



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL**

**“Año de la Innovación y la Competitividad”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICIÓN MATERIAL GASTABLE.**

**REFERENCIA: CPADB-DAF-CM-2020-0006**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

## Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### 1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la Adquisición de Material Gastable llevada a cabo por **Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (Referencia: CPADB-DAF-CM-2020-0006)**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

## Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

### Devolución de las Garantías.

**A) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

## Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Adquisición de Material Gastable de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento de Términos de Referencias.

## Fuente de Recursos

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019 que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

### Condiciones de Pago Crédito

El pago se realizará por transferencia, vía libramiento en el año 2019, el cual sustentará el pago de los bienes adjudicados.

### Descripción de los Bienes

Referencia	Descripción	Cantidad
1	TONER CF-500A	10
2	TONER CF-501A	5
3	TONER CF-502A	5
4	TONER CF-503A	5
5	CARTUCHO 664 NEGRO	50
6	LIBRETA PEQUEÑA 5X8	200
7	LIBRETA GRANDE 8 1/2X11	150
8	CAJA DE RESMA DE PAPEL 8 1/2X11 10/1	20
9	RESMA DE PAPEL BOND 8 1/2X14	50
10	CAJA DE FOLDER MANILA 8 1/2X11 100/1	80
11	RESALTADORES SURTIDOS	100
12	CLIPS BILLETEROS MEDIANOS	100
13	CLIPS BILLETEROS PEQUEÑOS	50
14	SACA GRAPAS	50
15	CAJA DE LAPIZ DE CARBON #2	50
16	TONER CF410A	6
17	TONER CF411A	5
18	TONER CF412A	5

### Conocimiento y Aceptación del Presente Documento

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	22 junio 2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	23 junio 2020

3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	24 junio 2020
4. Recepción de propuestas	25 junio 2020 hasta las 11:00 am.
5. Evaluación de las ofertas	26 junio 2020
6. Adjudicación	26 junio 2020
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	26 junio 2020

### **Duración del Suministro Entrega Inmediata**

La Convocatoria se hace sobre la base de un suministro para un período de 2 días contado después de la orden. El oferente que resulte adjudicado, una vez recibida el acta de adjudicación deberá proceder con la entrega de los bienes, en caso de incumplimiento en cualquier etapa del se procederá de inmediato a rescindir la adjudicación, realizando una adjudicación posterior, y a su vez la entidad contratante le solicitara a la Dirección General de Contrataciones Públicas, la aplicación de artículo 28 del decreto 543-12, que sea inhabilitado según la falta del proveedor.

### **Programa de Suministro**

Los pedidos se librarán en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana, se entenderá que el lugar de entrega será el Almacén de la sede principal de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, ubicada en la Calle Caonabo #60-A, esquina máximo Cabral. Gazcue.

### **Criterios de Evaluación**

Las Propuestas se evaluarán bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas.

## **Documentación a Presentar**

### **A. Documentación Legal:**

1. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
5. Acta de Asamblea. Si Aplica.
6. Registro Mercantil. Si Aplica.
7. Poder de Representación. Si Aplica.
8. Certificación de Entrega inmediata a partir de la notificación de adjudicación.

## **Adjudicación**

### **Criterios de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

De considerarlo necesario la Dirección Administrativa y Financiera podrá dividir las adjudicaciones entre las mejores ofertas.