



# REPÚBLICA DOMINICANA

**COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO  
AL DESARROLLO BARRIAL  
MEMORIA INSTITUCIONAL**

**2018**



Memoria Institucional 2018

# MEMORIA INSTITUCIONAL 2018

APROBADO POR:

Licda. Le Thi Vásquez Castillo  
Presidenta

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial



Santo Domingo, D.N.  
Diciembre, 2018



## INDICE

<b>I. RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	2
<b>II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b> .....	5
<b>III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO</b> .....	14
<b>a) Metas Institucionales</b> .....	14
<b>b) Indicadores de Gestión</b> .....	18
<b>1. Perspectiva Estratégica</b> .....	18
i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). ...	18
ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). .....	19
<b>2. Perspectiva Operativa</b> .....	20
i. Índice de Transparencia Gubernamental. ....	20
ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge). ....	21
iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). ....	21
iv. Gestión Presupuestaria. ....	22
v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC). ....	23
vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP). ....	23
vii. Declaraciones Juradas. ....	24
<b>3. Perspectiva de los Usuarios</b> .....	25
i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1 .....	25
ii. Entrada de Servicios en Línea, Simplificación de Trámites, Mejora de Servicios Públicos. ....	25
<b>c) Otras Acciones Desarrolladas</b> .....	26
<b>IV. GESTION INTERNA</b> .....	30
<b>a) Desempeño Financiero</b> .....	30
<b>b) Contrataciones y Adquisiciones</b> .....	33
<b>V. RECONOCIMIENTOS</b> .....	34
<b>VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO</b> .....	35
<b>VII. ANEXOS</b> .....	37



## I. RESUMEN EJECUTIVO

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB), dando continuidad al desarrollo de sus principales actividades, y con el compromiso de contribuir con el progreso del ciudadano dominicano, presenta su memoria institucional 2018, la cual está alineada al Plan Estratégico Institucional y a la visión y propósito de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).

Dentro de los avances alcanzados en nuestra institución, a través de las ejecutorias de los ejes estratégicos: tenemos que el Eje I **Asistencia a Barrios y Comunidades**, a la fecha ha alcanzado un nivel de avance de un 66% y hemos contribuido con la dotación de enseres necesarios a más de 28,346 familias y más de 199 soluciones médicas resueltas, además de la realización de dieciocho (18) operativos médicos los cuales beneficiaron a 2,872 personas; mientras que, en noventa y cuatro (94) operativos de raciones alimenticias y cajas de alimentos se beneficiaron alrededor de 75,122 familias y 204 familias beneficiadas de forma individual; destacando que han sido beneficiadas con estos programas más de 10,991 mujeres. Además, agregar la entrega en operativos de órdenes de compra y donación de leche, los cuales beneficiaron a 12,501 familias.

En términos de contribuir a prevenir enfermedades contraídas por vectores, esta institución realizó treinta (30) operativos de fumigación de viviendas y solares Baldíos, alcanzando a beneficiar a más de 36,000 familias. En tanto que, como



Memoria Institucional 2018  
resultado esperado de proveer espacios adecuados para las comunidades, hemos realizado distintas obras como lo son: la terminación de la Casa Sacerdotal de la Iglesia Inmaculada Concepción, la cual está destinada a albergar a la Fraternidad y dar funcionamiento de un Centro de Reinserción para Internos, el cual provee a los mismos que reciban las atenciones adecuadas para ser reinsertados en la sociedad, dicha obra tuvo un costo total de RD\$13,068,206.38.

En ese mismo orden, citamos la construcción de la Iglesia San Rafael, la cual está beneficiando de manera directa o indirecta unas 3,000 familias, y es usada como refugio y para reuniones comunitarias. Además, se construyeron ocho (8) viviendas, para contribuir a mejorar la calidad de vida de sus beneficiarios. Estas obras alcanzaron la suma total de RD\$4,965,280.54. También se llevó acabo el remozamiento (pintura) de área exterior e interior común de un edificio de Veinte (20) apartamentos, a un costo de RD\$433,490.70.

En relación al Eje II de **Fortalecimiento Institucional**, se presenta una ejecutoria de un 74%, el cual representa los logros de implementación de manuales de políticas y procedimientos, y el código de ética institucional; al igual que seguimos dando cumplimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), en el destacamos el logro alcanzado de una efectiva organización del trabajo, a través de la actualización de la estructura organizativa, manuales de organización y funciones y de cargo, con el fin de ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía.



La comisión continúa su proceso de implementación de los diferentes sistemas de monitoreo y medición de la gestión pública, tales como: el Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), con un 80% de avance, las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), con un total de 48.79%, Índice de Transparencia, alcanzando un 90.5%, Gestión Presupuestaria, con una evaluación de un 70.5%, y el Sistema Nacional de Contrataciones Pública (SNCCP), el cual a la fecha, ha obtenido la puntuación de un 92%.

Los próximos pasos nos dirigen a seguir desarrollando los programas de asistencia social, en los cuales este mes de diciembre alcanzaremos a más de 2,102 familias en la entrega de enseres, 16,800 familias beneficiadas en operativos de fumigación y soluciones barriales y 20,101 familias beneficiadas con el programa asistencia complementaria de raciones alimenticias u órdenes de compra. En materia de construcción, para el próximo año seguimos la construcción de la iglesia Tabernáculo Esmirna, para impactar a unas 3,000 familias y la construcción de nueve (9) viviendas, con el propósito de proveer a familias de escasos recursos de un techo digno para vivir; estas obras antes mencionadas ascienden a un costo de RD\$ 6,623,526,52. Otra ejecutoria lo será la construcción de un (1) Comedor Económico, a un costo de RD\$7,955,312.59, el cual suplirá alimentos cocido a personas de escasos recursos que habitan en el sector villa liberación.



## **II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

### **MISIÓN**

Impulsar el desarrollo barrial mediante la evaluación, priorización y negociación de las necesidades socio-económicas, a fin de diseñar y ejecutar políticas y programas sociales con instituciones del Gobierno Central, gobiernos municipales y organizaciones comunitarias.

### **VISIÓN**

Ser la institución que fomente el desarrollo integral sostenible en los barrios y comunidades, sustentado en la participación social y comunitaria.

### **VALORES INSTITUCIONALES**

- Solidaridad
- Transparencia
- Responsabilidad Social
- Integridad
- Equidad



## **BASE LEGAL INSTITUCIONAL**

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

- Constitución de la República, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.
- Ley Orgánica que establece la Estrategia Nacional para el Desarrollo para la República Dominicana al 2030, (END), Ley No.1-12.
- Decreto No. 311-97, que crea e integra la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 Julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.
- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.



- Decreto 121-11, que crea el Artículo Único que designa a la señora Le Thi Vásquez Castillo, Presidenta de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la República Dominicana, a los cinco (5) días, del mes de marzo del año dos mil once (2011).
- Decreto No. 486-12, en fecha 21 de agosto de 2012, que crea la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflictos de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.

## **LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial está ubicada en la calle Caonabo No. 60-A, Gazcue, D.N., entre la calle César Nicolás Penson y la Avenida Bolívar, Distrito Nacional.

## **SERVICIOS INSTITUCIONALES**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial conforme a su misión y visión, presenta a continuación la cartera de servicios dirigidos a personas de escasos recursos económicos:



- **Apoyo a la salud:**

Apoyar a las personas de escasos recursos económicos en asistencias médicas como forma de coadyuvar a las instituciones del estado relacionadas a la salud.

- **Apoyo a las embarazadas:**

Proveer los instrumentos necesarios para el cuidado perinatal a embarazadas residentes en sectores vulnerables y de escasos recursos económicos.

- **Donaciones equipos, mobiliarios y electrodomésticos:**

Contribuir a mitigar la pobreza realizando donaciones de electrodomésticos para el hogar y fomentar el desarrollo integral.

- **Apoyo a iniciativas, actividades sociales y comunitarias:**

Realizar donaciones a organizaciones comunitarias que atiendan a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.

- **Apoyo al mejoramiento de Viviendas:**

Apoyar a construir y reconstruir las viviendas de los núcleos familiares de la población excluida que habita en condiciones de mayor vulnerabilidad y riesgo social.



▪ **Apoyo a la juventud, educación, deporte y la recreación:**

Contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los Sectores marginados cursen programas educativos, participen en deporte y recreación a través de organizaciones deportivas.

▪ **Saneamiento, limpieza y soluciones barriales:**

Dotar a los barrios de las condiciones de salubridad necesaria para preservar la salud de sus residentes.

▪ **Soporte a infraestructura comunitarias:**

Apoyar a las comunidades con un espacio donde puedan congregarse y contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados participen en deporte y recreación.

▪ **Asistencia complementaria de raciones alimenticias:**

Complementar la canasta familiar básica de las familias que viven en situación de pobreza extrema, mediante la realización de operativos de donación de raciones alimenticias y entrega individual.



## **LAS FUNCIONES PRINCIPALES QUE DESEMPEÑA NUESTRA INSTITUCIÓN SON LAS SIGUIENTES:**

- Contribuir con los habitantes y sus organizaciones en la evaluación y priorización de sus necesidades.
- Diseño e implementación de procedimientos participativos para solucionar las necesidades sociales.
- Cooperar en la constitución de canales institucionales para la expresión y tramitación de demandas sociales.
- Propiciar el diálogo, la negociación y la concertación entre las organizaciones barriales y el Gobierno Central.

## **BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial fue fundada el 17 de agosto del año 1997, mediante el Decreto 311-97, emitido por el Presidente Dr. Leonel Fernández Reyna por la necesidad de fomentar el desarrollo barrial mediante la promoción y el apoyo a la integración de la población y sus organizaciones a la planificación participativa, a la ejecución de las soluciones, y a las acciones de concertación destinadas a priorizar el gasto público a nivel barrial.



## HECHOS RELEVANTE DEL ORGANISMO

En el contexto actual, la República Dominicana cuenta con grandes retos sociales que deben ser resueltos a través de la implementación de estrategias comunes de asistencia social y de desarrollo humano. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, viene realizando esfuerzos en la vinculación y articulación con las demás instituciones que componen el Gabinete Social y al mismo tiempo con las organizaciones comunitarias de nuestras áreas de acción en la búsqueda de soluciones en los componentes de asistencia social y desarrollo.

## PRINCIPALES FUNCIONARIOS

TABLA 1. Funcionarios

NOMBRE	CARGO
<b>LE THI VÁSQUEZ C.</b>	PRESIDENTA
<b>DOMINGO RODRÍGUEZ</b>	VICEPRESIDENTE OPERATIVO
<b>ADELA MOTA</b>	VICEPRESIDENTE
<b>JUAN YSAIAS RUIZ</b>	VICEPRESIDENTE DISTRITO NACIONAL
<b>JUAN JUSTINO TORRES</b>	VICEPRESIDENTE CON ASIENTO EN SANTIAGO DE LOS CABALLEROS



Memoria Institucional 2018

<b>NICOLAS DE DIOS LORA</b>	VICEPRESIDENTE
<b>DOMINGO CARBONELL</b>	VICEPRESIDENTE SANTO DOMINGO OESTE
<b>JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS</b>	VICEPRESIDENTE
<b>MARIA VIOLETA CEDEÑO</b>	VICEPRESIDENTE
<b>FATIMA ROQUE ROSARIO</b>	VICEPRESIDENTE EN SAN FRANCISCO DE MACORIS
<b>MILDRED ISABEL ROSARIO</b>	VICEPRESIDENTE
<b>BERIS CASTILLO</b>	ENC. DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
<b>REINALDO SORIANO</b>	ENC. DEL DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
<b>LUISINIO PÉREZ</b>	ENC. DE LA SECCION DE CONTROL Y NOMINA
<b>FÉLIX MONTÁN</b>	ENC. DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
<b>LOURDES PEREZ DEL VILLAR</b>	CONSULTORIA JURIDICA
<b>GRECHY POLANCO</b>	ENC. DE LA DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
<b>REYNA ABREU</b>	ENC. DIVISION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN



Memoria Institucional 2018

<b>SANDRA ANDÚJAR</b>	ENC. DE LA SECCION DE CONTABILIDAD
<b>RISANGELIS A. RIVAS</b>	ENC. DE LA SECCION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
<b>YISSEL MALDONADO</b>	ENC. DE LA SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
<b>WENDY RODRÍGUEZ</b>	ENC. DE LA DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
<b>ENRIQUE SUVERBI</b>	ENC. DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
<b>ELIZABETH PEÑA</b>	ENC. DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>QUELBIO FAÑA</b>	COMISIONADO
<b>ALEXANDRO REYES</b>	COMISIONADO
<b>ALEJANDRO PEÑA</b>	COMISIONADO
<b>ANTONIO SÁNCHEZ</b>	COMISIONADO
<b>JUNIOR CABRERA</b>	COMISIONADO
<b>RAFAEL FRÍAS</b>	COMISIONADO

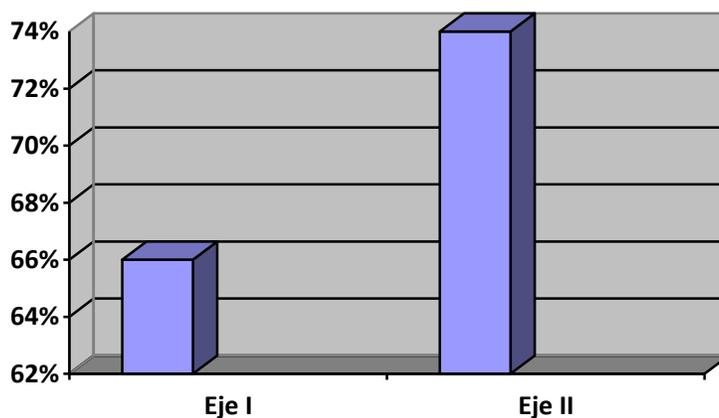
### III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

#### a) Metas Institucionales

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) en este año 2018, desarrolló su Plan Estratégico Institucional 2018-2020, con el propósito de llevar a cabo una planificación estratégica de las metas planteadas, y obtener unos resultados de impacto donde ejecutamos nuestras acciones.

El plan cuenta con dos (2) ejes estratégicos: Asistencia a Barrios y Comunidades y Fortalecimiento Institucional. Estos ejes se desarrollan mediante el Plan Operativo Anual, 2018, el cual es ampliado el nivel de avance con mayor detalle en la sección de anexos.

Grafico. 1 Nivel de Avance por Ejes Estratégicos



**Fuente:** Elaboración propia a partir de datos del informe del POA, 2018.



En el Eje I de **Asistencia a Barrios y Comunidades**, el nivel de avance alcanzado es de un 66%, el cual cuenta con 60 actividades cumplidas de un total de 90 actividades, destacándose con mayor porcentaje el objetivo de Brindar Asistencia Sostenible a los Barrios y Comunidades dentro del Radio de Acción de la Institución (71%), de un total de tres (3) objetivos estratégicos.

En términos generales, el Eje I, de acuerdo a el cumplimiento de sus metas ha contribuido en el Gran Santo Domingo, Provincias de Santiago de los Caballeros y San Francisco de Macorís, en la dotación de enseres necesarios a más de 28,346 familias y más de 199 soluciones médicas resueltas, además de la realización de dieciocho (18) operativos médicos los cuales beneficiaron a 2,872 personas; mientras que, en noventa y cuatro (94) operativos de raciones alimenticias y cajas de alimentos se beneficiaron alrededor de 75,122 familias y 204 familias beneficiadas de forma individual. Cabe resaltar que hemos llegado a beneficiar a más de 10,991 mujeres en los resultados mencionados anteriormente. Además, agregar la entrega en operativos de órdenes de compra y donación de leche, los cuales beneficiaron a 12,501 familias.

Por otra parte, con el interés de contribuir a prevenir enfermedades contraídas por vectores, esta institución realizó operativos de fumigación de viviendas y solares Baldíos en los Municipios de Santo Domingo Norte, Santo Domingo Este, Distrito Nacional, y la Provincia de Santiago y San Francisco de Macorís,



Memoria Institucional 2018  
alcanzando la realización de treinta (30) operativos, los cuales beneficiaron a más 36,000 familias.

Como resultado esperado de proveer espacios adecuados para las comunidades, hemos realizado distintas obras como la terminación de la Casa Sacerdotal de la Iglesia Inmaculada Concepción, ubicada en la Urbanización Italia, Santo Domingo Este, la cual ha sido adecuada para albergar a la “Fraternidad Mercedaria del Santísimo Sacramento Casa del Redentor Nuestra Señora de las Mercedes”, además de estar en funcionamiento el Centro de Reinserción para Internos, el cual provee a los mismos que reciban las atenciones adecuadas para ser reinsertados en la sociedad.

En ese mismo orden, citamos la construcción de la Iglesia San Rafael localizada en la comunidad Mata Gorda del Municipio Santo Domingo Norte, la cual está beneficiando de manera directa o indirecta unas 3,000 familias, ya que la misma ha sido usada como refugio ante la amenaza de fenómenos atmosféricos y para reuniones comunitarias.

Con miras a continuar con el desarrollo de las iglesias, esta institución inicio los trabajos de construcción de la iglesia Tabernáculo Esmirna, localizada en el sector Cecara, del municipio Santiago de los Caballeros, la cual impactara unas 3,000 familias, quienes tendrán un lugar donde congregarse en comunidad a rendir culto a Dios.



Esta institución llevó acabo el remozamiento (pintura) de área exterior e interior común de edificio de apartamentos, localizado en la Av. San Martín, Distrito Nacional, beneficiando a un total de 20 familias.

Por último, cabe destacar la construcción de ocho (8) viviendas, para igual número de familias de escasos recursos que vivían en condiciones paupérrimas, en el sector Los Guaricanos del municipio Santo Domingo Norte, las cuales contribuirán a mejorar la calidad de vida de sus beneficiarios.

Dadas las condiciones de seguir beneficiando a familias de escasos recursos con un techo digno para vivir, la CPADB construye nueve (9) viviendas, en el sector Duquesa, municipio Santo Domingo Norte, las cuales beneficiarán a igual número de familias.

En tanto que, con el interés de contribuir a combatir la pobreza de las familias del sector Villa Liberación, municipio Santo Domingo Este, esta institución construye un (1) Comedor Económico, el cual vendrá a suplir alimentos cocido a personas de escasos recursos que habitan en su entorno.

Con respecto al Eje II **Fortalecimiento Institucional**, el cual cuenta con tres (3) objetivos estratégicos, presenta una ejecutoria de un 74% para un total de 73 actividades realizadas de 98, sin embargo, el objetivo que alcanzo mayor nivel de avance en este eje lo fue: Diseñar e Implementar el 100% de los Manuales,



Memoria Institucional 2018  
Políticas, Procedimientos y Códigos para Estandarizar y Eficientizar la Gestión Institucional a mayo de 2020, con un porcentaje de 82%.

En relación con lo antes expuesto, resaltamos que se han desarrollado una serie de ejecutorias en las cuales se encuentran en un 100% la actualización de la Estructura Organizativa, el Manual de Organización) e y el Manual de Cargos, elaboración de las Políticas de Tecnología de la Información, y, por último, el Código de Ética Institucional.

Además, agregar la realización en avances de hasta 75% y un 90% del Manual de Políticas y Procedimientos de las áreas administrativa-financiera y jurídica respectivamente. Actualmente, se encuentra en revisión final el Manual de Políticas de Comunicación Interna y Externa, y el manual de procedimientos de Tecnología de la Información se encuentra en un 80% de avance; lo expuesto anteriormente es parte fundamental del fortalecimiento institucional de la institución.

## **b) Indicadores de Gestión**

### **1. Perspectiva Estratégica**

#### **i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública**

##### **(SMMGP).**

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial en el marco de fortalecer y dar cumplimiento al control interno, la responsabilidad y la



Memoria Institucional 2018  
transparencia institucional, en este año 2018, da seguimiento continuo a los siguientes sistemas de monitoreo y medición de la gestión pública: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI, Cumplimiento de la Ley 200-04, Gestión Presupuestaria, Sistema Nacional de Contrataciones Pública (SNCCP), y Transparencia Gubernamental.

La implementación de estos sistemas en nuestra institución nos permite mantener un compromiso común, con la calidad en los servicios que brindamos, uso de tecnología, control interno, dar respuestas oportunas y transparente a la ciudadanía, niveles de cumplimiento tanto de ejecución presupuestaria y todo el proceso de compras.

## **ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).**

En vista de que las instituciones públicas están orientadas a mantener niveles óptimos de desarrollo en la gestión pública, la CPADB le ha dado continuidad a la metodología de la evaluación de la gestión pública a través de los indicadores relacionados al SISMAP, para eficientizar la calidad y el desarrollo institucional.

En este periodo se ha logrado cumplir con la actualización en el Fortalecimiento Institucional (organización del trabajo y estandarización de procesos) a modo de



Memoria Institucional 2018  
proveer y brindar un servicio de calidad a los ciudadanos a través de nuestro mejoramiento interno (Manual de Organización y Funciones, Estructura Organizativa y Manual de Cargo), contribuyendo al desarrollo de la cultura en la racionalidad y la productividad para lograr la sostenibilidad.

Se realizó la actualización en la transparencia de las informaciones de servicios y funcionarios, a modo de contribuir y brindar a la ciudadanía los servicios de calidad que ofrecemos a través de una gestión transparente, eficiente y eficaz.

## **2. Perspectiva Operativa**

### **i. Índice de Transparencia Gubernamental.**

En lo que concierne a este índice, el cual es evaluado mensualmente por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), bajo los mandatos de la nueva resolución 01-2018, actualmente la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial se encuentra con la siguiente puntuación:

Tabla 2. Puntuación Índice Transparencia

<b>Fecha de Monitoreo</b>	<b>Puntuación</b>
• <b>Septiembre 2018</b>	• 90.5

En el Balance de la Gestión correspondiente al periodo enero – septiembre, se registraron vía electrónica por el Sistema de Solicitudes de Acceso a la



Memoria Institucional 2018  
Información (SAIP), cuatro (4) solicitudes de las cuales fueron respondidas un total de cuatro (4), para alcanzar una puntuación de un 100%.

Otro punto fundamental para la transparencia institucional, lo fue la publicación de Datos Abiertos, que en este 2018 se colocó 3 conjuntos de datos. Dicha información está situada en el portal de datos abierto de RD; al igual que en nuestro sub-portal de transparencia.

## **ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge).**

Presentado un incremento de un 37.71% y en un nivel superior, en la auditoría realizada por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), a través del Sistema de Medición Continúa de Avance TIC y e-Gobierno (SISTICGE), la calificación actual es del iTICge es de un 80.04%, indicando que hemos avanzado mediante el uso de tecnología.

## **iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).**

Después de la remisión del informe sobre el avance en el proceso de ajuste del Sistema de Control Interno, correspondiente al corte del 31 de agosto del 2018, a la Contraloría General de la República en el 2017, y siguiendo los lineamientos de conformidad con lo previsto en la Ley 10-07 y su reglamento de aplicación No.



Memoria Institucional 2018  
491-07, se establecieron estrategias para dar continuidad a los requerimientos indicados en cada una de las matrices NOBACI. Siendo así que a la fecha hemos alcanzado un promedio de 48.79% en sus cinco (5) matrices, donde el mayor nivel de avance lo tiene la matriz de Valoración y Administración de Riesgos, con un total de un 93.10%.

Conforme a la responsabilidad asumida para seguir avanzando en fortalecimiento del control interno, a la presente hemos elaborado un plan de acción, el cual contiene diversos puntos a desarrollar como los son: la documentación de los procedimientos, políticas, planes, e instructivos, de las diversas unidades organizativas, y alineado a nuestro Plan Estratégico Institucional 2018-2020.

#### **iv. Gestión Presupuestaria.**

El Índice de Gestión Presupuestaria es medido trimestralmente y está basado en dos (2) sub-indicadores, el primero es el Sub-Indicador de Eficacia, el cual refleja el nivel de cumplimiento de la ejecución física o metas que la institución se ha planteado ejecutar; por otra parte, está el Sub-Indicador de Correcta Publicación de Ejecución Presupuestaria, que representa la evaluación de acuerdo a lo establecido en los acápites 2.1.1 y 2.1.2 de la Resolución 1-2018 de la DIGEIG. En cuanto a la puntuación obtenida en este índice, al corte del trimestre Julio – septiembre, 2018, la institución alcanzo una evaluación de 70.5%, la cual se podrá apreciar en tabla anexo.



## **v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).**

La metodología aplicada para la elaboración de este plan de compras 2018, se realizó en base a los lineamientos establecidos en la Ley 449-06 de Compras y Contrataciones Públicas y en realizar un levantamiento de las adquisiciones de bienes y servicios, a través de la remisión de una comunicación a cada del Manual de Políticas y Procedimientos donde se le indicaba detallar lo antes mencionado. Luego de este levantamiento se procedió a realizar un análisis de valoración de dichas solicitudes, para proceder a ser cargado en el portal de compras y contrataciones públicas. Para mayor detalle de este plan, dirigirse a la sección de anexos.

## **vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).**

El Sistema Nacional de Contrataciones Públicas mide el grado de desarrollo de las instituciones en términos de transparencia, eficiencia y calidad, se alimenta de las informaciones del portal transaccional de compras y está compuesto por cinco (5) Sub-Indicadores como herramienta de cumplimiento de las diferentes etapas del proceso de compra hasta la adjudicación, firma, administración y gestión de contratos.



Este sistema es medido trimestralmente por la Dirección General de Contrataciones Públicas. A la fecha, la puntuación actual es de un 92%, según datos suministrados del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), a la fecha de corte del mes de septiembre.

### **vii. Declaraciones Juradas.**

Dando cumplimiento a la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, han completado su Declaración Jurada los siguientes funcionarios de la institución a los que dada la naturaleza de sus funciones le correspondía rendir cuentas, como son:

- Le Thi Vásquez Castillo, presidenta Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.
- Domingo Rodríguez, vicepresidente.
- Adela Mota, vicepresidenta.
- Fátima Roque, vicepresidenta.
- Juan Antonio Leonardo Arias, vicepresidente.
- Juan Justino Torres, vicepresidente.
- Juan Ysaías Ruiz, vicepresidente.
- María Violeta Cedeño, vicepresidente.
- Mildred Isabel Rosario, vicepresidente.
- Nicolás de Dios Lora, vicepresidente.



- Beris Castillo, encargada administrativo financiero
- Yissel Maldonado Castro, encargada de compras.

Dichas memorias se encuentran publicadas en nuestro sub-portal de transparencia.

### **3. Perspectiva de los Usuarios**

#### **i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1**

Este sistema está implementado en nuestra institución, con la finalidad de brindar asistencia u orientación a la ciudadanía, ante cualquier denuncia, quejas, reclamaciones y/o sugerencias. Dicho enlace está ubicado en el sub-portal de transparencia del portal institucional de la CPADB.

#### **ii. Entrada de Servicios en Línea, Simplificación de Trámites, Mejora de Servicios Públicos.**

Los servicios en línea permiten a los ciudadanos realizar sus solicitudes de los programas que se ejecutan en la institución mediante una plataforma web, la cual les facilita y agiliza el proceso, de tal manera que puedan acceder a cualquiera de nuestros programas; otros beneficios de gran relevancia para el ciudadano al utilizar los servicios en línea son: personalización de la atención al cliente; ofrecer un valor agregado y soluciones a preguntas frecuentes.



## **c) Otras Acciones Desarrolladas**

### **Desarrollo Institucional**

La CPADB en este año 2018, implemento el formulario de Certificación de Conocimiento y Compromiso del Cumplimiento del Código de Ética, donde especifica que a cada empleado se le entregó un ejemplar legible del Código de Ética Institucional, y a su vez, se compromete a entender perfectamente las responsabilidades de su contrato de trabajo; de estar familiarizado y de regirse atendiendo a los estándares de conducta contenidas en la Ley de Función Pública No. 41-08.

Con el propósito de mejorar la calidad y garantizar la profesionalización de la Función Pública, se implementó en esta institución bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP), el Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral, el cual se ejecutó mediante acuerdos de desempeño a cada servidor.

Para dar continuidad al Fortalecimiento Institucional, se elaboraron los manuales de: Manual de Procedimiento, Vacaciones, Licencias, Permisos y Asistencia de todo el personal de la Institución, Manual de Procedimiento y Selección de Personal de Nuevo Ingreso, Manual de Reclutamiento y Selección de Personal y el Manual de Inducción. Asimismo, la elaboración de la Metodología para la Gestión de Riesgos y el Plan de medios de este año.



## Memoria Institucional 2018

Se ha logrado capacitar alrededor de 317 empleados en los diferentes talleres que hemos impartido, en la sede como en las oficinas sectoriales, esto a partir del mes de julio cuando se crea la sección de evaluación del desempeño y capacitación, dentro de estos tenemos: el curso de ortografía y redacción, charlas sobre promoción de los valores éticos, la integración familiar e identidad con la institución, manejo de conflicto y relaciones humanas, inteligencia emocional, comunicación asertiva y conocimiento a todo el personal de las Normas Básicas del Control Interno.

Realizamos un total de 23 informes, como medida de reducir el nivel de absentismo de los empleados y tener un registro del control de personal, de igual forma se registraron las notificaciones de imprevisto y de incidentes ocurridos.

### **Fomento de Practicas Éticas**

En lo concerniente, a la Comisión de Ética Pública Institucional CPADB, y dando cumplimiento al plan de trabajo establecido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), se ha obtenido una calificación de 78.25, la cual es acumulativa y corresponde hasta el tercer trimestre, 2018.

Otras acciones ejecutadas, han sido la elaboración del Código de Ética Institucional, así como la distribución, socialización y promoción del mismo, implementación de encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en temas de ética e integridad Gubernamental, promoción del contenido



Memoria Institucional 2018  
del Código de Pautas Éticas para los funcionarios designados por decreto, creación del correo [cep@desarrollobarrial.gob.do](mailto:cep@desarrollobarrial.gob.do), como medio electrónico para recepción de denuncias de casos y consultas de dudas de carácter moral para los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

Por otro lado, la instalación del buzón de denuncias de prácticas anti-éticas y delitos de corrupción administrativa, así como la sensibilización acerca de cómo deben ser presentados dichos casos. Para dar continuidad al proceso de presentación de denuncias, se realizó el procedimiento del buzón de denuncias.

Así mismo, se realizaron seguimientos de informes a las calificaciones obtenidas en el portal de transparencia, con recomendaciones de mejora, también a las solicitudes realizadas por la oficina de Libre Acceso a la Información Pública, sobre la presentación de las declaraciones juradas de bienes a los sujetos obligados y un informe de seguimiento al cumplimiento dado a la ley 340-06 de Compras Contrataciones. Por otra parte, se llevó a cabo la implementación de jornadas de sensibilización al personal en temas relacionados a la ética en la función pública.

### **Avances Tecnológicos**

Para establecer estándares de calidad adecuados a las normas existentes, se iniciaron procesos de mejora tecnológica, los cuales permitan al ciudadano interactuar y/o comunicarse de una forma más ágil y eficaz; al igual que dar



Memoria Institucional 2018  
cumplimiento a los requerimientos de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y estándares internacionales. A continuación, detallamos las mejoras:

- Adecuación del Centro de Datos.
- Análisis y Desarrollo de Software de Gestión de Ayudas, para optimizar los procedimientos de las solicitudes de ayudas.
- Licenciamiento de los equipos.
- Instalación y capacitación de la aplicación Mónica a los usuarios requeridos.

## IV. GESTION INTERNA

### a) Desempeño Financiero

Con la misión de contribuir al mejoramiento de los procesos de la Gestión Financiera, mediante asignación eficiente y eficaz de los recursos, y con el aporte de su recurso humano, durante el año 2018, se realizó las siguientes actividades:

Se formuló el presupuesto de la institución por un monto de RD\$452,892,823.00, millones de pesos, el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, de los cuales al 30/11/2018 se ejecutó RD\$320,889,256.36 millones de pesos, es decir un 70%.

Del total ejecutado el 42.4% corresponde Servicios Personales, 5.1% a Servicios no Personales, el 15.1% a Materiales y Suministros, el 0.00% a Donaciones, y 7.4% Activos no Financieros y Obras, quedando un 30% por ejecutar.





En este apartado presentamos la ejecución en el periodo citado donde se podrá apreciar las metas que han sido programadas y las que se han ejecutado a la fecha, al igual que la parte financiera proyectada y ejecutada para cada producto.

Tabla 1. Ejecución Física Financiera

Productos	Presupuesto asignado (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)	Metas programadas	Ejecución financiera en productos	Metas alcanzadas	% de metas
Asistencia social focalizada a familias de bajos recursos	108.749.960,67	14,542	24.170.831,42	10,619	73
Asistencia social a familias por medio de raciones alimenticias u órdenes de compra	156.714.753,65	20,284	20.376.028,40	6,564	32
Asistencia social a personas a través de soluciones medicas	5.159.229,08	133	1.667.475,50	60	45
Construcción y reparación de obras de infraestructuras barriales	148.328.535,13	23	4.864.268,89	3	13
Prevención de enfermedades a través de Fumigación de viviendas	21.177.190,79	25,638	2.655.000,00	8,292	32
Saneamiento de desagües y drenaje cloacal	12.763.153,70	115	-	-	0
<b>Totales</b>	<b>452.892.823,02</b>	<b>60,735</b>	<b>53.733.604,21</b>	<b>25,538</b>	
<b>Presupuesto total ejecutado (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)</b>			<b>320.889.256,36</b>		



### **OTRAS EJECUTORIAS:**

- Se realizaron análisis a las Cuentas Presupuestarias.
- Manejo y Control de los Saldos de Presupuesto.
- Control de la Disponibilidad de las cuentas del presupuesto.
- Control de la ejecución del presupuesto mensual.
- Elaboración de informe de ejecución presupuestaria.
- Elaboración de informe semestral (Contabilidad Gubernamental).
- Se realizaron las conciliaciones a las cuentas bancarias mensualmente.
- Se solicitaron 4 programaciones de cuotas trimestrales.
- Fueron realizadas 12 modificaciones presupuestarias, las cuales fueron aprobadas.
- Se hicieron los registros en el SIGEF de los activos que fueron adquiridos durante el periodo 2018.
- Se llevó el control de las deudas de proveedores y de obras de infraestructura y se informó al departamento de Auditoría del Gabinete de Políticas Sociales, al 31/10/18.
- Se emitieron 300 autorizaciones de pagos.
- Se realizó inventario en el almacén de la institución, correspondiente al 31/10/2018.
- Se revisaron y tramitaron 300 libramientos de pagos.



- Saneamiento a las cuentas contable en coordinación con la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, con el propósito de emitir los estados financieros de la institución.

## **b) Contrataciones y Adquisiciones**

En el transcurso del año se ha realizado una (1) licitación pública para las compras de vehículos de la institución, con valor de RD\$13,232,900.00, así como un proceso de urgencia para la adquisición de compras de raciones alimenticias y bonos con un valor de RD\$60,972,520.00.

Además, se realizaron procesos bajo la modalidad de comparaciones de precios, los cuales citamos a continuación:

- Adquisición de Electrodomésticos, RD\$7,606,425.00
- Canastillas para Embarazadas, RD\$7,101,830.00
- Enlate, Bajante y Plancha se Zinc, RD\$7,633,349.20
- Colchas, Sabanas y Mosquiteros, RD\$6,006,749.00
- Cajas de Alimentos y Raciones Alimenticias, RD\$9,776,412.40
- Juguetes para niños, Canchas Móviles, RD\$3,822,610
- Servicios de Fumigación, RD\$2,655,000.00



## V. RECONOCIMIENTOS

- **Re-Certificación NORTIC A2:2014**, Norma para el Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano, emitida por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC).
- **Certificación NORTIC A3:2014**, Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, emitida por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC).
- **Re-Certificación de la NORTIC E1:2014**, Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, emitida por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC) y la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).



## VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

- Realización de 11 operativos médicos y 200 soluciones médica individual, para mejorar las condiciones de salud de alrededor de 2,730 personas asistidas.
- Complementar la canasta básica familiar, mediante la realización de 70 operativos de raciones alimenticias, para beneficiar alrededor de 35,000 familias, además de beneficiar de manera individual a 770 familias.
- Prevenir enfermedades por vectores, en la realización de operativos de fumigación, limpieza y soluciones barriales, para beneficiar a más de 4,963 familias.
- Se estima la realización de construcciones y reparación de obras de infraestructura.
- Para mejorar la calidad de vida de las familias de escasos recursos, se proyecta dotar de enseres necesarios a más de 750 familias.
- Dar continuidad al establecimiento de alianzas estratégicas interinstitucionales, para eficientizar los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.
- Capacitación técnica a las comunidades, para fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral.
- Ejecutar el plan de capacitación tanto a nivel de la institución como en las comunidades donde tenemos radio de acción.



- Seguimiento y monitoreo a los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), a los fines de alcanzar su total implementación.
- Finalización de la Adecuación del Centro de Datos.
- Implementación del Software Institucional.
- Obtención de la Certificación de la NORTIC A5:2015 Norma sobre la Prestación de Prestación y automatización de Servicios Públicos del Estado Dominicano.
- Implementación de la Certificación de la NORTIC A4: Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno Dominicano.
- Creación del Plan de Respaldo de las Informaciones de Tecnología (Backup).
- Continuación e implementación de manuales de políticas y procedimientos de las diferentes unidades organizativas.



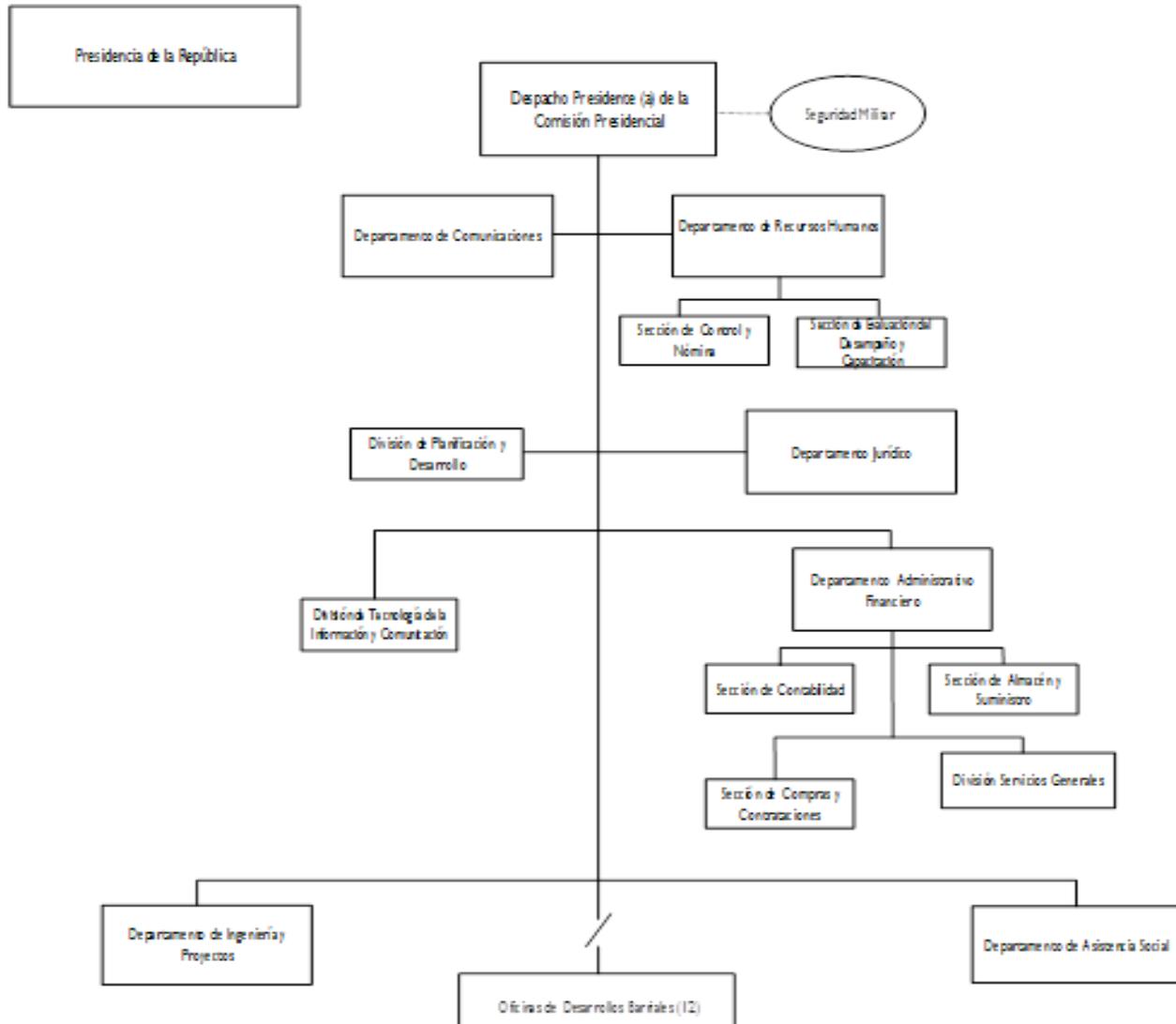
## VII. ANEXOS



**ORGANIGRAMA**



**Organigrama Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)**



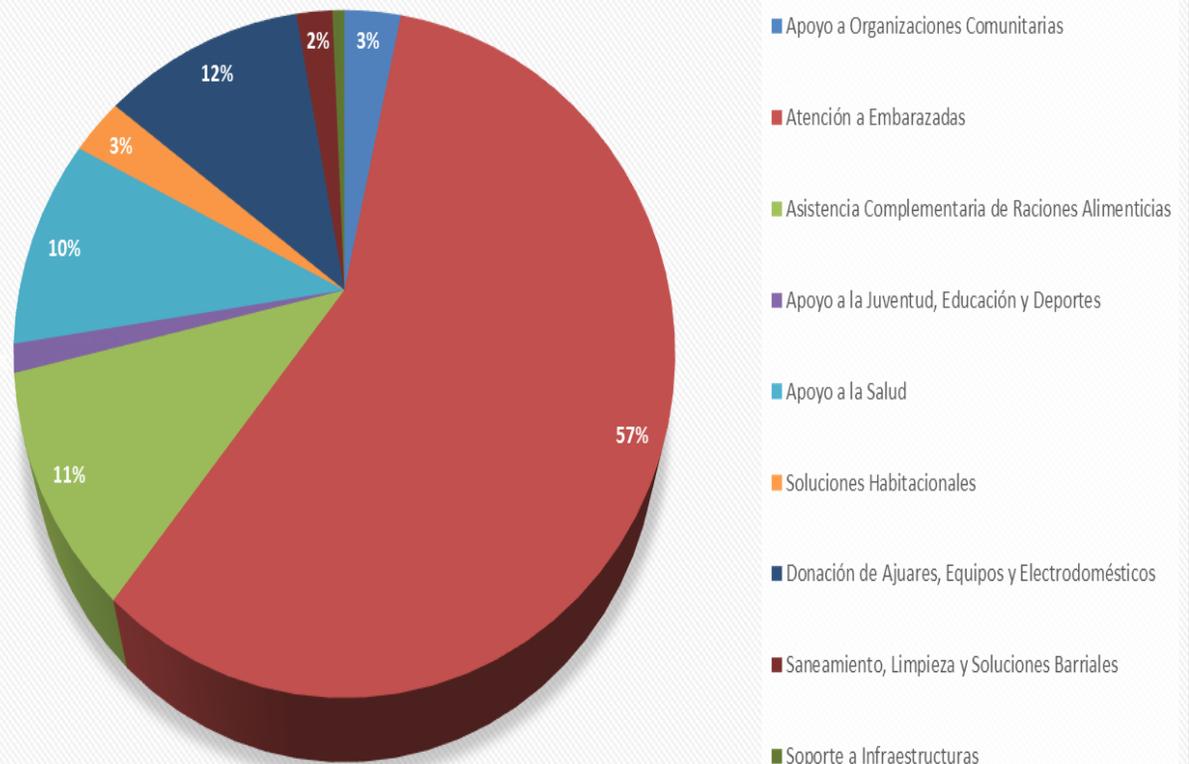


Memoria Institucional 2018

**RESULTADOS DE LA GESTION DEL AÑO**  
**ESTADISTICAS INSTITUCIONALES**  
 Enero – Diciembre, 2018

SERVICIOS SOCIALES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN (PROGRAMAS)	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	SOLICITUDES RESUELTAS	FAMILIAS BENEFICIADAS
APOYO A ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS	<i>Equipamiento para Iglesias (Sillas, Counter, Escritorio, Bancada, Armarios, etc.).</i>	<b>13</b>	<b>13</b>
	<i>Baterías para Inversor, Bomba Sumergible, T-Shirt, Gorras, Lámpara, Enseres y Logísticas para Actividades, ect.</i>	<b>24</b>	<b>172</b>
	<i>Operativo entrega de juguetes</i>	<b>10</b>	<b>925</b>
ATENCIÓN A EMBARAZADAS	<i>Donaciones de Canastillas, Pañales, etc.</i>	<b>522</b>	<b>599</b>
	<i>Donación de Mosquiteros</i>	<b>190</b>	<b>365</b>
	<i>Operativo entrega de Mosquiteros</i>	<b>49</b>	<b>11,091</b>
	<i>Operativos de Canastillas</i>	<b>52</b>	<b>6,662</b>
APOYO A LA SALUD	<i>Donación de Medicamentos y Solicitudes de Procedimientos Médicos (medicamento para Quimioterapia, Hipertensión, Diabetes, hemodiálisis, etc.), sillas de rueda.</i>	<b>92</b>	<b>92</b>
	<i>Operativos médicos</i>	<b>18</b>	<b>2,872</b>
	<i>Operativos entregas de sillas de ruedas</i>	<b>35</b>	<b>107</b>
APOYO A LA JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DEPORTES	<i>Donaciones para Compra de Artículos Escolares, kit de mochilas escolares, Bebederos, Utilerías Deportivas y Canchas Móviles, Remozamiento y Construcción de Edificaciones Deportivas.</i>	<b>1</b>	<b>15</b>
	<i>Operativos kit de mochilas</i>	<b>18</b>	<b>4,600</b>
SOLUCIONES HABITACIONALES	<i>Reconstrucción de Viviendas y Donación de Materiales.</i>	<b>35</b>	<b>35</b>
	<i>Operativo Donación de materiales</i>	<b>7</b>	<b>278</b>
DONACIÓN DE AJUARES, EQUIPOS Y ELECTRODOMÉSTICOS	<i>Donación de Estufas, Cilindros de Gas, Camas, Lavadoras, Abanicos, Utensilios de Cocina, etc.</i>	<b>143</b>	<b>211</b>
	<i>Operativos de donación de electrodomésticos</i>	<b>22</b>	<b>3,380</b>
SANEAMIENTO, LIMPIEZA Y SOLUCIONES BARRIALES	<i>Saneamiento de Cañada, Operativos de Limpieza de hoyos filtrante, sépticos y fosas comunes.</i>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Operativos de fumigación</i>	<b>30</b>	<b>36,000</b>
SOPORTE A INFRAESTRUCTURAS	<i>Construcción y Reconstrucción de Edificaciones Religiosas.</i>	<b>10</b>	<b>3,308</b>
ASISTENCIA COMPLEMENTARIA DE RACIONES ALIMENTICIAS U ORDENES DE COMPRA	<i>Donación de Raciones Alimenticias</i>	<b>10</b>	<b>204</b>
	<i>Operativo de entrega de leche</i>	<b>17</b>	<b>5,100</b>
	<i>Operativos de Donación de Raciones Alimenticias /caja de alimentos.</i>	<b>94</b>	<b>75,122</b>
	<i>Operativos de entrega de Órdenes de Compra, apoyo compra canasta familiar básica.</i>	<b>33</b>	<b>7,401</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1,425</b>	<b>158,552</b>

### Estadísticas Institucionales enero - Diciembre del año 2018 (Solicitudes Resueltas)



- **Apoyo a Organizaciones Sociales y Comunitarias.**



- **Atención a Embarazadas.**



- **Apoyo a la Salud.**





- **Soluciones Habitacionales.**





- **Donación de Ajuares y Equipos de Electrodomésticos.**





- **Soporte a Infraestructuras.**



- **Saneamiento, Limpieza y Soluciones Barriales**





- **Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compra.**





**Avance Plan Operativo, 2018**

<b>COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL            CREADA MEDIANTE EL DECRETO 311-97            Plan Operativo Anual (POA) Año 2018            Informe de Seguimiento y Control Jul - Nov, 2018            "Año del Fomento de las Exportaciones"</b>					
<b>Eje 1: Asistencia a Barrios y Comunidades.</b>					
<b>Objetivo Estratégico 1: Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.</b>					
ESTRATEGIAS	Resultados Esperados	Actividades Ejecutadas	Actividades Pendiente de Ejecutar	Áreas Responsables	% de Avance
1	2	3	4	5	6
1.1 Elaborar e implementar programas de Asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución	1.1.1 Satisfacer necesidades médicas básicas en los barrios mediante la realización operativos médicos	11	0	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	163%
	1.1.2 Complementar la canasta básica familiar a través de la entrega de raciones alimenticias.	8*	0	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	350%
	1.1.3 Prevenir enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de saneamiento, limpieza y soluciones barriales	2	6	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	90% FUMIGACIONES 25% OPERATIVOS LIMPIEZA Y SOLUCIONES BARRIALES
	1.1.4 Proveer a los barrios de espacios apropiados para la congregación religiosa, recreación, práctica de deportes, realización de actividades culturales y puntos de reunión de las comunidades.	2 2 ejecutadas parcial	9	Departamento de Ingeniería y Proyecto	56,40%



## Memoria Institucional 2018

1.2 Desarrollar programas de asistencia individual a residentes en barrios dentro del radio de acción de la institución	1.2.1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias dotándolas de los enseres necesarios	7*	0	Departamento de Asistencia Social	137%
	1.2.2 Mejorar las condiciones de salud mediante soluciones médicas	9*	0	Departamento de Asistencia Social	111%
1.3 Planear y gestionar programas de capacitación para las comunidades	1.3.1 Fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral de las comunidades a través de capacitaciones técnicas	2	3	Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial	40%
	1.3.2 Contribuir a la prevención de problemas sociales	1	3	Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial	25%
	1.3.3 Promover los valores éticos y la integración familiar	2	2	Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial	75%
	1.3.4 Contribuir al cuidado del medioambiente y la protección de la integridad física ante el paso de fenómenos naturales y desastres a través de la concienciación en los barrios	1	3	Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial	25%
<b>Objetivo Estratégico 2: Identificación del 100% de las necesidades de los barrios y comunidades.</b>					
2.1 Levantamiento estructural de las Juntas de Vecinos, ONGs, clubes Deportivos y Culturales que funcionan dentro del radio de acción de la institución	2.1.1 Fortalecer el vínculo de nuestra institución con las comunidades a través de la identificación y localización de las organizaciones comunitarias dentro del radio de acción de la institución	4	0	Oficinas Sectorial	100%



## Memoria Institucional 2018

2.2 Levantamiento de las necesidades prioritarias de los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.	2.2.1 Necesidades prioritarias detectadas para contribuir con el desarrollo integral de los barrios y comunidades	1	3	Oficinas Sectorial	25%
<b>Objetivo Estratégico 3: Establecer alianzas estratégicas interinstitucionales.</b>					
3.1 Identificar las instituciones gubernamentales y no gubernamentales competentes para asistir a las comunidades en un marco de cooperación mutua	3.1.1 Fortalecer el vínculo de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios	3	0	Vicepresidencia Operativa	100%
3.2 Gestionar la realización de mesas redondas de coordinación entre las direcciones competentes para establecer los términos y condiciones de los convenios	3.2.1 Establecer alianzas estratégicas interinstitucionales	3 1 ejecutada parcial	2	Vicepresidencia Operativa	70%
3.3 Formalizar e implementar las alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales competentes	3.3.1 Socializar e implementar los convenios con instituciones gubernamentales y no gubernamentales competentes	1	2	Vicepresidencia Operativa	33%

\* Indica que se han realizado más ejecutorias de lo programado



**COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL**  
**CREADA MEDIANTE EL DECRETO 311-97**  
**Plan Operativo Anual (POA) Año 2018**  
**Informe de Seguimiento y Control Jul - Nov, 2018**  
**"Año del Fomento de las Exportaciones"**



**Eje 2: Fortalecimiento institucional.**

**Objetivo Estratégico 1: Diseñar e implementar el 100% de los manuales, políticas, procedimientos y códigos para estandarizar y eficientizar la gestión institucional a mayo de 2020.**

ESTRATEGIAS	Resultados Esperados	Actividades Ejecutadas	Actividades Pendiente de Ejecutar	Áreas Responsables	% de Avance
1	2	3	4	5	6
1.1 Diseñar, socializar e implementar Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Recursos Humanos	1.1 .1 Actualización de la Estructura Organizativa	4	0	Departamento de Recursos Humanos	100%
	1.1.2 Actualización Manual Descripción de Puestos	2	3	Departamento de Recursos Humanos	100%
	1.1.3 Manual de Políticas para la evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo	3	1	Departamento de Recursos Humanos	75%
	1.1.4 Manual de Procedimientos para la evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo	3	1	Departamento de Recursos Humanos	75%
1.2 Diseñar, socializar e implementar Manual de Políticas y Procedimientos del área Administrativa y Financiera	1.2.1 Manual de Políticas Administrativas y Financieras	3	1	Departamento Administrativo Financiero	75%
	1.2.2 Manual de Procedimientos Administrativos y Financieros	1 2 ejecutadas parcial	3	Departamento Administrativo Financiero	75%



## Memoria Institucional 2018

1.3 Diseñar, socializar e implementar Manual de Políticas y Procedimientos de Comunicación Interna y Externa	1.3.1 Manual de Políticas de Comunicación Interna y Externa	0	6	Departamento de Recursos Humanos	83%
	1.3.2 Manual de Procedimientos de Comunicación Interna y Externa	0	6	Departamento de Recursos Humanos	En proceso
1.4 Diseñar, socializar e implementar Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento Jurídico	1.4.1 Manual de Políticas del Departamento Jurídico	9	2	Departamento Jurídico	90%
	1.4.2 Manual de Procedimientos del Departamento Jurídico	9	2	Departamento Jurídico	90%
1.5 Diseñar, socializar e implementar Manual de Políticas y Procedimientos de Tecnología de la Información y Comunicación	1.5.1 Manual de Políticas de Tecnología de la Información	4	0	Tecnología de la Información y Comunicación	100%
	1.5.2 Manual de Procedimientos de Tecnología de la Información	3 1 ejecución parcial	1	Tecnología de la Información y Comunicación	80%
1.6 Diseñar, Socializar e Implementar el Código de Ética Institucional	1.6.1 Código de Ética Institucional	4	0	Comisión de Ética Pública	100%
<b>Objetivo Estratégico 2 : Socializar los programas de asistencia social que desarrolla la institución en barrios y comunidades dentro de su radio de acción.</b>					
2.1 Identificar los canales de comunicación externa más efectivos entre la institución y los barrios	2.1.1 Canales efectivos de comunicación identificados para ofrecer un mejor servicio a la comunidad	1	3	Oficinas Sectorial	25%
2.2 Fortalecer la integración comunitaria	2.2.1 Fortalecimiento y unificación de criterios en el diseño de programas y proyectos institucionales	1 ejecución parcial	4	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	En proceso



**Objetivo Estratégico 3 : Diseñar e implementar programas de capacitación para los servidores de la institución.**

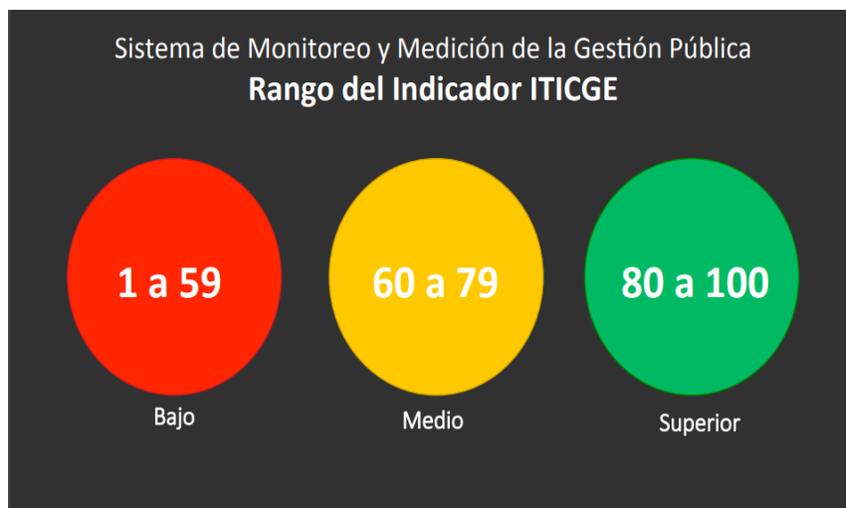
3.1 Detectar las necesidades de capacitación de los servidores de la institución.	3.1.1 Necesidades prioritarias detectadas	3	0	Departamento de Recursos Humanos	100%
3.2 Planificar, gestionar e implementar programas de capacitación para los servidores de la institución.	3.2.1 Incrementar el desempeño laboral de los servidores de la institución	3 1 ejecución parcial	1	Departamento de Recursos Humanos	75%
	3.2.2 Contribuir a la prevención de problemas sociales que puedan afectar los servidores de la institución o sus familiares	3	1	Departamento de Recursos Humanos	75%
	3.2.3 Promover el Régimen Ético de los Servidores Públicos, valores cívicos e integración familiar	4	0	Departamento de Recursos Humanos / Comisión de Ética Institucional	100%
	3.2.4 Contribuir al cuidado del medioambiente y la protección de la integridad de los recursos humanos y técnicos de la institución ante el paso de fenómenos naturales y desastres	1	3	Departamento de Recursos Humanos	25%

**SISTEMAS DE MONITOREO Y MEDICION DE LA GESTION PUBLICA (SMMGP)**

**iTICge**



Fuente: Sistema SISTICGE





**NOBACI**

Matriz de Resumen (Seguimiento Cuatrimestral)

COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Período

3er Cuatrimestre 2018

Imprimir Reporte

Adjuntar reporte Firmado

Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	Observaciones CGR
Ambiente de Control	55.06%		53.93%		6
Valoración y Administración de Riesgos	93.10%		93.10%		0
Actividades de Control	37.04%		37.04%		1
Información y Comunicación	37.21%		34.88%		1
Monitoreo y Evaluación	25.00%		25.00%		1
%Totales	49.48%		48.79%		9

Fuente: Sistema para diagnóstico de las NOBACI



## GESTIÓN PRESUPUESTARIA



**Ministerio de Hacienda**  
**Dirección General de Presupuesto**



### Reporte Institucional de Detalle del Índice de Gestión Presupuestaria Trimestre Julio-Septiembre 2018

**Institución** 0004 - COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL  
**Nombre SIGEF** 0001 - GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA  
**Min. Adscrito** 0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
**Sub-Capítulo** 02 - GABINETE DE LA POLITICA SOCIAL  
**Fecha de Medición** 11 - 18 de Octubre

Cod.	Concepto	Valores (en %)			
		Julio	Agosto	Sept.	T3
IGPS01	Sub-Indicador de Eficacia (50%)	Medido Trimestralmente			41%
IGPS02	Sub-Indicador de Correcta Publicación de Inf. Presupuestaria (50%)				100%
S02-01	¿La institución publica su presupuesto en el plazo establecido?	100%	100%	100%	100%
S02-02	¿Utiliza correctamente los clasificadores presupuestarios?	100%	100%	100%	100%
S02-03	¿Los valores del presupuesto publicado coinciden con SIGEF?	100%	100%	100%	100%
S02-04	¿La institución publica su ejecución en el plazo establecido?	100%	100%	100%	100%
S02-05	¿Utiliza correctamente los clasificadores presupuestarios?	100%	100%	100%	100%
S02-06	¿Los valores de la ejecución publicada coinciden con SIGEF?	100%	100%	100%	100%
IGP	Índice de Gestión Presupuestaria (100%)				70.5%

**Fuentes:**

IGPS01 SIGEF, en base a las programaciones y ejecuciones físicas registradas por las instituciones  
IGPS02 Portales de Transparencias de las Intituciones (para las publicaciones) y SIGEF (para valores)

Fuente: Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)



## SISMAP



# SISMAP

Sistema de Monitoreo  
de la Administración  
Pública



## Lista de Evidencias

### Información del Organismo

#### Organismo

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial  
Promedio General

24.80 %



[Regresar al Ranking](#)

Indicador	Valoración	Evidencias	Color	Valor %
01.1 Autodiagnóstico CAF	Esperando respuesta del MAP			0.00 %
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Esperando respuesta del MAP			0.00 %
01.3 Estandarización de Procesos	En fase inicial: iniciar levantamiento de procesos	<a href="#">Charla Estandarizacion-CPADB-20.11.18.pdf</a>		30.00 %



## Memoria Institucional 2018

Indicador	Valoración	Evidencias	Color	Valor %
01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	Para iniciar este proceso se debe de concluir con el subindicador de Estandarización de Procesos	<a href="#">Capacitación Charla CCC 21.03.2018.pdf</a>		30.00 %
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	Falta vinculación con el manual de cargo, para las funciones de los funcionarios	<a href="#">DIRECTORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL.pdf</a> <a href="#">ENLACE DEL OBSERVATORIO EN LA PÁG.pdf</a>		60.00 %
02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH.	Esperando respuesta del MAP			0.00 %
02.2 Nivel de administración del Sistema de Carrera	En proceso falta organización en el manual de cargo			0.00 %
03.1 Planificación de RR.HH.	Pendiente de entrega de expedientes por parte de presidencia			0.00 %
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado	<a href="#">Envío Borrador informen consenso.pdf</a> <a href="#">Resolución Estructura Comisión B 2018.pdf</a>		80.00 %



## Memoria Institucional 2018

Indicador	Valoración	Evidencias	Color	Valor %
04.2 Manual de Organización y Funciones	Objetivo Logrado	<a href="#">RESOLUCION Y MANUAL 02-2018 CPADB.pdf</a> <a href="#">Socialización del manual de funciones.pdf</a>		100.00 %
04.3 Manual de Cargos Elaborado	Objetivo Logrado	<a href="#">Resolución 004-2018 Comisión Presidencial de Apoyo Barrial.pdf</a>		98.00 %
05.1 Concursos Públicos	No hay plazas concursables hasta terminar el proceso del sistema de carrera			0.00 %
05.2 Nivel de implementación del Sistema de Carrera Administrativa	En proceso falta organización en el manual de cargo			0.00 %
05.3 Absentismo	En proceso de cálculos			0.00 %
05.4 Rotación	En proceso de cálculos			0.00 %
05.5 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	Objetivo Logrado	<a href="#">Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.pdf</a>		100.00 %
06.1 Escala Salarial Aprobada	En proceso de elaboración			0.00 %



## Memoria Institucional 2018

Indicador	Valoración	Evidencias	Color	Valor %
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Falta una proporción de los empleados por hacerle los acuerdos de desempeño	<a href="#">Reporte Acuerdos Desempeño CPDB 2018.pdf</a>		53.00 %
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	No será evaluado este año			0.00 %
08.1 Plan de Capacitación	Se inició el proceso de charlas sobre ley 48-01	<a href="#">DNC Comisión Presidencial de apoyo al Desarrollo Barrial.pdf</a>		29.00 %
09.1 Asociación de Servidores Públicos	Comunicación enviada al MAP			0.00 %
09.2 Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales	Comunicación enviada al MAP			0.00 %
09.3 Pago de Beneficios Laborales	Comunicación enviada al MAP			0.00 %
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y	Comunicación enviada al MAP			0.00 %



Indicador	Valoración	Evidencias	Color	Valor %
Salud en el Trabajo				
09.5 Encuesta de Clima	En la Aplicación, esperando que los empleados terminen de completar la encuesta.	<a href="#">November 07 2018 12 08 37 DESARROLLO BARRIAL.pdf</a>		40.00 %

Ponderación de los Indicadores	Escala de Valoración	Color
	Poco Avance = 0-59	
	Cierto Avance = 60-79	
	Objetivo Logrado = 80-100	

**Fuente:** Portal SISMAP Poder Ejecutivo



**TRANSPARENCIA**

- Balance de la gestión primer trimestre del año 2018  
Enero - Marzo

			Respuesta			
			Resueltas		Rechazadas	
Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes		5 días >	< 5 días	5 días >
Física	0	0	0	0	0	0
Electrónica	2	0	2	0	0	0
311	0	0	0	0	0	0
Otra	0	0	0	0	0	0
Total	2	0				

- Balance de la gestión primer trimestre del año 2018  
Abril – Junio

			Respuesta			
			Resueltas		Rechazadas	
Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes		5 días >	< 5 días	5 días >
Física	0	0	0	0	0	0
Electrónica	0	0	0	0	0	0
311	0	0	0	0	0	0
Otra	0	0	0	0	0	0
Total	0	0				

- Balance de la gestión primer trimestre del año 2018  
Julio – Septiembre

			Respuesta			
			Resueltas		Rechazadas	
Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes		5 días >	< 5 días	5 días >
Física	0	0	0	0	0	0
Electrónica	2	0	2	0	0	0
311	0	0	0	0	0	0
Otra	0	0	0	0	0	0
Total	2	0				



## DATOS ABIERTO

PORTAL INSTITUCIONAL

BASE LEGAL

MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA ▶

ORGANIGRAMA

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION ▶

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ▶

PUBLICACIONES OFICIALES

ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES

SERVICIOS PÚBLICOS

ACCESO AL PORTAL 311



# Datos ABIERTOS

\*Para acceder al portal de datos abiertos hacer clic en el logotipo

\*Para descargar los archivos en los datos deseados acceder a la carpeta correspondiente.

Estos datos son actualizados cada seis meses.

- CSV
- ODS
- XLSX



🏠 / Usuarios / **COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO ...**



## COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

*Usted no ha provisto una biografía.*

Seguidores    Conjuntos de datos  
**0**                    **3**

Cambios  
**120**

👤 Conjuntos de datos

🕒 Flujo de Actividad

🔑 Administrar

### Cantidad de Solicitudes Beneficiarios

Este conjunto de datos contiene las cantidades de solicitudes realizadas por los ciudadanos a La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

### Apoyo Beneficiarios Salud

Este conjunto de datos contiene las cantidades de Beneficiados con el programa de ayuda de la salud ofrecidas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

### Raciones Donadas

Este conjunto de datos contiene las cantidades de raciones alimentarias donadas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de enero del...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)



**PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**



DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 95.528.160,00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	22
CAPÍTULO	0201
SUB CAPÍTULO	02
UNIDAD EJECUTORA	0004
UNIDAD DE COMPRA	Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial
AÑO FISCAL	2018
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 88.478.160,00
OBRAS	RD\$ -
SERVICIOS	RD\$ 7.050.000,00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ -
MIPYME MUJER	RD\$ -
NO MIPYME	RD\$ 95.528.160,00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$



## Memoria Institucional 2018

	165.300,00
<b>COMPRA MENOR</b>	RD\$ 2.197.910,00
<b>COMPARACIÓN DE PRECIOS</b>	RD\$ 23.614.950,00
<b>LICITACIÓN PÚBLICA</b>	RD\$ 69.550.000,00
<b>LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL</b>	RD\$ -
<b>LICITACIÓN RESTRINGIDA</b>	RD\$ -
<b>SORTEO DE OBRAS</b>	RD\$ -
<b>EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD</b>	RD\$ -
<b>EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR</b>	RD\$ -
<b>EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	RD\$ -
<b>EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS</b>	RD\$ -
<b>EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO</b>	RD\$ -
<b>EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO</b>	RD\$ -
<b>EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR</b>	RD\$ -

## DECLARACIONES JURADAS

 <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA ,</li> <li>ORGANIGRAMA</li> <li>DERECHOS DE LOS CIUDADANOS</li> <li>OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION ,</li> <li>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ,</li> <li>PUBLICACIONES OFICIALES</li> <li>ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES</li> <li>SERVICIOS PÚBLICOS</li> <li>ACCESO AL PORTAL 311</li> <li style="background-color: #004a99; color: white; text-align: center;">DECLARACIONES JURADAS DE PATRIMONIO</li> <li>PRESUPUESTO</li> <li>RECURSOS HUMANOS ,</li> <li>BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES</li> <li>COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS ,</li> <li>PROYECTOS Y PROGRAMAS ,</li> <li>FINANZAS ,</li> <li>DATOS ABIERTOS</li> <li>COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA (CEP) ,</li> </ul>		<a href="#">Le Thi Vasquez Castillo (Presidenta)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Adela Mota (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Domingo Antonio Rodríguez Batista (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Fatima Roque Rosario (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Juan Antonio Leonardo Arias (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Juan Justino Torres Lopez (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Juan Ysaias Ruiz (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">María Violeta Cedeño (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Mildred Rosario (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Nicolas de Dios Lora (Vice-Presidente)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Licda. Beris M. Castillo (Gerente Administrativa Financiera)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>
		<a href="#">Yissel Maldonado Castro (Enc. de Compras)</a>	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Descarga</a>



## OTRAS ACCIONES DESARROLLADAS

### Carnetización de Empleados año 2018

No.	Oficina	Cantidad
1	Sede Central, Distrito Nacional	42
2	Villa Mella Sur, Santo Domingo Norte	0
3	Villa Mella Norte, Santo Domingo Norte	0
4	Santo Domingo Este	0
5	Sabana Pedida, Santo Domingo Norte	0
6	Guaricamo, Santo Domingo Norte	0
7	Ensanche Luperón , Santo Domingo	1
8	Los Alcarrizos, Santo Domingo	0
9	Cristo Rey, Santo Domingo	0
10	La Victoria, Santo Domingo Norte	0
11	Provincia Santiago	12
	<b>Total</b>	<b>55</b>



**COMISION DE ÉTICA PUBLICA**

**PRIMER TRIMESTRE  
2018**

NO.	ACTIVIDADES Referencia	NIVEL DE CUMPLIMIENTO						PUNTUACION
		CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS	N/A		
1	1-5	2	6	0	0	0	27.25	
2	6-8	0	1	2	0	0		
3	9-15	2	2	7	0	2		
4	16-20	0	3	2	0	0		
<b>TOTALES POR PONDERACIONES</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	0.00
<b>TOTAL PORCENTAJES</b>		<b>14%</b>	<b>41%</b>	<b>38%</b>	<b>0%</b>	<b>7%</b>	<b>100%</b>	
<b>TOTAL PUNTOS ACUMULADOS</b>								<b>27.25</b>

\*ESTAS PONDERACIONES CONTEMPLAN LOS LITERALES DE CADA ACTIVIDAD\*

**SEGUNDO TRIMESTRE  
2018**

NO.	ACTIVIDADES Referencia	NIVEL DE CUMPLIMIENTO						PUNTUACION
		CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS	N/A		
1	1-5	3	3	2	0	0	52.25	
2	6-8	2	1	0	0	0		
3	9-15	6	2	3	0	2		
4	16-20	0	4	1	0	0		
<b>TOTALES POR PONDERACIONES</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	0.00
<b>TOTAL PORCENTAJES</b>		<b>38%</b>	<b>34%</b>	<b>21%</b>	<b>0%</b>	<b>7%</b>	<b>100%</b>	
<b>TOTAL PUNTOS ACUMULADOS</b>								<b>52.25</b>

\*ESTAS PONDERACIONES CONTEMPLAN LOS LITERALES DE CADA ACTIVIDAD\*

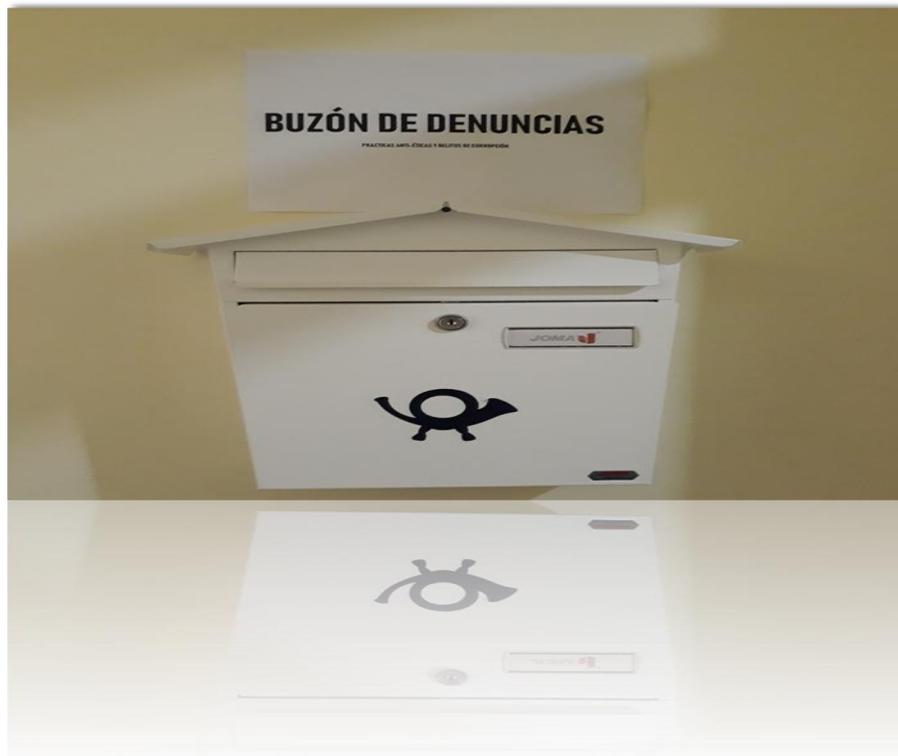
### TERCER TRIMESTRE 2018

NO.	ACTIVIDADES Referencia	NIVEL DE CUMPLIMIENTO					PUNTAJON
		CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS	N/A	
1	1-5	3	4	1	0	0	78.25
2	6-8	2	1	0	0	0	
3	9-15	8	2	1	0	2	
4	16-20	1	3	1	0	0	
<b>TOTALES POR PONDERACIONES</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>29</b>
<b>TOTAL PORCENTAJES</b>		<b>48%</b>	<b>34%</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>7%</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL PUNTOS ACUMULADOS</b>							<b>78.25</b>

\*ESTAS PONDERACIONES CONTEMPLAN LOS LITERALES DE CADA ACTIVIDAD\*

### CUARTO TRIMESTRE 2018

(PENDIENTE)

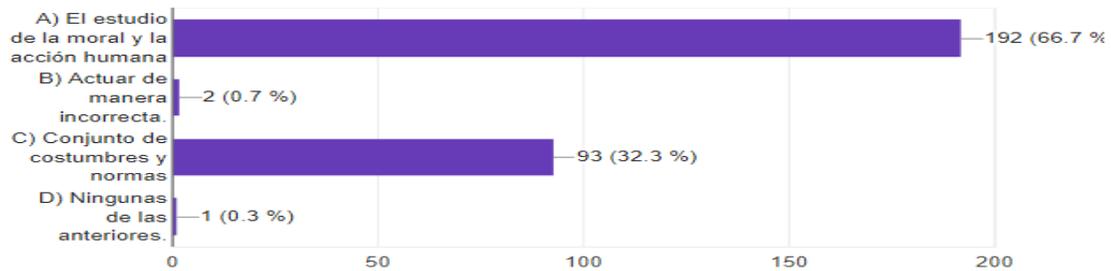




## Encuesta para medir el conocimiento de los servidores públicos en temas de ética e integridad gubernamental

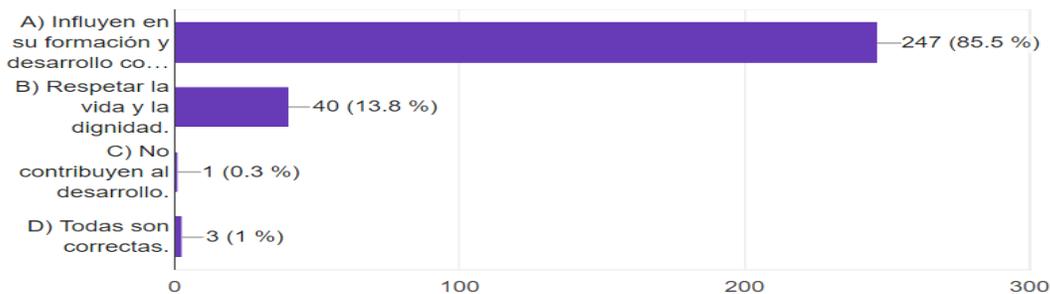
### 1- ¿Cómo definiría usted la palabra Ética?

288 respuestas



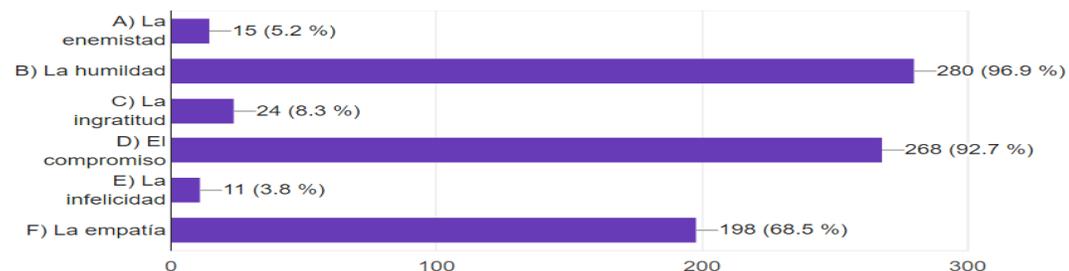
### 2- ¿Qué importancia tienen los valores en la vida humana?

289 respuestas



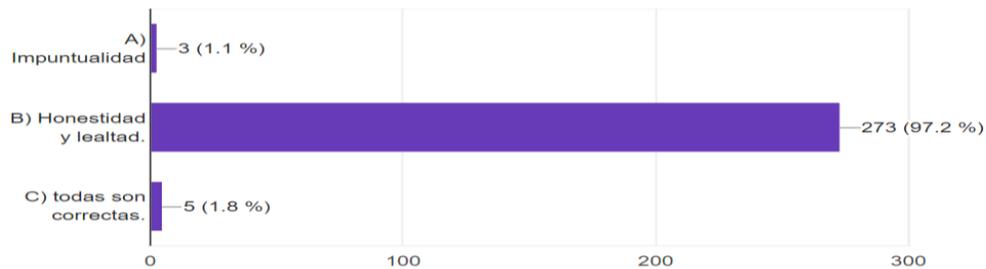
### 3- Seleccione 3 valores que se cultiven en la vida familiar.

289 respuestas



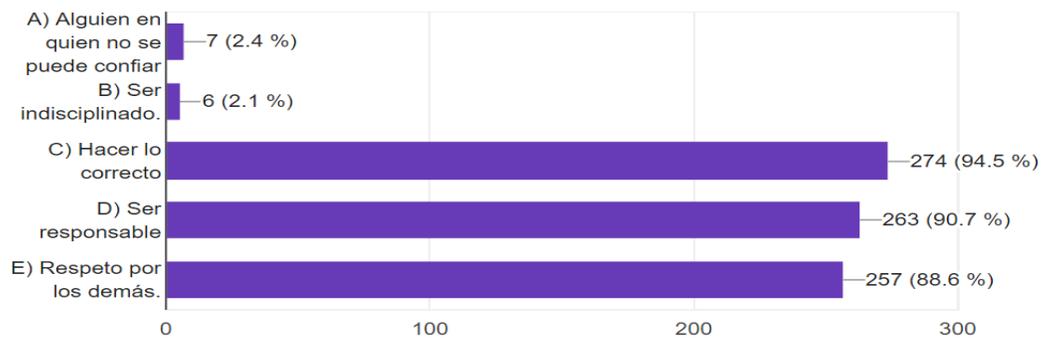
#### 4- ¿Que entiende por la palabra Integridad?

281 respuestas



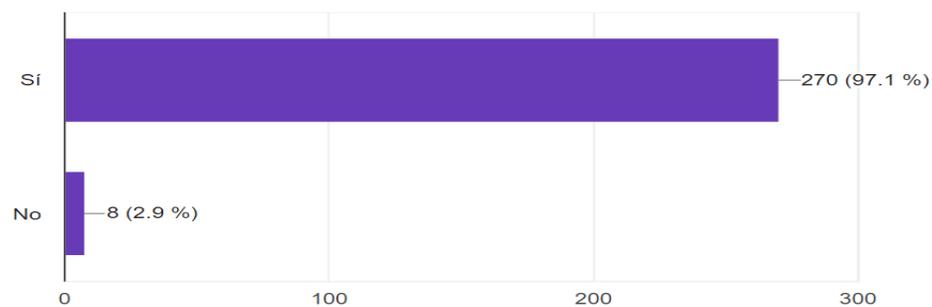
#### 5- Seleccione 3 cualidades de una persona íntegra.

290 respuestas



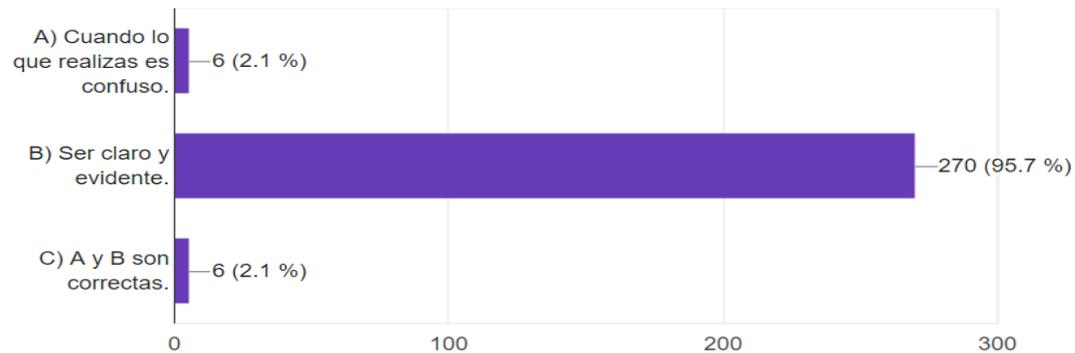
#### 6- ¿Se considera usted una persona íntegra?

278 respuestas



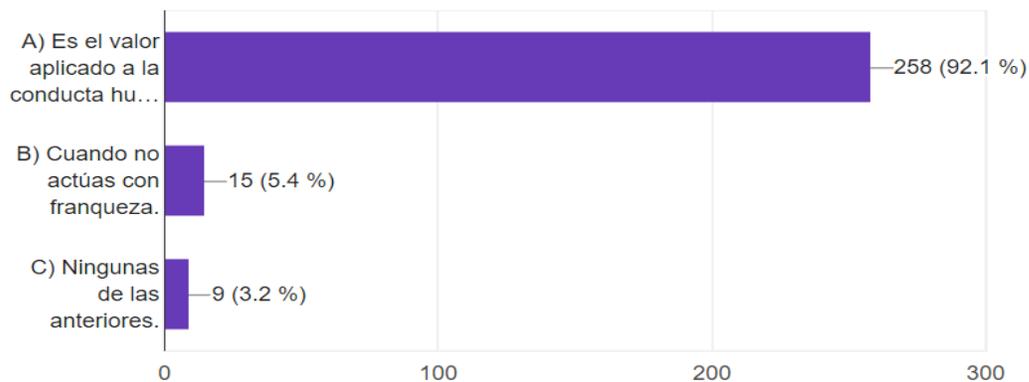
## 7- ¿Que es la transparencia?

282 respuestas



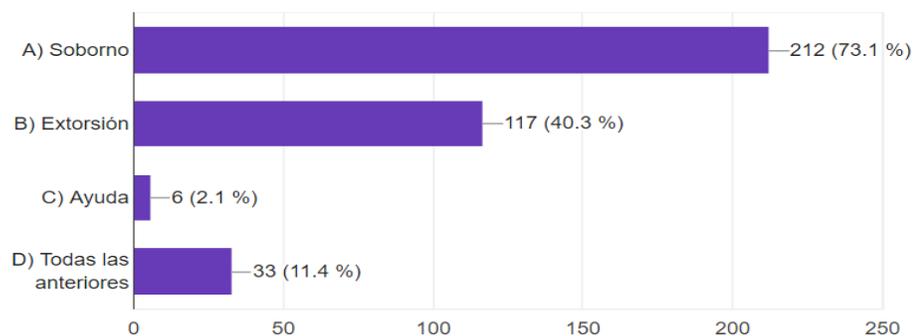
## 8- ¿Cuál es el valor de la transparencia?

280 respuestas



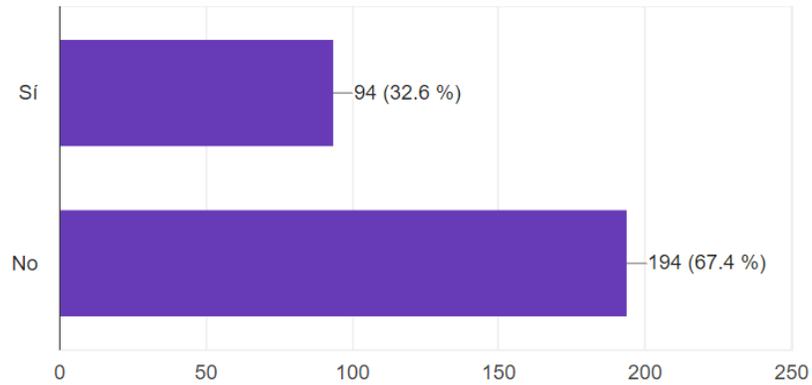
## 9- ¿Qué se entiende por corrupción?

290 respuestas



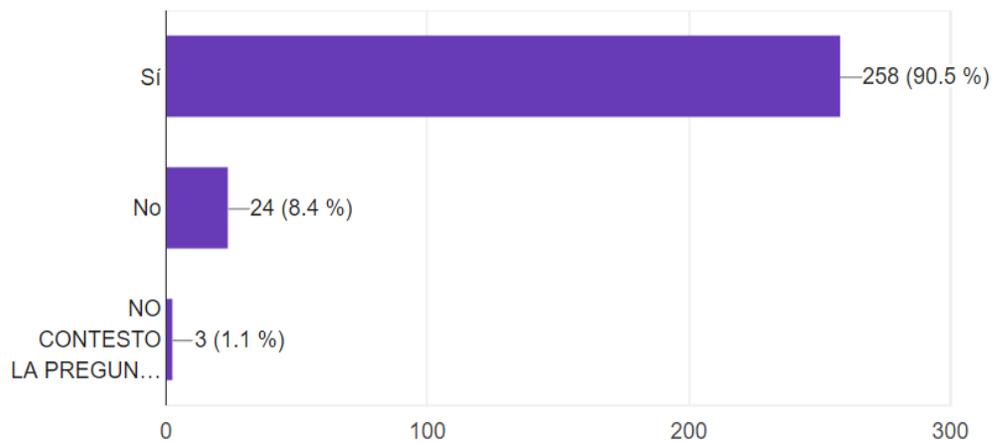
### 10- ¿Ha presenciado algún acto de corrupción?

288 respuestas



### 11- ¿Sería capaz de denunciar algún caso de corrupción?

285 respuestas



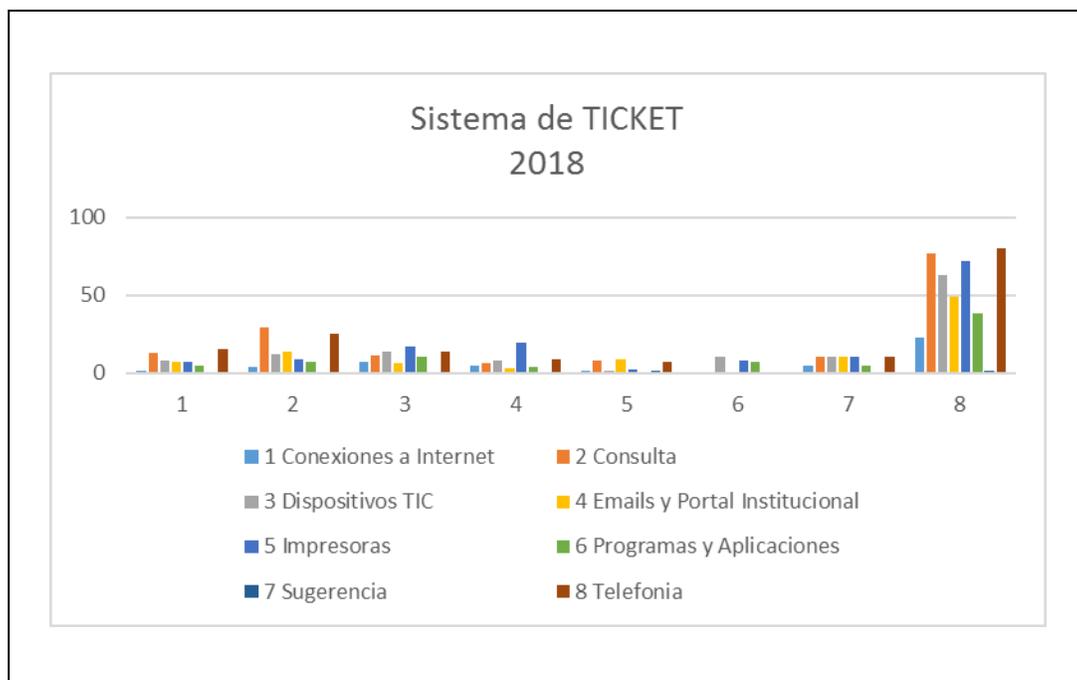




**Asistencia a través del Sistema de “Ticket” Periodo Abril-octubre 2018, con un total de 403 requerimientos cerrados.**

No.	Descripción	Año 2018							
		1	4	7	5	1	0	5	23
1	Conexiones a Internet	1	4	7	5	1	0	5	23
2	Consulta	13	29	11	6	8	0	10	77
3	Dispositivos TIC	8	12	14	8	1	10	10	63
4	Emails y Portal Institucional	7	14	6	3	9	0	10	49
5	Impresoras	7	9	17	19	2	8	10	72
6	Programas y Aplicaciones	5	7	10	4	0	7	5	38
7	Sugerencia	0	0	0	0	1	0	0	1
8	Telefonía	15	25	14	9	7	0	10	80
<b>TOTAL</b>									<b>403</b>

Fuente: Reporte de “TICKETS”



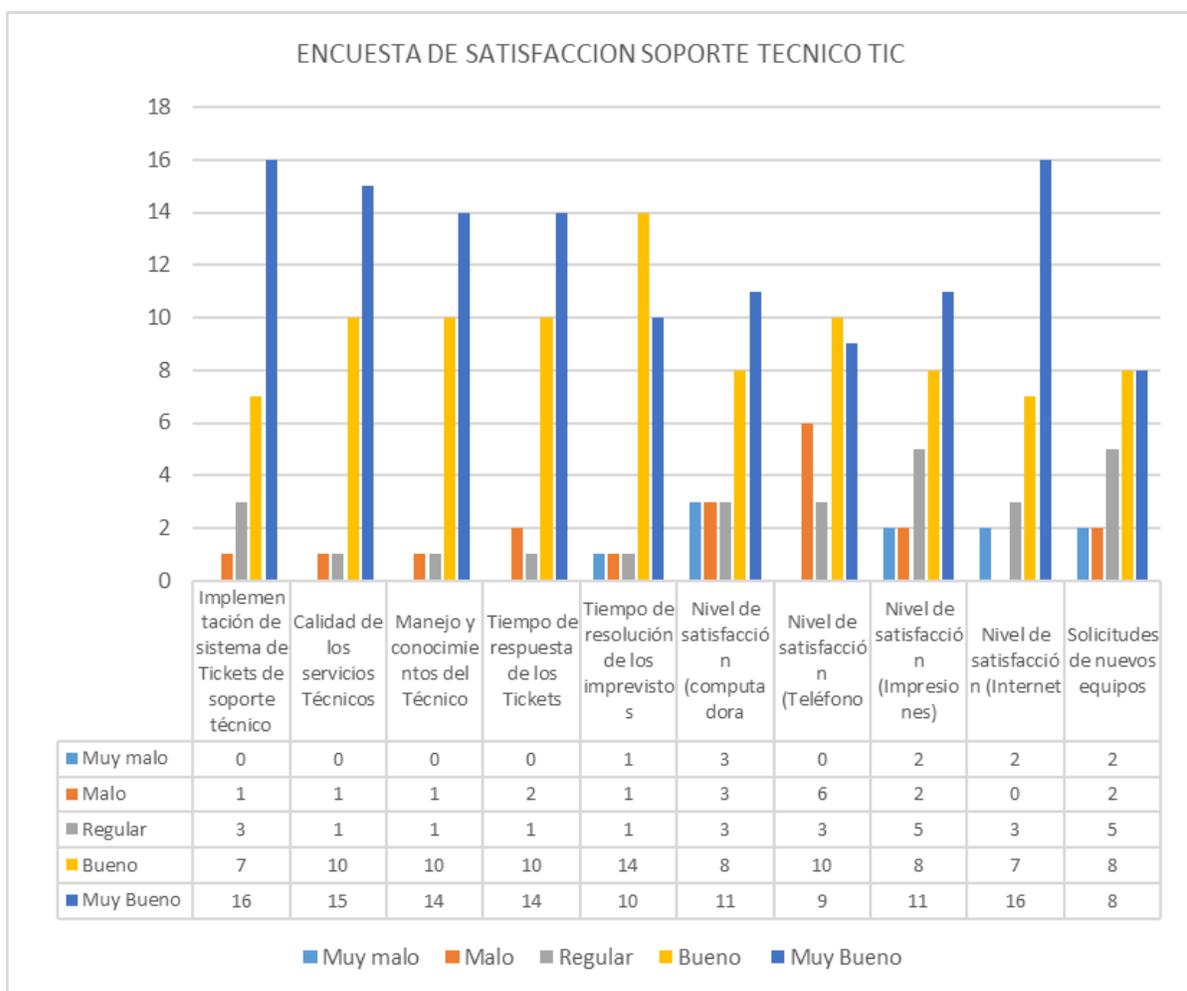
Fuente: Reporte de Ticket

Encuesta al área de Soporte Técnico, para medir el grado de satisfacción de los usuarios.

**Cantidad de encuestados:** 50

**Total de respuestas:** 28

**Resultado:** Satisfactorio



**Fuente:** Encuesta Google Forms



## GESTION INTERNA

### Resumen de Licitaciones realizadas en el periodo

2018.-

LICITACION LPN	CODIGO		CANTIDAD	MONTO
REPARACION DE VEHICULO	CPADB-CCC-LPN-2018-0001	ADQUISICION DE VEHICULOS	1	RD\$ 13,232,900.00
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	

### Resumen de Compras y contrataciones realizadas en el periodo

2018.-

Proceso de Compra	Total	Porcentaje
Por debajo del Umbral (UC)	82	51.40%
Menor (DAF)	25	16%
Comparación de Precios (CP)	32	20.00%
Licitación (LPN)	1	0.60%
Por Excepción	19	12.00%
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>100.00%</b>



**Rubro identificación del (de los) procesos (s)**

**2018.-**

<b>POR DEBAJO DEL UMBRAL (UC)</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>ALIMENTOS</b>	2
<b>ARTICULOS PARA EL HOGAR</b>	3
<b>COMBUSTIBLE</b>	1
<b>COMPONETES DE VEHICULOS</b>	5
<b>CUBICULOS</b>	1
<b>DEDUCIBLE</b>	1
<b>DEPORTE Y RECREACION</b>	5
<b>ELECTRODOMESTICOS</b>	2
<b>EQUIPOS DE OFICINA</b>	4
<b>EQUIPOS DE INFORMATICA</b>	2
<b>FLORAL</b>	1
<b>INFORMATICA</b>	2
<b>LIMPIEZA</b>	2
<b>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS</b>	4
<b>MATERIAL GASTABLE</b>	3
<b>PUBLICIDAD</b>	8
<b>QUIMICOS</b>	1
<b>REPARACION DE EQUIPOS</b>	1
<b>REPARACION DE VEHICULOS</b>	3
<b>SEGURIDAD</b>	2
<b>SERVICIOS DE SALUD</b>	28
<b>WEBHOSTIGRUPO</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>



<b>MENOR (DAF)</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>ARTICULOS PARA EL HOGAR</b>	1
<b>BEBIDAS</b>	1
<b>COMBUSTIBLE</b>	1
<b>COMPONENTES DE VEHICULOS</b>	2
<b>COMPRA DE FUNCION</b>	1
<b>CONSULTORIA</b>	1
<b>DEPORTE Y RECREACION</b>	5
<b>ELECTRODOMESTICOS</b>	1
<b>EQUIPOS OFICINA</b>	1
<b>FERRETERIA</b>	2
<b>INFORMATICA</b>	3
<b>MATERIAL GASTABLE</b>	1
<b>MOBILIARIO</b>	1
<b>TEXTIL</b>	1
<b>SERVICIOS DE SALUD</b>	1
<b>REPARACION DE VEHICULO</b>	1
<b>TEXTIL</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

<b>COMPARACION DE PRECIOS (CP)</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>ALIMENTOS</b>	6
<b>BEBIDAS</b>	1
<b>BONOS EMITIDOS</b>	4
<b>DEPORTE Y RECREACION</b>	1
<b>CONSTRUCCION</b>	1
<b>ELECTRODOMÉSTICOS</b>	3
<b>FERRETERIA</b>	3
<b>INFORMATICA</b>	4
<b>QUIMICOS</b>	1
<b>TEXTIL</b>	8
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>



<b>LICITACION LPN</b>	<b>CANTIDAD</b>
REPARACION DE VEHICULO	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

<b>POR EXCEPCIÓN MAE</b>	<b>CANTIDAD</b>
COMBUSTIBLE	9
REPARACION DE VEHICULOS	2
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

<b>POR EXCEPCIÓN (PEPB)</b>	<b>CANTIDAD</b>
PUBLICIDAD	5
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

<b>POR EXCEPCIÓN (PEUR)</b>	<b>CANTIDAD</b>
ALIMENTOS	3
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>



**Proveedor (es) contratados (s)**

**2018.-**

<b>NO.</b>	<b>PROVEEDORES</b>
1	AAA Sistemas Electrónicos de Seguridad, SRL
2	A-I Productions, SRL
3	American Bussines Machine, SRL (ABM)
4	Argentra Intercomercial, SRL
5	Axeltia Dominicana, SRL
6	Casa Paco, SA
7	Cenpa Comercial, SRL
8	CENTRO CARDIO NEURO OFTALMOLOGICO Y TRANSPLANTE
9	Centro Cuesta Nacional, SAS
10	Centroxpert STE, SRL
11	Chahede Group, SRL
12	Comercializadora Inter Ramili, SRL
13	Compu-Office Dominicana, SRL
14	Corporacion Goaris, SRL
15	DIRECCION GENERAL DE BELLAS ARTES
16	Distosa, SRL
17	Distribuidora de Pinturas KRC, SRL
18	Distribuidora Tremols, SRL
19	E3 Solutions, SRL
20	Editora Del Caribe, SA
21	Editora Hoy, SAS
22	Fumigadora Isabel Vallejo, SRL
23	FUNDACION ENCUENTRO DANZA CONTEMPORANEA, INC (EDANCO)
24	GRUPO HOST, SRL
25	Inmobiliaria Ferpa, SRL
26	Innovación Ortopédica, SRL
27	Inversiones Migs, SRL
28	Inversiones Paloma, SRL
29	Inversiones Stward, SRL
30	Inversiones Yang, SRL
31	José Morales Cruz
32	José Rafael Lahoz



33	La Colonial, SA
34	Laranja Inversiones, SRL
35	Leonel Arnoldo Díaz Erazo
36	Lubricantes Diversos, SRL, (LUDISA)
37	Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL
38	Micro & Minicomputadores, S.A. MINICOMPSA
39	Mofibel, SRL
40	Multiservicios Bernardo Candelario, SRL
41	Office 5 del Caribe, SRL
42	Offitek, SRL
43	P2P, EIRL
44	Paint House J&J, SRL
45	PATRONATO HOSPITAL GENERAL MATERNO INFANTIL, INC
46	Publicaciones Ahora, SAS
47	Santo Domingo Motors Company, SA
48	Serie 13 Distribuidora, SRL
49	Servicios y Producción Fé, SRL
50	Sistemas y Servicios Automatizados MC, SRL
51	Soldati Consulting, SRL
52	Soluciones Globales JM, SA
53	Sued & Fargesa, SRL
54	Tecnicaribe Dominicana, SA
55	TRACE INTERNATIONAL, SRL
56	UNITYFULL, SRL
57	Utreee, SRL
58	Vemertra Technology, SRL
59	131120212
<b>TOTAL DE PROVEEDORES</b>	
<b>59</b>	



**Monto contratado**

**2018.-**

Tipo de Empresa	Monto
<b>Grandes Empresas</b>	43,869.375.03
<b>Pymes</b>	125,643.563.84
<b>TOTAL</b>	<b>169,512,938.87</b>

**RECONOCIMIENTOS**

