



REPÚBLICA DOMINICANA

COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN RACIONES ALIMENTICIAS

REFERENCIA: CPADB-DAF-CM-2020-0022

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la Adquisición Raciones Alimenticias llevada a cabo por **Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (Referencia: CPADB-DAF-CM-2020-0022)**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de septiembre del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por los presentes Términos de Referencias y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de septiembre del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Adquisición Raciones Alimenticias de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento de Condiciones Específica.

Fuente de Recursos

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019 que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

Condiciones de Pago Crédito

El pago se realizará por transferencia, vía libramiento en el año 2020, el cual sustentará el pago de los bienes adjudicados.

Descripción de los Bienes

Referencia	Descripción	Unidad	Cantidad
1	PAQUETE DE FUNDA C/LOGO 17X22 C-250	Funda	1380
2	ARROZ SELECTO GRADO A	Paquete 10 Lbs.	1380
3	GUANDULES VERDES	Lata 425 gr.	1380
4	ESPAGUETTIS	Paquete 400 gr.	1380
5	SARDINAS	Lata 155 gr.	1380
6	LECHE EN POLVO	Sobre 125 gr.	1380
7	HARINA DE MAIZ	Paquete 13 Onz.	1380
8	ACEITE	Botella 16 Onz.	1380
9	SAL REFINADA	Funda 1 Lbs.	1380
10	HABICHUELA ROJA	Paquete 800 Gr.	1380
11	AZÚCAR CREMA	Paquete 2 Lbs.	1380
12	AVENA ENTERA	Paquete 300 gr.	1380

Cronograma:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	4 de septiembre 2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	7 de septiembre 2020
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	8 de septiembre 2020
4. Recepción de Muestras en el Almacén con el formulario de Entrega de Muestra SNCC.F.056, Obligatorio (No Subsanable).	9 de septiembre 2020 desde las 8 a.m. hasta las 1:00 p.m.
5. Recepción de propuestas	9 de septiembre 2020 hasta las 2:00 p.m.
6. Evaluación de las ofertas	10 de septiembre 2020
7. Adjudicación	11 de septiembre 2020
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	11 de septiembre 2020

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la oferta y Muestras

Los documentos contenidos en la oferta deberán ser presentados en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con **Dos (2)** fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Con la entrega de la oferta, los Oferentes/Proponentes deberán tener el Formulario de entrega de las muestras de los productos de acuerdo al procedimiento establecido en el presente documento de Términos y Referencias. El **Formulario de Entrega de Muestras**, que deberá estar en Un **(1) Original** y **Dos (2) fotocopias** simples. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes,

Duración del Suministro Entrega Inmediata

La Convocatoria se hace sobre la base de un suministro para un período de 5 días contado después de la orden. El oferente que resulte adjudicado, una vez recibida el acta de adjudicación deberá proceder con la entrega de los bienes, en caso de incumplimiento en cualquier etapa del se procederá de inmediato a rescindir la adjudicación, realizando una adjudicación posterior, y a su vez la entidad contratante le solicitará a la Dirección General de Contrataciones Públicas, la aplicación de artículo 28 del decreto 543-12, que sea inhabilitado según la falta del proveedor.

Programa de Suministro

Los pedidos se librarán en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana, se entenderá que el lugar de entrega será el Almacén de la sede principal de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, ubicada en la Calle Caonabo #60-A, esquina máximo Cabral. Gazcue.

Criterios de Evaluación

Las Propuestas se evaluarán bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas.

Documentación a Presentar

Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Formulario de Entrega de Muestra **(SNCC.F.056) Obligatorio (No Subsanable).**

4. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
5. Formulario de la Comisión de Ética donde las Empresas dan por conocido sobre el **Código de Ética** de esta **Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial**, firmado y sellado por el Representante Autorizado.
6. Certificación al día de la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**). Dicha certificación debe ser actualizada y no exceda los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura **“Sobre A”**.
7. Copia de la cédula del responsable legal del contrato (persona física o empresa).
8. Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.
9. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**) actualizada.
10. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
11. Certificación de Entrega inmediata a partir de la notificación de adjudicación.

Adjudicación

Criterios de Adjudicación

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en los Términos de Referencias Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

De considerarlo necesario el comité de compras podrá dividir las adjudicaciones entre las mejores ofertas.

Inicio del Suministro

Una vez Notificada la Adjudicación al Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Términos de Referencias.


Nelson Amaury Roque García

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

