	18/11/2024	Sandy Vladimir Parra Colon	Adquisicion Neumaticos Para Uso En Vehiculos Propiedad De Esta Institucion.	145,494.00
B1500000056	12/11/2024	Gp Mantenimiento And Services, Srl	Servicio De Fumigacion En Nuestra Sede Principal En Gascue Y En La Esperilla	191,160.00
B1500011423	31/10/2024	Grupo Alaska, Sa	Adquisicion De Agua Purificada Para Consumo Del Personal De Esta Institucion.	6,380.00
Total				20,644,186.10

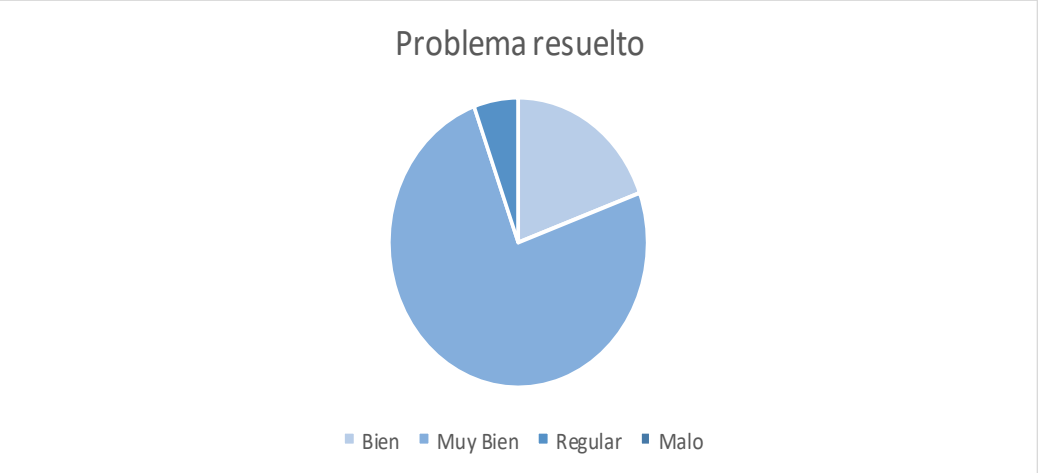

Edad
30 - 50
18 - 29
50 o más


Sexo
Masculino
Femenino
Prefiero no decir


A la hora de solicitar asistencia técnica de TIC, ¿por cuál medio prefiere hacerlo?
Telefono
Correo Institucional
En persona
WhatsApp
Sistema de tickets


¿Con qué frecuencia hace usted sus propios tickets de soporte?
Nunca
Menos de 1 vez a la semana
De 3 a 5 veces a la semana
De 5 a más veces por semana

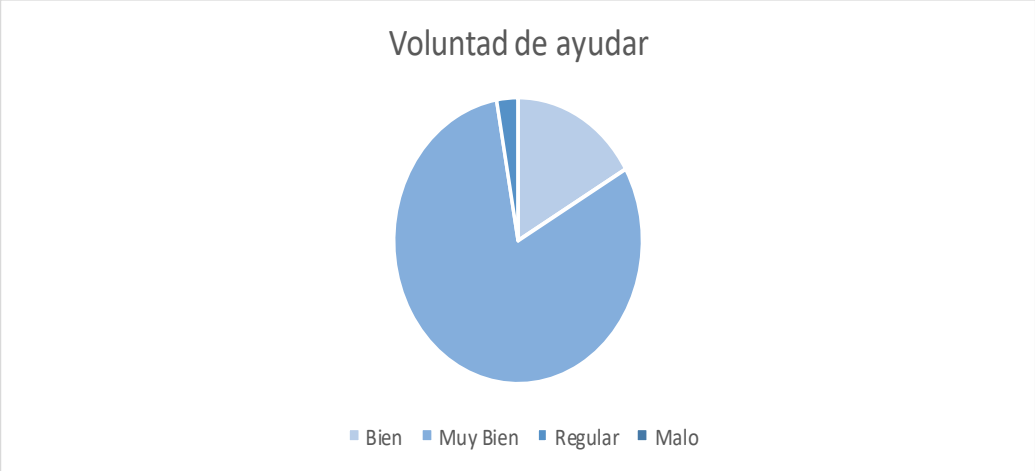

¿Cuándo fue la ultima vez que solicito asistencia de TIC?
Menos de una semana
Más de una semana
Más de un mes


Problema resuelto
Bien
Muy Bien
Regular
Malo

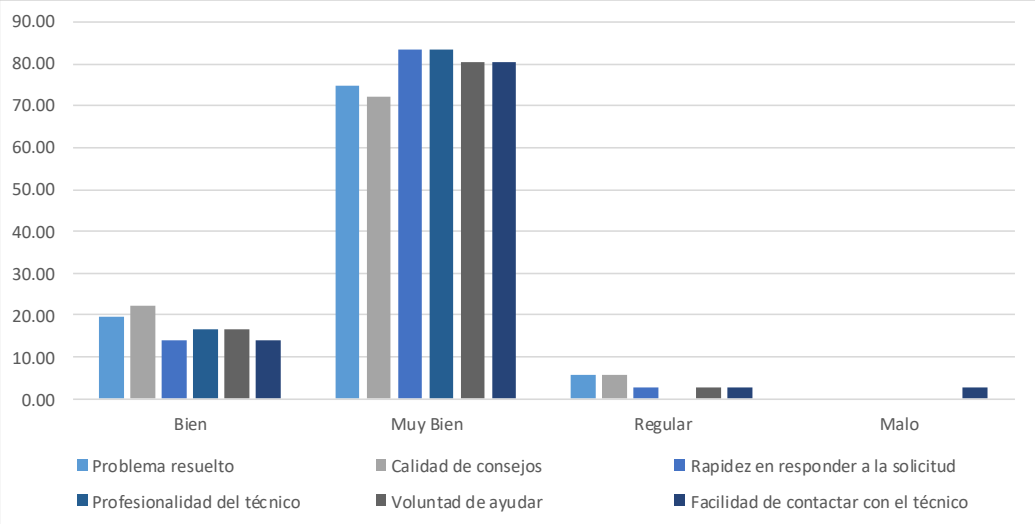
Calidad de consejos
Bien
Muy Bien
Regular
Malo

Rapidez en responder a la solicitud
Bien
Muy Bien
Regular
Malo

Profesionalidad del técnico
Bien
Muy Bien
Regular
Malo


Voluntad de ayudar
Bien
Muy Bien
Regular
Malo

Facilidad de contactar con el técnico
Bien
Muy Bien
Regular
Malo


90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
Bien
Muy Bien
Regular
Malo
Problema resuelto
Calidad de consejos
Rapidez en responder a la solicitud
Profesionalidad del técnico
Voluntad de ayudar
Facilidad de contactar con el técnico

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024

Aprobada por:

ROLFI ROJAS GUZMAN
PRESIDENTE

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL